



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 декабря 2014

№ 360

г. Екатеринбург

О наградах Министерства культуры Свердловской области

В связи с принятием Указа Губернатора Свердловской области от 22 июня 2012 года № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 04.07.2012 г. № 726-ПП «О переименовании Министерства культуры и туризма Свердловской области», в соответствии с подпунктом 18 пункта 36 главы 5 Положения о Министерстве культуры Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 г. № 1104-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Свердловской области» и в целях поощрения и морального стимулирования работников и трудовых коллективов организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сферах культуры, искусства, кинематографии, сохранения историко-культурного наследия (в части полномочий Министерства культуры Свердловской области), образования в сфере культуры и искусства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить следующие награды Министерства культуры Свердловской области:

- 1) Почетная грамота Министерства культуры Свердловской области;
- 2) Благодарственное письмо Министерства культуры Свердловской области;
- 3) Диплом Министерства культуры Свердловской области.

2. Утвердить положение о Почетной грамоте Министерства культуры Свердловской области (приложение № 1).

3. Утвердить положение о Благодарственном письме Министерства культуры Свердловской области (приложение №2).

4. Утвердить положение о Дипломе Министерства культуры Свердловской области (приложение №3).

5. Методическое руководство по оформлению наградных документов, учет и выдачу наград возложить на отдел программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы Министерства культуры Свердловской области (Семенова М.В.).

6. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области.

7. Приказ Министра культуры и туризма Свердловской области от 11.11.2012 г. № 277 «О наградах Министерства культуры и туризма Свердловской области» признать утратившим силу.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра культуры Свердловской области В.Г. Мантурова.

Министр



А.Ф. Бадаев

Приложение № 1
к приказу Министра культуры
Свердловской области
от «05» декабря 2012 г. № 360

Положение о Почетной грамоте Министерства культуры Свердловской области

1. Почетная грамота Министерства культуры Свердловской области (далее - Почетная грамота Министерства) является наградой Министерства культуры Свердловской области, формой поощрения и морального стимулирования работников и коллективов организаций, осуществляющих деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, в сфере культуры, искусства и художественного образования, а также за безупречную и эффективную гражданскую службу в Министерстве культуры Свердловской области (далее - Министерство), выполнение заданий особой важности и сложности и эффективную муниципальную службу в сфере управления культурной деятельностью на территории муниципальных образований в Свердловской области.

2. Почетной грамотой Министерства награждаются:

1) работники, имеющие стаж работы в организациях отрасли, представляющих их к награде, не менее 10 лет, внесшие существенный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также укрепление международных и межнациональных культурных связей и представленные к награде в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

Настоящее положение устанавливает следующие подходы к определению знаменательных и юбилейных дат:

- для организаций и творческих коллективов – 25, 50, 75 лет и в дальнейшем каждые 5 лет со дня основания;

- персональные юбилейные даты для граждан - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и в дальнейшем каждые 5 лет;

- знаменательные даты для граждан, связанные с их работой в отрасли, - 25 лет и в дальнейшем каждые 5 лет;

2) работники Министерства, имеющие стаж государственной гражданской службы либо трудовой деятельности в Министерстве не менее 5 лет, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными для Министерства датами или персональными юбилейными датами;

3) работники организаций других отраслей, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, внесшие существенный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также укрепление международных и межнациональных культурных связей.

3. Почетной грамотой Министерства награждаются физические лица и организации, имеющие на момент представления к данной награде, награду Министерства «Благодарственное письмо Министерства культуры Свердловской области».

4. При наличии у награждаемого награды «Благодарственное письмо Министерства культуры Свердловской области» награждение Почетной грамотой Министерства за новые заслуги возможно не ранее, чем через 3 года после награждения Благодарственным письмом Министерства.

Повторное награждение Почетной грамотой Министерства возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения данной наградой.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Министерства возбуждаются по месту основной работы представляемого к награждению.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства, оформленное по установленной форме (прилагается), направляется:

- учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Свердловской области, творческими союзами и общественными объединениями, руководителями структурных подразделений Министерства – Министру культуры Свердловской области;
- организациями муниципального подчинения – в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере культуры, с последующим представлением ими Министру культуры Свердловской области;
- организациями иных форм – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением ими Министру культуры Свердловской области либо при их отсутствии - Министру культуры Свердловской области.

Вместе с ходатайством предоставляется наградной лист установленного образца (прилагается).

Должностные лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и наградном листе.

7. Документы о награждении Почетной грамотой Министерства, предусмотренные пунктом 6 настоящего положения, вносятся в срок не позднее 30 дней до предполагаемой даты награждения.

8. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в настоящем положении требований, возвращаются заявителю. Доработанные документы вновь рассматриваются Министерством в порядке их поступления.

9. В течение календарного года Почетной грамотой Министерства по ходатайству каждого из инициаторов представления может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

- до 50 человек списочного состава - 1 кандидатура;
- до 100 человек - 2 кандидатуры;

до 300 человек - 5 кандидатур;
до 500 человек - 7 кандидатур;
свыше 500 человек - 10 кандидатур.

10. Решение о награждении Почетной грамотой Министерства принимается Министром или лицом, его временно замещающим, и оформляется приказом Министра культуры Свердловской области в установленном порядке. Бланк Почетной грамоты Министерства подписывается Министром или лицом, его временно замещающим, и заверяется гербовой печатью Министерства.

В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты приказа о награждении.

Проект приказа Министра о награждении руководителя государственного областного учреждения, находящегося в ведении Министерства, согласовывается с заместителем Министра, контролирующим работу соответствующего учреждения.

11. Вручение Почетной грамоты Министерства производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению представителями Министерства, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, руководителями организаций и учреждений.

12. Работники, награжденные Почетной грамотой Министерства, могут быть поощрены дополнительно органами и организациями, в которых они работают, в соответствии с утвержденными в них локальными актами.

13. Дубликат Почетной грамоты Министерства взамен утраченной не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа или выписка из приказа о награждении. Ходатайства граждан о выдаче копий (выписок) приказов не удовлетворяются.

14. Статистический учет награждаемых Почетной грамотой Министерства ведется посредством внесения данных в журнал учета наград Министерства и электронную базу при ее наличии.

Приложение № 2
к приказу Министра культуры
Свердловской области
от «05» декабря 2012 г. № 360

Положение о Благодарственном письме Министерства культуры Свердловской области

1. Благодарственное письмо Министерства культуры Свердловской области (далее – Благодарственное письмо Министерства) является наградой Министерства культуры Свердловской области, формой поощрения и морального стимулирования труда работников и коллективов предприятий и организаций, осуществляющих деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также государственных гражданских служащих Министерства культуры Свердловской области (далее – Министерство) за высокий уровень организации и проведения мероприятий и (или) выполнение по поручению Министра особо важных работ и заданий, ответственным за проведение которых являлось Министерство.

2. Благодарственным письмом Министерства награждаются:

1) работники, имеющие стаж работы в организациях отрасли, представляющих их к награде, не менее 3 лет, внесшие заметный личный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также укрепление международных и межнациональных культурных связей в Свердловской области и представленные к награде в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами, высокими личными показателями профессиональной деятельности.

Настоящее положение устанавливает следующие подходы к определению знаменательных и юбилейных дат:

для организаций и творческих коллективов – 25, 50, 75 лет и в дальнейшем каждые 5 лет со дня основания;

персональные юбилейные даты для граждан - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и в дальнейшем каждые 5 лет;

знаменательные даты для граждан, связанные с их работой в отрасли - 25 лет и в дальнейшем каждые 5 лет;

2) работники Министерства, имеющие стаж государственной гражданской службы либо трудовой деятельности в Министерстве не менее 1 года, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными для Министерства датами или персональными юбилейными датами.

3) работники организаций других отраслей, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, внесшие существенный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия (в части

полномочий Министерства культуры Свердловской области), народного творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также укрепление международных и межнациональных культурных связей.

3. К награждению Благодарственным письмом Министерства граждане и коллективы учреждений (организаций) могут быть представлены повторно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения данной наградой или награждения Почетной грамотой Министерства.

4. Ходатайства о награждении Почётной грамотой Министерства возбуждаются по месту основной работы представляемого к награждению.

5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Министерства, оформленное по установленной форме (прилагается), направляется:

- учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Свердловской области, творческими союзами и общественными объединениями, руководителями структурных подразделений Министерства – Министру культуры Свердловской области;
- организациями муниципального подчинения – в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере культуры, с последующим представлением ими Министру культуры Свердловской области;
- организациями иных форм – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением ими Министру культуры Свердловской области либо при их отсутствии - Министру культуры Свердловской области.

Вместе с ходатайством предоставляется наградной лист установленного образца (прилагается).

Должностные лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и наградном листе.

6. Документы о награждении Благодарственным письмом Министерства, предусмотренные пункте 5 настоящего положения, вносятся в срок не позднее 30 дней до предполагаемой даты награждения.

7. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в настоящем положении требований, возвращаются заявителю.

Доработанные документы вновь рассматриваются Министерством в порядке их поступления.

8. В течение календарного года Благодарственным письмом Министерства по ходатайству каждого из инициаторов представления может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

- до 50 человек списочного состава - 2 кандидатуры;
- до 100 человек - 4 кандидатуры;
- до 300 человек - 7 кандидатур;
- до 500 человек - 10 кандидатур;
- свыше 500 человек - 15 кандидатур

9. Решение о награждении Благодарственным письмом Министерства приказом Министра культуры Свердловской области не оформляется.

Бланк Благодарственного письма Министерства подписывается Министром или лицом, исполняющим временно его обязанности, и заверяется гербовой печатью Министерства.

10. Статистический учет награждаемых Благодарственным письмом Министерства ведется посредством внесения данных в журнал учета наград Министерства и в электронную базу при ее наличии.

11. Вручение Благодарственного письма Министерства производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению представителями Министерства, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, руководителями организаций и учреждений.

12. Дубликат Благодарственного письма Министерства взамен утраченного не выдается.

Приложение № 3
к приказу Министра культуры
Свердловской области
от «05» декабря 2012 г. № 360

Положение о дипломе Министерства культуры Свердловской области

1. Диплом Министерства культуры Свердловской области (далее - Диплом Министерства) является формой поощрения граждан, организаций, трудовых и творческих коллективов в целях повышения престижа профессий в сфере культуры, искусства, художественного образования, а также морального поощрения за победу в конкурсах, соревнованиях, участие в фестивалях.

2. Дипломом Министерства могут быть награждены граждане, организации, трудовые и творческие коллективы, ставшие победителями в конкурсах и соревнованиях, лауреатами премий, конкурсов и фестивалей, занявшие призовые места, удостоенные поощрительных званий в культурных мероприятиях, организуемых и проводимых органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, областными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства, иными органами и организациями при участии или поддержке Министерства.

3. Решение о награждении Дипломом Министерства принимается Министром или лицом, его временно замещающим по представлению органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, областных государственных учреждений, организаций иных форм собственности, руководителей структурных подразделений Министерства.

4. Бланк Диплома подписывается Министром или лицом, его временно замещающим, и заверяется гербовой печатью Министерства. Приказ Министра о награждении Дипломом Министерства культуры Свердловской области не издается.

5. Статистический учет награждаемых Дипломом Министерства ведется посредством внесения данных в журнал учета наград Министерства и электронную базу при ее наличии.

6. Вручение Диплома Министерства производится в местах проведения мероприятий Министром или по его поручению представителями Министерства, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, руководителями организаций и учреждений.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министра культуры

Свердловской области

от «05» декабря 2012 г. № 360

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Должность, место работы _____

(наименование организации (учреждения) указывается в полном соответствии с учредительными документами)

3. Количество работающих в организации (учреждении) _____ чел.

4. Пол _____ 5. Число, месяц, год рождения _____

6. Образование _____

(наименование учебного заведения, специальность по диплому, год окончания)

7. Стаж работы: общий _____ лет, из них в отрасли _____ лет, в том числе в данном коллективе _____ лет

8. Какими наградами награжден (а), год награждения _____

(указываются сведения за последние 10 лет)

9. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде _____

Кандидатура (Ф.И.О.) _____ рекомендована общим собранием трудового коллектива _____

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации _____

Председатель собрания _____

(подпись)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ года

(оформляется на одном листе формата А 4 с оборотом)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министра культуры
Свердловской областиот «05» сентября 2012 г. № 360

На бланке организации

от _____ № _____

Министру культуры
Свердловской области
А.Ф. Бадаеву**ХОДАТАЙСТВО**

(указывается полное наименование органа, организации, учреждения, которое выдвигает на награждение гражданина, коллектив или организацию)

просит рассмотреть вопрос награждения

(указывается вид награды)

(полностью указывается фамилия, имя, отчество выдвигаемого к награждению лица, занимаемая должность, организационно - правовая форма и наименование юридического лица в соответствии с Уставом (Положением)

за следующие заслуги и достижения

(перечисляются основания награждения)

Вручение награды планируется на « _____ » _____ 20____ года, по адресу:
_____ во время проведения мероприятия

Приложение: 1 Наградной лист на ___ л. в 1 экз.

Должность
руководителя органа управления
организации, коллектива

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О., телефон исполнителя _____