



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

08.12.2016

№ 354

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утверждённый приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.10.2013 № 386

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и в соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утверждённый приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.10.2013 № 386 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» («Собрание законодательства Свердловской области», 2013, № 10-4 (2013), ст. 1977), с изменениями, внесёнными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 22.11.2013 № 427 («Собрание

законодательства Свердловской области», 2013, № 11-2 (2013), ст. 2161), от 14.05.2014 № 148 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 19 мая, № 1500), от 06.04.2015 № 91 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 08 апреля, № 4308) и от 03.07.2015 № 174 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 10 июля, № 5128), следующие изменения:

1) в пункте 4:

после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, 25 апреля, № 17 (2016), ст. 2418);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, 02 мая, № 18 (2016), ст. 2647);»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2015, 24 августа);»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Свердловской области от 31.05.2016 № 387-ПП «О специальных мероприятиях, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда Свердловской области» («Областная газета», 2016, 08 июня, № 101);»;

2) пункт 9 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«требовать представления пояснений в письменной форме от руководителя, уполномоченного должностного лица, работников организации, в случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемой организацией по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информации, полученными должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

3) пункт 10 после абзаца четвёртого дополнить абзацем следующего содержания:

«требовать представления документов и (или) информации, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включённых в перечень, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – Перечень документов);»;

4) пункт 11 после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включённые в Перечень документов, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

знакомить руководителя, уполномоченного должностного лица, работников организации с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

5) пункт 12 после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«предоставлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень документов;

знакомиться с документами и (или) информацией, включёнными в Перечень документов, и полученными должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам

местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

дополнительно представлять документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, в случае направления должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки, письменных пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах и (или) информации, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

б) дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, истребуют у руководителя либо уполномоченного должностного лица и (или) работников организации:

заверенные копии:

документов о назначении на должность руководителя организации;

приказов и иных локальных нормативных актов (в том числе штатного расписания либо выписки из штатного расписания), содержащих сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты;

сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда;

сведения о фактически работающих инвалидах (Ф.И.О., занимаемая должность, дата и номер приказа о приёме на работу, дата выдачи и номер документа, подтверждающего инвалидность);

сведения о средней численности работников списочного состава (без внешних совместителей) за отчётный месяц, содержащихся в сформированной организацией официальной статистической информации.

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.»;

7) в пункте 53:

в абзаце первом слова «под роспись» заменить словами «под расписку об ознакомлении или направляет акт проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)»;

в абзаце втором:

слова «принять акт плановой выездной проверки» заменить словами «дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом плановой выездной проверки»;

после слов «с уведомлением о вручении» дополнить словами «и (или) иным подтверждением получения акта проверки»;

8) дополнить пунктом 57.1 следующего содержания:

«57.1. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, запрашивают документы, указанные в пункте 39.1 Административного регламента.»;

9) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, приобщает к акту плановой документарной проверки уведомление о вручении заказного почтового отправления и (или) иное подтверждение получения акта, а также письменные возражения руководителя, уполномоченного должностного лица к акту плановой документарной проверки (при наличии).»;

10) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) составление акта проверки;

2) при наличии фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов:

вручение руководителю, уполномоченному должностному лицу предписания об устранении нарушений;

составление протокола об административном правонарушении и направление в установленном порядке в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении.»;

11) дополнить пунктом 74.1 следующего содержания:

«74.1. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, запрашивают документы, указанные в пункте 39.1 Административного регламента.»;

12) дополнить пунктом 82.1 следующего содержания:

«82.1. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, запрашивают документы, указанные в пункте 39.1 Административного регламента.»;

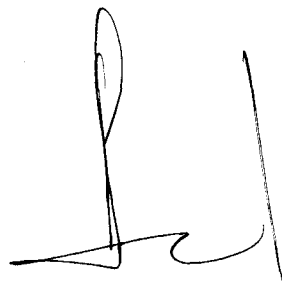
13) дополнить пунктом 102.1 следующего содержания:

«102.1. Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в рамках межведомственного электронного взаимодействия посредством действующего электронного сервиса Федеральной налоговой службы России.».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя директора Департамента И.А. Малютину.

Директор Департамента



Д.А. Антонов