



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27.05.2016

г. Екатеринбург

№ 27-01-33/122

О внесении изменений в приказ Управления архивами Свердловской области от 25.12.2015 № 27-01-33/228 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявок (запросов) государственными архивами Свердловской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Экспертным заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 13.04.2016 № 02-540-ЭЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявок (запросов) государственными архивами Свердловской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)», утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 25.12.2015 № 27-01-33/228 (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru), 2015, 30 декабря, № 6967), с изменениями, внесенными приказом Управления архивами Свердловской области от 04.03.2016 № 27-01-33/40, следующие изменения:

1) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет запрос в государственный архив посредством личного обращения заявителя, по почте, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных

технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

В запросе заявителя должны быть указаны:

1) для граждан – фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); для юридического лица – наименование юридического лица;

почтовый и/или электронный адрес заявителя;

тема (вопрос) с указанием сведений, необходимых для проведения поисковой работы;

хронология запрашиваемой информации»;

2) для доступа к архивным документам, содержащим персональные данные о третьих лицах, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия заявителя.»;

2) в пункте 43 слова «через государственное бюджетное учреждения» заменить словами «через государственное бюджетное учреждение»;

3) пункт 84 изложить в следующей редакции:

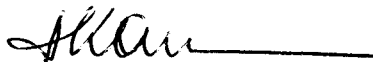
«84. Жалобы на решения, принятые начальником Управления архивами по результатам рассмотрения жалоб в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, направляются в Правительство Свердловской области на имя Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего рассматриваемые вопросы, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».»;

4) в Блок схеме предоставления государственной услуги (Приложение 2 к Административному регламенту) в наименовании блока «отказ в приеме документов/отказ в предоставлении» слово «предоставлении» заменить словами «предоставлении государственной услуги».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Начальник
Управления архивами
Свердловской области



А.А. Капустин