



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО  
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.12.2014

51

---

г. Екатеринбург

**Об утверждении положений о структурных подразделениях  
Министерства международных и внешнеэкономических связей  
Свердловской области**

В соответствии с подпунктом 11 пункта 16 Положения о Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, утверждённого постановлением Правительства Свердловской области от 28.09.2011 № 1281-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области» с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 22.05.2013 № 658-ПП и от 28.10.2014 № 933-ПП и на основании постановления Правительства Свердловской области от 28.10.2014 № 932-ПП «О внесении изменений в структуру Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 17.01.2003 № 24-ПП»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1) Положение о департаменте организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (Приложение № 1);
  - 2) Положение об отделе государственной службы, кадровой работы, бюджетного планирования и учета департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (Приложение № 2);

3) Положение об отделе организационной и правовой работы департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (Приложение № 3);

4) Положение об отделе международного протокола департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (Приложение № 4);

5) Положение о департаменте международного сотрудничества Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (Приложение № 5);

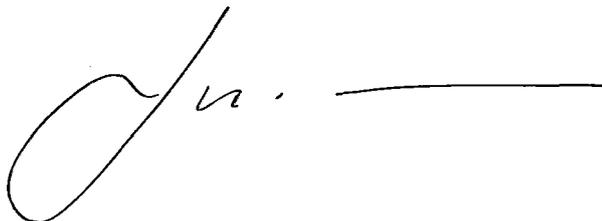
6) Положение об отделе международных связей департамента международного сотрудничества Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (Приложение № 6);

7) Положение об отделе информационно-аналитического обеспечения департамента международного сотрудничества Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (Приложение № 7);

8) Положение об отделе внешнеэкономического сотрудничества департамента международного сотрудничества Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (приложение № 8).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.О. Соболев

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области  
от 01.12.2014 № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о департаменте организационной работы**  
**Министерства международных и внешнеэкономических связей**  
**Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Департамент организационной работы (далее – департамент) Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области является структурным подразделением Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, Регламентом Министерства и настоящим Положением.

3. В состав департамента входят следующие отделы:

- 1) отдел государственной службы, кадровой работы, бюджетного планирования и учета;
- 2) отдел организационной и правовой работы;
- 3) отдел международного протокола.

4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом международного сотрудничества Министерства, структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, органами исполнительной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области.

5. Департамент подотчетен и подчиняется Министру. Координация, планирование, контроль и организация деятельности департамента осуществляется директором департамента.

6. Положение о департаменте утверждается приказом Министерства.

## **Глава 2. Основные полномочия и функции департамента**

7. Основными полномочиями и функциями департамента являются:

1) осуществление международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

2) координация деятельности органов исполнительной власти Свердловской области в сфере осуществления международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

3) организация обеспечения выполнения обязательств Свердловской области, предусмотренных соглашениями Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

4) осуществление взаимодействия с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам согласования проектов международных договоров Российской Федерации, затрагивающих полномочия Свердловской области;

5) осуществление взаимодействия с Законодательным Собранием Свердловской области с целью обеспечения согласованности и эффективности деятельности органов государственной власти Свердловской области по развитию международных и внешнеэкономических связей Свердловской области и участия Свердловской области и органов государственной власти Свердловской области в международном информационном обмене;

6) осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по вопросам координации международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

7) подготовка проектов соглашений Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, обеспечение процедуры их согласования в федеральных органах исполнительной власти и организационно-техническое обеспечение вступления указанных соглашений в силу;

8) разработка проектов законов Свердловской области о вступлении соглашений в силу;

9) организация планирования деятельности Министерства и контроля за исполнением иными структурными подразделениями Министерства мероприятий планов Министерства;

10) организационное обеспечение проведения переговоров Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области и Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области с представителями органов государственной власти иностранных

государств, субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств, органов международных организаций;

11) согласование решений о командировании государственных гражданских служащих Свердловской области за пределы Российской Федерации не в составе делегации Свердловской области;

12) организационное обеспечение приемов официальных иностранных делегаций в Свердловской области, а также проводимых в ходе приемов мероприятий, в которых принимают участие Губернатор Свердловской области, Председатель Правительства Свердловской области и Министр международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

13) организационное обеспечение визитов делегаций Свердловской области за рубеж, в том числе оформление командировочных удостоверений для членов делегаций Свердловской области;

14) организация юридической работы в Министерстве;

15) разработка проектов нормативных правовых и иных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

16) осуществление мониторинга выполнения органами исполнительной власти Свердловской области порядка координации международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

17) оказание визовой поддержки по вопросам временного пребывания иностранных граждан для участия в международных мероприятиях, проводимых на территории Свердловской области;

18) организация в установленном порядке издания журналов и различного рода рекламно-информационных материалов, способствующих расширению и укреплению международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

19) обнародование в установленном порядке официальной информации о международных и внешнеэкономических связях Свердловской области;

20) организация взаимодействия с российскими и зарубежными средствами массовой информации по вопросам международной и внешнеэкономической деятельности Свердловской области;

21) обеспечение в пределах компетенции деятельности координационных и совещательных органов образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области;

22) организация документационного и материально-технического обеспечения деятельности Министра, а также планирование его работы;

23) обеспечение деятельности коллегии Министерства;

24) материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии Правительства Свердловской области по организации подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации и мероприятий, реализуемых в рамках выполнения Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

25) организация работы в пределах своих полномочий по выполнению международных договоров Российской Федерации, в которых участвует Свердловская область;

26) организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии Правительства Свердловской области по развитию международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

27) организация подготовки отчетов Губернатору Свердловской области и Председателю Правительства Свердловской области об осуществлении полномочий в сфере координации международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

28) участие в разработке предложений в проект бюджетного послания Губернатора Свердловской области в рамках компетенции Министерства;

29) обеспечение исполнения полномочий главного администратора доходов и главного распорядителя расходов областного бюджета;

30) организация работы по проведению внутреннего финансового аудита;

31) формирование и размещение заказов и заключение государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, в том числе научно-исследовательских, оказание услуг для нужд Министерства, а также для иных государственных нужд в установленной сфере деятельности в соответствии с решениями Правительства Свердловской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

32) организация кадровой работы в Министерстве;

33) организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Министерства;

34) организация в Министерстве работы по реализации законодательства по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

35) организация служебных проверок в отношении работников Министерства, в случаях предусмотренных федеральным законодательством;

36) организация и обеспечение в пределах компетенции Министерства мобилизационной подготовки и мобилизации государственных гражданских служащих Министерства;

37) разработка предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации в Свердловской области;

38) участие в разработке мобилизационного плана экономики Свердловской области;

39) организация и проведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в Министерстве;

40) разработка мероприятий по подготовке к переводу и переводу Министерства на работу в условиях военного времени;

41) обеспечение защиты государственной тайны и конфиденциальной информации в пределах компетенции Министерства, в том числе при приеме иностранных делегаций в Свердловской области;

- 42) проведение работы по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Министерстве;
- 43) организация делопроизводства в Министерстве;
- 44) комплектование, хранение, учет, и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства;
- 45) организация работы по приему граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации;
- 46) участие в оказании гражданам бесплатной юридической помощи по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;
- 47) организация работы по материальному и хозяйственному обеспечению деятельности Министерства;
- 48) организация работы по проведению Дней Министерства в муниципальных образованиях Свердловской области;
- 49) организация прохождения в Министерстве практики студентов высших учебных заведений, ведения графика прохождения практики в Министерстве, обеспечение согласования Министерством соответствующих заявок высших учебных заведений;
- 50) организация работы по поддержке сайта Министерства в актуальном состоянии;
- 51) организация работы по обеспечению безопасных условий труда в Министерстве;
- 52) осуществление иных полномочий и функции, предусмотренных приказами Министерства.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области  
от 01.12.2014 № 51

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе государственной службы, кадровой работы, бюджетного планирования и учета департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел государственной службы, кадровой работы, бюджетного планирования и учета департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – отдел) является структурным подразделением департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, Регламентом Министерства, Положением о департаменте организационной работы и настоящим Положением.

3. В состав отдела входят:

- 1) начальник отдела – главный бухгалтер;
- 2) главный специалист (2 человека);
- 3) ведущий специалист;
- 4) старший инспектор.

4. Отдел возглавляет начальник отдела – главный бухгалтер, который осуществляет непосредственное руководство отделом, распределяет обязанности между специалистами отдела с целью обеспечения выполнения задач, стоящих перед отделом.

5. Отдел подотчетен и подчиняется директору департамента. По вопросам бюджетного планирования и учета отдел подотчетен Министру.

## **Глава 2. Основные полномочия и функции отдела**

6. Основными полномочиями и функциями отдела являются:

- 1) оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением материальных ценностей и денежных средств;
- 2) ведение достоверного и своевременного учета исполнения бюджетной сметы Министерства;
- 3) обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины в Министерстве;
- 4) обеспечение работы по начислению заработной платы, направлению платежей во внебюджетные фонды;
- 5) составление бюджетной сметы Министерства и ее представление на утверждение Министру;
- 6) согласование бюджетной сметы с Министерством финансов Свердловской области;
- 7) контроль движения кассовых операций и денежных средств на лицевом счете Министерства и на счете средств во временном распоряжении в соответствии с приказами Министерства и другими документами;
- 8) участие в проведении своевременной инвентаризации материальных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете;
- 9) осуществление внутреннего финансового контроля;
- 10) составление бухгалтерской отчетности на основе первичных документов, представление ее в Министерство финансов Свердловской области, в ИФНС по Верх-Исетскому району, в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области и в Территориальный орган Фонда Социального страхования в установленные сроки;
- 11) оформление и представление в органы Государственной статистики статистической отчетности;
- 12) осуществление своевременной (в соответствии с утверждённым Административным регламентом Министерства) подготовки предложений для их включения в годовой и квартальные планы работы Министерства;
- 13) осуществление взаимодействия с Министерством финансов Свердловской области по подготовке проектов бюджета по направлению деятельности Министерства;
- 14) осуществление документационного оборота с Администрацией Губернатора Свердловской области, Правительством Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области с использованием системы электронного документооборота (СЭД);
- 15) информационное обеспечение деятельности Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе, обеспечение своевременного предоставления актуальной справочной

информации и материалов для размещения на официальном сайте Министерства;

16) обеспечение своевременной разработки и корректировки номенклатуры дел отдела и представление её в отдел организационной и правовой работы, для составления и утверждения в установленном порядке сводной номенклатуры дел Министерства;

17) обеспечение формирования и ведения номенклатурных дел отдела в соответствии с утверждённой номенклатурой дел Министерства;

18) обеспечение своевременного составления информационных, аналитических и иных отчетов и справочных материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в установленном порядке представление их в Администрацию Губернатора Свердловской области, в Правительство Свердловской области и в иные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, учреждения и организации;

19) обеспечение подготовки нормативных правовых, локальных и иных актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

20) организация кадровой работы в Министерстве;

21) участие в работе по защите в Министерстве информации ограниченного доступа; проведение работы по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Министерстве;

22) обеспечение деятельности Министерства по реализации полномочий в сфере организации государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, а также проведения государственной политики в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в Министерстве;

23) обеспечение принятия на учёт и ведения учёта государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, имеющих право на получение субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счёт средств областного бюджета и нуждающихся в улучшении жилищных условий;

24) осуществление работы по оформлению и регистрации командировочных удостоверений для государственных гражданских служащих Свердловской области, командируемых за рубеж;

25) обеспечение согласования решений о командировании государственных гражданских служащих Свердловской области за пределы Российской Федерации не в составе делегации Свердловской области;

26) осуществление подготовки предложений Министру по структуре и штатной численности структурных подразделений Министерства;

27) организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, а также на включение государственных гражданских служащих Свердловской области (граждан) в кадровый резерв Министерства;

28) организация и обеспечение проведения аттестации и квалификационных экзаменов для работников Министерства, подготовка документов, необходимых для присвоения им классных чинов государственной гражданской службы Свердловской области;

29) обеспечение в соответствии с федеральным законодательством оформления приема и увольнения работников Министерства, ведение, хранение и учёт их личных дел и трудовых книжек;

30) обеспечение оформления документов, необходимых для предоставления работникам Министерства отпусков, документов о поощрении, награждении работников Министерства или о применении к ним дисциплинарных взысканий;

31) обеспечение ведения реестра государственных гражданских служащих Свердловской области, занимающих должности государственной гражданской службы в Министерстве (далее – работники Министерства);

32) обеспечение деятельности Министерства по организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Министерства, в том числе осуществление подготовки предложений в государственный заказ на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Свердловской области и направление государственных гражданских служащих Министерства на дополнительное профессиональное образование;

33) осуществление контроля за соблюдением работниками Министерства служебного распорядка;

34) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работников Министерства и членов их семей;

35) оказание консультативной помощи работникам Министерства по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Свердловской области;

36) оформление справок, связанных с прохождением государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве;

37) осуществление работы по установлению и исчислению стажа государственной службы работников Министерства;

38) обеспечение подготовки документов, необходимых для назначения работникам Министерства пенсий за выслугу лет при увольнении с государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве;

39) обеспечение в пределах компетенции Министерства организации и ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в Министерстве, участие в разработке мероприятий по подготовке к переводу и переводу Министерства на работу в условиях военного времени;

40) обеспечение реализации полномочий Министерства по владению, пользованию и распоряжению имуществом, закрепленным на праве оперативного управления;

41) обеспечение формирования и размещения заказов и заключение

государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства, а также для иных государственных нужд в установленной сфере деятельности в соответствии с решениями Правительства Свердловской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

42) обеспечение работы комиссии Министерства по инвентаризации материальных ценностей и списанию с баланса материальных запасов;

43) организация прохождения в Министерстве практики студентов высших учебных заведений, осуществление ведения графика прохождения практики в Министерстве, обеспечение согласования Министерством соответствующих заявок высших учебных заведений;

44) осуществление разработки предложений по совершенствованию деятельности отдела и Министерства в рамках компетенции отдела;

45) обеспечение устойчивого функционирования компьютерной и телекоммуникационной инфраструктуры, автоматизации и информатизации Министерства;

46) осуществление работы по материальному и хозяйственному обеспечению деятельности Министерства;

47) обеспечение безопасных условий труда в Министерстве;

48) материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии Правительства Свердловской области по организации подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации и мероприятий, реализуемых в рамках выполнения Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

49) участие в организации и проведении Дней Министерства в муниципальных образованиях Свердловской области;

50) участие в оформлении заграничных паспортов и виз для выезда за границу работников Министерства, администрации Губернатора Свердловской области, аппарата Правительства Свердловской области, членов официальных делегаций Свердловской области;

51) участие в обеспечении взаимодействия Министерства с консульскими учреждениями иностранных государств по вопросам оказания визовой поддержки;

52) осуществление иных полномочий и функции, предусмотренных приказами Министерства.

Приложение № 3  
к приказу Министерства  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области  
от 01.12.2014 № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе организационной и правовой работы департамента**  
**организационной работы Министерства международных и**  
**внешнеэкономических связей Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Отдел организационной и правовой работы (далее – отдел) является структурным подразделением департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, Регламентом Министерства, Положением о департаменте организационной работы и настоящим Положением.

3. В состав отдела входят:

- 1) начальник отдела;
- 2) главный специалист (3 человека);
- 3) ведущий специалист.

4. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет непосредственное руководство отделом, распределяет обязанности между специалистами отдела с целью обеспечения выполнения задач, стоящих перед отделом.

5. Отдел подотчетен и подчиняется директору департамента.

## Глава 2. Основные полномочия и функции отдела

6. Основными полномочиями и функциями отдела являются:

- 1) организация планирования деятельности Министерства и контроля за исполнением иными структурными подразделениями Министерства мероприятий планов Министерства;
- 2) обеспечение подготовки и направление предложений Министерства в план работы Правительства Свердловской области;
- 3) обеспечение деятельности Министерства по правовым вопросам;
- 4) разработка приказов по основной деятельности Министерства, контроль за их соблюдением иными структурными подразделениями Министерства;
- 5) организация и ведение в Министерстве информационной системы нормативных правовых актов Министерства;
- 6) обеспечение соответствия проектов соглашений, договоров и иных решений, подписываемых Министром, федеральному и областному законодательству;
- 7) обеспечение ведения делопроизводства и архивного дела в Министерстве, контроль за соблюдением положений Инструкции по делопроизводству иными структурными подразделениями Министерства;
- 8) обеспечение деятельности Министерства, связанной с реализацией его полномочий по информационному обеспечению внешнеэкономической политики Свердловской области;
- 9) организация работ по защите в Министерстве информации ограниченного доступа; проведение работы по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Министерстве;
- 10) обеспечение проведения государственной политики в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в Министерстве;
- 11) обеспечение деятельности Коллегии Министерства;
- 12) участие в обеспечении Министерством выполнения обязательств Свердловской области, предусмотренных соглашениями Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей и обязательств Российской Федерации, предусмотренных общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, в рамках компетенции Министерства;
- 13) организация подготовки по поручению Министра информации и заключений по правовым вопросам;
- 14) организация подготовки по поручению Министра проектов законов Свердловской области, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области и иных нормативных правовых актов;
- 15) осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Свердловской области, разрабатываемых в Министерстве;

16) осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы соглашений, затрагивающих внешнеэкономические интересы Свердловской области и подписываемых Губернатором Свердловской области;

17) проведение по поручению Министра правовой экспертизы иных документов;

18) оказание содействия другим структурным подразделениям Министерства в подготовке проектов правовых актов Свердловской области. Осуществление контроля за своевременной подготовкой и внесением проектов правовых актов Правительства Свердловской области, включённых в план организационных мероприятий Правительства Свердловской области на квартал, на рассмотрение Правительства Свердловской области;

19) обеспечение ведения журналов согласования проектов правовых актов Свердловской области, разработанных Министерством, и согласования проектов правовых актов Свердловской области, поступивших в Министерство на рассмотрение;

20) осуществление анализа изменений федерального и областного законодательства, проведение на его основе правовой экспертизы и выявление правовых актов Свердловской области по вопросам деятельности Министерства, требующих отмены, приостановления действия или приведения в соответствие с федеральным и (или) областным законодательством, подготовка соответствующих заключений;

21) обеспечение по поручению Министра участия представителей Министерства в деятельности рабочих групп, созданных в целях подготовки проектов правовых актов и иных документов;

22) обеспечение участия представителей Министерства в заседаниях Законодательного Собрания Свердловской области, а также комитетов и комиссий Законодательного Собрания Свердловской области;

23) обеспечение представления Министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Уставном Суде Свердловской области;

24) обеспечение взаимодействия Министерства с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам согласования проектов международных договоров Российской Федерации, затрагивающих полномочия Свердловской области;

25) обнародование в установленном порядке официальной информации о международных и внешнеэкономических связях Свердловской области;

26) обеспечение подготовки материалов к докладам и выступлениям Губернатора Свердловской области, председателя Правительства Свердловской области и Министра по вопросам, касающимся деятельности Министерства;

27) обеспечение подготовки пресс-релизов о мероприятиях, проводимых Министерством, и размещение в средствах массовой информации информационных материалов о деятельности Министерства и об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

28) обеспечение взаимодействия Министерства с Департаментом

информационной политики Губернатора Свердловской области по вопросам подготовки и распространения в средствах массовой информации информационных материалов о международных и внешнеэкономических связях Свердловской области;

29) обеспечение осуществления полномочий Министерства по взаимодействию с зарубежными средствами массовой информации по вопросам освещения международной и внешнеэкономической деятельности Свердловской области;

30) обеспечение системного мониторинга материалов средств массовой информации для выявления тенденций в социально-политических процессах, анализ публикаций и сообщений о деятельности Министерства, подготовка аналитических материалов для Министра;

31) участие в подготовке и организации зарубежных визитов Министра или его заместителя в составе официальных делегаций Свердловской области, а также приёмов в Свердловской области официальных иностранных делегаций и должностных лиц, в целях правового и информационного обеспечения этих мероприятий;

32) организация работы по изданию журналов и различного рода рекламно-информационных материалов, способствующих расширению и укреплению международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

33) обеспечение взаимодействия Министерства с иными органами государственной власти, в том числе с Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, Управлением Федеральной службы безопасности по Свердловской области и Прокуратурой Свердловской области;

34) организация приёма граждан в Министерстве, осуществление контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан, поступивших в Министерство;

35) оказание гражданам бесплатной юридической помощи, по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

36) участие в организации проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, а также на включение государственных гражданских служащих Свердловской области (граждан) в кадровый резерв Министерства;

37) участие в организации проведения аттестации и квалификационных экзаменов для работников Министерства;

38) участие в работе по осуществлению проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работников Министерства и членов их семей;

39) организация в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, служебных проверок в отношении работников Министерства;

40) оказание консультативной помощи работникам Министерства по

вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Свердловской области;

41) обеспечение осуществления Министерством полномочий по мобилизационной подготовке и мобилизации работников Министерства, разработке предложений в мобилизационный план экономики Свердловской области и совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации в Свердловской области;

42) обеспечение деятельности приемной Министерства, планирования участия Министра в мероприятиях, связанных с исполнением им служебных обязанностей;

43) обеспечение работы телефона доверия в Министерстве;

44) участие в обеспечении деятельности комиссий Министерства, созданных в целях реализации задач и функций отдела;

45) обеспечение деятельности Комиссии Правительства Свердловской области по развитию международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, а также деятельности иных координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, в рамках полномочий Министерства;

46) обеспечение изготовления, хранения и контроля за использованием штампа с факсимильным воспроизведением подписи Министра, а также бланков и печатей Министерства с изображением герба Свердловской области;

47) участие в оформлении заграничных паспортов и виз для выезда за границу работников Министерства, администрации Губернатора Свердловской области, аппарата Правительства Свердловской области, членов официальных делегаций Свердловской области;

48) обеспечение взаимодействия Министерства с консульскими учреждениями иностранных государств по вопросам оказания визовой поддержки;

49) обеспечение взаимодействия Министерства с представительством МИД России в городе Екатеринбурге по вопросам оформления приглашений для въезда на территорию Российской Федерации иностранным гражданам для участия в международных мероприятиях, проводимых на территории Свердловской области;

50) осуществление организации и проведения Дней Министерства в муниципальных образованиях Свердловской области;

51) обеспечение подготовки проектов соглашений Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, обеспечение процедуры их согласования в федеральных органах исполнительной власти и вступления в силу;

52) обеспечение информирования Министерства иностранных дел Российской Федерации об осуществляемых международной деятельности и международных связях Свердловской области: официальных поездках, консультациях и переговорах, подписанных документах и других договоренностях;

53) обеспечение взаимодействия Министерства с федеральными органами исполнительной власти по вопросам учреждения и размещения на территории Свердловской области дипломатических представительств и консульских учреждений в Российской Федерации, аккредитованных при Министерстве иностранных дел Российской Федерации;

54) осуществление мониторинга выполнения органами государственной власти Свердловской области порядка координации международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

55) организация работы по подготовке отчетов Губернатору Свердловской области и Председателю Правительства Свердловской области об осуществлении полномочий в сфере координации международных и внешнеэкономических связей Свердловской области и нарушениях порядка координации международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, допущенных органами государственной власти Свердловской области;

56) участие в разработке предложений Министерства в проект бюджетного послания Губернатора Свердловской области в рамках компетенции отдела;

57) осуществление разработки предложений по совершенствованию деятельности отдела и Министерства в рамках компетенции отдела;

58) совместное с другими структурными подразделениями Министерства осуществление подготовки отчётов по итогам визитов официальных делегаций Свердловской области за рубеж, приёмов официальных иностранных делегаций в Свердловской области и иных международных мероприятий;

59) участие в рассмотрении предложений органов государственной власти Свердловской области о приёме иностранных делегаций в Свердловской области, а также решений их руководителей о командировании государственных гражданских служащих Свердловской области за пределы Российской Федерации не в составе делегации Свердловской области;

60) обеспечение ведения и постоянного обновления информационного блока на сайте Министерства в разделах, посвященных вопросам, находящимся компетенции отдела;

61) оказание гражданам бесплатной юридической помощи по вопросам, отнесённым к компетенции Министерства;

62) осуществление иных полномочий и функции, предусмотренных приказами Министерства.

Приложение № 4  
к приказу Министерства  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области  
от 01.12.2014 № 51

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе международного протокола департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел международного протокола (далее – отдел) является структурным подразделением департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, Регламентом Министерства, Положением о департаменте организационной работы и настоящим Положением.

3. В состав отдела входят:

- 1) начальник отдела;
- 2) главный специалист;
- 3) ведущий специалист (3 человека).

4. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет непосредственное руководство отделом, распределяет обязанности между специалистами отдела с целью обеспечения выполнения задач, стоящих перед отделом.

5. Отдел подотчетен и подчиняется директору департамента.

## Глава 2. Основные полномочия и функции отдела

6. Основными полномочиями и функциями отдела являются:

1) обеспечение деятельности Министерства, связанной с реализацией его полномочий по организационному обеспечению проведения приёмов в Свердловской области официальных иностранных делегаций и визитов делегаций Свердловской области за рубеж, а также встреч и переговоров Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области и министра (его заместителя) с представителями органов государственной власти иностранных государств, субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств, органов международных организаций, а также с представителями иностранных организаций, учреждений и предприятий.

2) участие в обеспечении Министерством выполнения обязательств Свердловской области, предусмотренных соглашениями Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей и обязательств Российской Федерации, предусмотренных общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, в рамках компетенции Министерства;

3) осуществление организации комплекса организационно-протокольных мероприятий по приему в Свердловской области официальных иностранных делегаций, подготовительных и передовых групп, прибывающих в Свердловскую область для подготовки данных визитов, а также проводимых в ходе приемов мероприятий, участие в которых принимают Губернатор Свердловской области, Председатель Правительства Свердловской области или Министр;

4) осуществление организационного обеспечения визитов делегаций Свердловской области, возглавляемых Губернатором Свердловской области, Председателем Правительства Свердловской области, Министром (далее – официальная делегация Свердловской области), за рубеж, в том числе участвует в оформлении командировочных удостоверений для членов официальных делегаций Свердловской области;

5) обеспечение информирования Министерством Управления мобилизационной работы Правительства Свердловской области о выезде членов Правительства Свердловской области и работников исполнительных органов государственной власти Свердловской области в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации, а также о проведении встреч с членами официальных иностранных делегаций в помещениях исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

6) обеспечение информирования Администрации Президента Российской Федерации о выезде Губернатора Свердловской области в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации;

7) осуществление протоколно-организационного обеспечения встреч и

переговоров Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, заместителей Председателя Правительства Свердловской области и Министра (его заместителя) с членами официальных иностранных делегаций;

8) обеспечение взаимодействия Министерства с дипломатическими и торговыми представительствами иностранных государств, аккредитованными в Свердловской области, в части, касающейся протокольных мероприятий;

9) обеспечение взаимодействия Министерства с МИД России и иными федеральными органами государственной власти по вопросу протокольного сопровождения проведения на территории Свердловской области международных мероприятий, в организации которых принимают участие федеральные органы государственной власти;

10) осуществление взаимодействия с организациями, учреждениями и предприятиями Свердловской области, задействованными в мероприятиях по приёму в Свердловской области официальных иностранных делегаций;

11) осуществление подготовки и согласования в установленном порядке проектов распоряжений Правительства Свердловской области, касающихся приемов в Свердловской области официальных иностранных делегаций и организации визитов официальных делегаций Свердловской области за рубежом;

12) обеспечение взаимодействия Министерства с Управлением федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области, Управлением информационных технологий Правительства Свердловской области и структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Свердловской области по вопросам организации и проведения встреч и переговоров Губернатора Свердловской области и Председателя Правительства Свердловской области с членами официальных иностранных делегаций на режимных территориях Свердловской области и в помещениях исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

13) осуществление разработки проектов нормативных правовых и иных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

14) участие в разработке предложений Министерства в проект бюджетного послания Губернатора Свердловской области в рамках компетенции Отдела;

15) обеспечение подготовки и направления поздравительной корреспонденции от имени Министерства в связи с государственными праздниками Российской Федерации;

16) участие в рассмотрении предложений органов государственной власти Свердловской области о приеме иностранных делегаций в Свердловской области, а также решений их руководителей о командировании государственных гражданских служащих Свердловской области за пределы Российской Федерации не в составе делегации Свердловской области;

17) участие в рассмотрении и согласовании Министерством проектов правовых актов, разработанных исполнительными органами государственной власти Свердловской области, о командировании государственных

гражданских служащих за рубежом и об участии Министерства в организуемых иными органами государственной власти мероприятиях;

18) участие в разработке годовых и ежеквартальных планов работы Министерства и обеспечение их выполнения в рамках компетенции отдела.

19) внесение на рассмотрение директора департамента предложений о создании временных рабочих групп и проведении рабочих совещаний;

20) совместное с другими структурными подразделениями Министерства осуществление подготовки отчётов по итогам визитов официальных делегаций Свердловской области за рубежом, приёмов официальных иностранных делегаций в Свердловской области и иных международных мероприятий;

21) осуществление иных полномочий и функции, предусмотренных приказами Министерства.

Приложение № 5  
к приказу Министерства  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области  
от 01.12.2014 № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о департаменте международного сотрудничества**  
**Министерства международных и внешнеэкономических связей**  
**Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Департамент международного сотрудничества (далее – департамент) Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области является структурным подразделением Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – приказы Министерства), Регламентом Министерства и настоящим Положением.

3. В состав департамента входят следующие отделы:

- 1) отдел международных связей;
- 2) отдел информационно-аналитического обеспечения;
- 3) отдел внешнеэкономического сотрудничества.

4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом организационной работы Министерства, структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, органами исполнительной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в

Свердловской области.

5. Департамент подотчетен и подчиняется Министру. Координация, планирование, контроль и организация деятельности департамента осуществляется заместителем Министра.

6. Положение о департаменте утверждается приказом Министерства.

## **Глава 2. Основные полномочия и функции департамента**

7. Основными полномочиями и функциями департамента являются:

1) определение территориально-географических приоритетов развития международных связей Свердловской области;

2) определение приоритетных направлений развития внешнеэкономических связей Свердловской области;

3) обеспечение взаимодействия Министерства с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по вопросам координации международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

4) участие в обеспечении Министерством выполнения обязательств Свердловской области, предусмотренных соглашениями Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, и международных договоров Российской Федерации в рамках компетенции Министерства;

5) участие в согласовании Министерством предложений о приеме иностранных делегаций в Свердловской области, предложений органов государственной власти Свердловской области об организации визитов делегаций Свердловской области за рубеж и о проведении переговоров о заключении соглашений Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

6) участие в разработке проектов соглашений Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

7) обеспечение согласования Министерством с иностранными партнерами проектов соглашений Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей и иных соглашений, затрагивающих внешнеэкономические интересы Свердловской области и подписываемых Губернатором Свердловской области, Председателем Правительства Свердловской области, заместителями Председателя Правительства Свердловской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

8) обеспечение деятельности свердловских частей комиссий и рабочих групп, образованных в рамках реализации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

9) участие в подготовке и организации визитов делегаций Свердловской области за рубеж, приемов официальных иностранных делегаций в

Свердловской области;

10) осуществление подготовки и согласования проектов протоколов по итогам переговоров между представителями Свердловской области и иностранного государства в рамках мероприятий, организация и проведение которых осуществлялась Министерством;

11) осуществление контроля и организации работы по реализации договорённостей, достигнутых в ходе переговоров между представителями Свердловской области и иностранного государства в рамках мероприятий, организация и проведение которых осуществлялась Министерством;

12) осуществление подготовки материалов к докладам и выступлениям Губернатора Свердловской области, председателя Правительства Свердловской области и Министра по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

13) обеспечение информирования МИД России о международных мероприятиях и международных связях Свердловской области: официальных поездках, консультациях и переговорах, подписанных документах и других договоренностях;

14) обеспечение заблаговременного уведомления МИД России о вступлении Свердловской области в переговоры о заключении соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

15) осуществление подготовки отчётов и информирование МИД России об итогах проведения мероприятий по осуществлению международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

16) участие в согласовании намерений исполнительных органов государственной власти Свердловской области по осуществлению контактов с представителями иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений в Российской Федерации, органов государственной власти иностранных государств, субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств, органов международных организаций;

17) участие в согласовании Министерством решений о командировании государственных гражданских служащих Свердловской области за пределы Российской Федерации не в составе делегации Свердловской области;

18) обеспечение реализации мероприятий Министерства по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом, а также координация иных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, участвующих в программе;

19) оказание содействия субъектам инвестиционной деятельности, инновационной деятельности, управляющим компаниям технопарков, базовым организациям технопарков и резидентам технопарков в Свердловской области в установлении внешнеэкономических связей и привлечение иностранных инвестиций на территорию Свердловской области;

20) обеспечение участия Министерства в организации выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Свердловской области за рубежом;

21) участие в организации международных и иностранных торгово-промышленных выставках, ярмарках, семинарах и других мероприятиях, проводимых на территориях Свердловской области;

22) участие в реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Свердловской области «Развитие международных и внешнеэкономических связей Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1295-ПП;

23) обеспечение взаимодействия с иностранными экспертами и консалтинговыми фирмами по вопросам проведения независимой экспертизы проектов, реализуемых предприятиями и организациями в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие международных и внешнеэкономических связей Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1295-ПП;

24) обеспечение оказания содействия предприятиям и организациям Свердловской области в реализации инвестиционных проектов и программ;

25) участие в организации и проведении «бирж кооперации» предприятий Свердловской области с иностранными партнёрами;

26) обеспечение реализации мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности в рамках внешнеэкономических связей Свердловской области;

27) осуществление проведения анализа статистической информации о внешнеэкономической деятельности, официально представляемой уполномоченными органами;

28) обеспечение создания и ведения банков данных, содержащих сведения об экспортном потенциале Свердловской области, внешнеэкономических связях предприятий, номенклатуре экспортно-импортных операций, федеральном и региональном законодательстве по вопросам внешнеэкономической деятельности, условиях инвестиционной деятельности, конъюнктуре международных рынков и других сведений, необходимых для осуществления Министерством своих полномочий и функций;

29) осуществление подготовки материалов для презентаций инвестиционного потенциала Свердловской области и различного рода рекламно-информационных материалов, способствующих расширению и укреплению внешнеэкономических контактов Свердловской области;

30) обеспечение реализации соглашений с иностранными компаниями, подписываемых Губернатором Свердловской области или Председателем Правительства Свердловской области, исполнителем по которым определено Министерство;

31) обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими предприятиями и организациями, расположенными на территории Российской Федерации и на территории зарубежных стран, по вопросам развития внешнеэкономических

связей Свердловской области;

32) организация работы по информационному обеспечению развития международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

33) обеспечение взаимодействия с региональными общественными объединениями, зарегистрированными в Свердловской области, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

34) осуществление разработки проектов нормативных правовых и иных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

35) участие в разработке предложений по внесению законодательных инициатив, направленных на совершенствование нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам внешнеэкономической деятельности;

36) участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Министерство;

37) обеспечение взаимодействия Министерства с научными и исследовательскими учреждениями по вопросам разработки программ, концепций, перспективных планов развития и совершенствования международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

38) обеспечение достижения значений ключевых показателей эффективности деятельности Министерства в рамках компетенции Департамента;

39) участие в разработке планов организационных мероприятий Министерства и обеспечивает их исполнение в рамках компетенции Департамента;

40) участие в подготовке предложений Министерства в план работы Правительства Свердловской области;

41) участие в разработке предложений Министерства в проект бюджетного послания Губернатора Свердловской области в рамках компетенции Департамента;

42) участие в обеспечении прохождения в Министерстве практики студентов высших учебных заведений;

43) обеспечение ведения и постоянного обновления информационного блока на сайте Министерства в разделах, посвященных вопросам, находящимся в компетенции Департамента;

44) осуществление подготовки отчётов по итогам визитов официальных делегаций Свердловской области за рубеж, приёмов официальных иностранных делегаций в Свердловской области и иных международных мероприятий;

45) осуществление формирования ежеквартальных отчётов Министерства о достижении целевых значений ключевых показателей эффективности в автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти;

46) осуществление разработки предложений по совершенствованию деятельности Департамента и Министерства в рамках компетенции Департамента;

47) осуществление иных полномочий и функции, предусмотренных приказами Министерства.

Приложение № 6  
к приказу Министерства  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области  
от 01.12.2014 № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе международных связей**  
**департамента международного сотрудничества**  
**Министерства международных и внешнеэкономических связей**  
**Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Отдел международных связей департамента международного сотрудничества Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – отдел) является структурным подразделением департамента международного сотрудничества (далее – департамент) Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – приказы Министерства), Регламентом Министерства, Положением о департаменте международного сотрудничества и настоящим Положением.

3. В состав отдела входят:

- 1) начальник отдела;
- 2) главный специалист;
- 3) ведущий специалист (3 человека).

4. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет непосредственное руководство отделом, распределяет обязанности между специалистами отдела с целью обеспечения выполнения задач, стоящих перед отделом.

5. Отдел подотчетен и подчиняется директору департамента.

## Глава 2. Полномочия и функции отдела

6. Основными полномочиями и функциями отдела являются:

1) обеспечение реализации Министерством мероприятий по осуществлению международных и внешнеэкономических связей Свердловской области со странами СНГ, Центральной, Восточной и Южной Европы, Скандинавии, Балтии, Южного Кавказа, Центральной Азии, Китайской Народной Республикой, Соединенными Штатами Америки, Соединенным Королевством Великобритании и Северной Ирландии, Австралийским Союзом, Канадой;

2) участие в определении территориально-географических приоритетов развития международных связей Свердловской области;

3) участие в определении приоритетных направлений развития внешнеэкономических связей Свердловской области;

4) участие в обеспечении взаимодействия Министерства с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по вопросам координации международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

5) участие в обеспечении Министерством выполнения обязательств Свердловской области, предусмотренных соглашениями Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, и международных договоров Российской Федерации в рамках компетенции Министерства;

6) участие в согласовании Министерством предложений о приеме иностранных делегаций в Свердловской области, предложений органов государственной власти Свердловской области об организации визитов делегаций Свердловской области за рубеж и о проведении переговоров о заключении соглашений Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

7) участие в разработке проектов соглашений Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

8) обеспечение в рамках полномочий отдела согласования Министерством с иностранными партнерами проектов соглашений Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей и иных соглашений, затрагивающих внешнеэкономические интересы Свердловской области и подписываемых Губернатором Свердловской области, Председателем Правительства Свердловской области, заместителями Председателя Правительства Свердловской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

9) обеспечение в рамках полномочий отдела деятельности свердловских частей комиссий и рабочих групп, образованных в рамках реализации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

10) участие в рамках полномочий отдела в подготовке и организации визитов делегаций Свердловской области за рубеж, приемов официальных иностранных делегаций в Свердловской области;

11) обеспечение подготовки и согласования проектов протоколов по итогам переговоров между представителями Свердловской области и иностранного государства в рамках мероприятий, организация и проведение которых осуществлялась отделом;

12) обеспечение контроля и организации работы по реализации договорённостей, достигнутых в ходе переговоров между представителями Свердловской области и иностранного государства в рамках мероприятий, организация и проведение которых осуществлялась отделом;

13) обеспечение подготовки материалов к докладам и выступлениям Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области и Министра по вопросам, касающимся деятельности отдела;

14) обеспечение в рамках полномочий отдела информирования МИД России о международных мероприятиях и международных связях Свердловской области: официальных поездках, консультациях и переговорах, подписанных документах и других договоренностях;

15) обеспечение в рамках полномочий отдела заблаговременного уведомления МИД России о вступлении Свердловской области в переговоры о заключении соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

16) обеспечение подготовки отчётов и информирования МИД России об итогах проведения мероприятий по осуществлению международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, организация и проведение которых осуществлялась отделом;

17) участие в согласовании намерений исполнительных органов государственной власти Свердловской области по осуществлению контактов с представителями иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений в Российской Федерации, органов государственной власти иностранных государств, субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств, органов международных организаций;

18) участие в согласовании Министерством решений о командировании государственных гражданских служащих Свердловской области за пределы Российской Федерации не в составе делегации Свердловской области;

19) участие в оказании содействия субъектам инвестиционной деятельности, инновационной деятельности, управляющим компаниям технопарков, базовым организациям технопарков и резидентам технопарков в

Свердловской области в установлении внешнеэкономических связей в рамках компетенции отдела;

20) участие в организации международных и иностранных торгово-промышленных выставках, ярмарках, семинарах и других мероприятиях, проводимых на территории Свердловской области в рамках компетенции отдела;

21) участие в организации и проведении «бирж кооперации» предприятий Свердловской области с иностранными партнёрами в рамках компетенции отдела;

22) обеспечение создания и ведения баз данных, содержащих сведения об иностранных государствах, необходимые для осуществления отделом полномочий и функций;

23) обеспечение взаимодействия с общественными объединениями иностранных граждан, действующими в Свердловской области, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

24) обеспечение взаимодействия с региональными общественными объединениями, зарегистрированными в Свердловской области, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

25) участие в разработке предложений по внесению законодательных инициатив, направленных на совершенствование нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам внешнеэкономической деятельности;

26) участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Министерство;

27) участие во взаимодействии Министерства с научными и исследовательскими учреждениями по вопросам разработки программ, концепций, перспективных планов развития и совершенствования международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

28) обеспечение достижения значений ключевых показателей эффективности деятельности Министерства в рамках компетенции отдела;

29) участие в разработке планов организационных мероприятий Министерства и обеспечение их исполнения в рамках компетенции отдела;

30) участие в подготовке предложений Министерства в план работы Правительства Свердловской области;

31) участие в разработке предложений Министерства в проект бюджетного послания Губернатора Свердловской области в рамках компетенции отдела;

32) участие в обеспечении прохождения в Министерстве практики студентов высших учебных заведений;

33) обеспечение ведения и постоянного обновления информационного блока на сайте Министерства в разделах, посвященных вопросам, находящимся в компетенции отдела;

34) обеспечение подготовки отчётов по итогам визитов официальных делегаций Свердловской области за рубеж, приёмов официальных иностранных делегаций в Свердловской области и иных международных мероприятий, организация и проведение которых осуществлялась отделом;

35) осуществление разработки предложений по совершенствованию деятельности отдела, департамента и Министерства в рамках компетенции отдела;

36) осуществление иных полномочий и функции, предусмотренных приказами Министерства.

Приложение № 7  
к приказу Министерства  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области  
от 01.12.2014 № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе информационно-аналитического обеспечения**  
**департамента международного сотрудничества**  
**Министерства международных и внешнеэкономических связей**  
**Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Отдел информационно-аналитического обеспечения департамента международного сотрудничества Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – отдел) является структурным подразделением департамента международного сотрудничества (далее – департамент) Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – приказы Министерства), Регламентом Министерства, Положением о департаменте международного сотрудничества и настоящим Положением.

3. В состав отдела входят:

- 1) начальник отдела;
- 2) главный специалист (2 человека);
- 3) ведущий специалист (2 человека).

4. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет непосредственное руководство отделом, распределяет обязанности между специалистами отдела с целью обеспечения выполнения задач, стоящих перед отделом.

5. Отдел подотчетен и подчиняется директору департамента.

## Глава 2. Полномочия и функции отдела

6. Основными полномочиями и функциями отдела являются:

1) участие в определении приоритетных направлений развития внешнеэкономических связей Свердловской области;

2) участие в обеспечении взаимодействия Министерства с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по вопросам координации международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

3) участие в обеспечении Министерством выполнения обязательств Свердловской области, предусмотренных соглашениями Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, и международными договорами Российской Федерации в рамках компетенции Министерства;

4) участие в согласовании Министерством предложений о приеме иностранных делегаций в Свердловской области, предложений органов государственной власти Свердловской области об организации визитов делегаций Свердловской области за рубеж и о проведении переговоров о заключении соглашений Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

5) участие в разработке проектов соглашений Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

6) обеспечение в рамках полномочий отдела согласования Министерством с иностранными партнерами проектов соглашений Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей и иных соглашений, затрагивающих внешнеэкономические интересы Свердловской области и подписываемых Губернатором Свердловской области, Председателем Правительства Свердловской области, заместителями Председателя Правительства Свердловской области, руководителями органов государственной власти Свердловской области;

7) участие в рамках полномочий отдела в подготовке и организации визитов делегаций Свердловской области за рубеж, приемов официальных иностранных делегаций в Свердловской области;

8) осуществление подготовки и согласования проектов протоколов по итогам переговоров между представителями Свердловской области и иностранного государства в рамках мероприятий, организация и проведение которых осуществлялась отделом;

9) обеспечение контроля и организации работы по реализации договорённостей, достигнутых в ходе переговоров между представителями Свердловской области и иностранного государства в рамках мероприятий,

организация и проведение которых осуществлялась Министерством;

10) обеспечение подготовки материалов к докладам и выступлениям Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области и Министра по вопросам, касающимся деятельности отдела;

11) участие в оказании содействия субъектам инвестиционной деятельности, инновационной деятельности, управляющим компаниям технопарков, базовым организациям технопарков и резидентам технопарков в Свердловской области в установлении внешнеэкономических связей и привлечение иностранных инвестиций на территорию Свердловской области;

12) осуществление подготовки и реализации программ, анализа проектов, представляемых предприятиями и организациями, расположенными на территории Свердловской области в рамках этих программ;

13) обеспечение взаимодействия с иностранными экспертами и консалтинговыми фирмами по вопросам проведения независимой экспертизы проектов, реализуемых предприятиями и организациями в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие международных и внешнеэкономических связей Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1295-ПП;

14) обеспечение оказания содействия предприятиям и организациям Свердловской области в реализации инвестиционных проектов и программ;

15) участие в организации и проведении «бирж кооперации» предприятий Свердловской области с иностранными партнёрами;

16) обеспечение реализации мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности в рамках развития внешнеэкономических связей Свердловской области;

17) обеспечение проведения анализа статистической информации о внешнеэкономической деятельности, официально представляемой уполномоченными органами;

18) обеспечение создания и ведения банков данных, содержащих сведения об экспортном потенциале Свердловской области, внешнеэкономических связях предприятий, номенклатуре экспортно-импортных операций, федеральном и региональном законодательстве по вопросам внешнеэкономической деятельности, условиях инвестиционной деятельности, конъюнктуре международных рынков и других сведений, необходимых для осуществления отделом своих функций и полномочий;

19) осуществление подготовки материалов для презентаций инвестиционного потенциала Свердловской области и различного рода рекламно-информационных материалов, способствующих расширению и укреплению внешнеэкономических контактов Свердловской области;

20) обеспечение реализации соглашений с иностранными компаниями, подписываемых Губернатором Свердловской области или Председателем Правительства Свердловской области, исполнителем по которым определено

Министерство;

21) обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими предприятиями и организациями, расположенными на территории Российской Федерации и на территории зарубежных стран, по вопросам развития внешнеэкономических связей Свердловской области;

22) участие в разработке проектов нормативных правовых и иных актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

23) участие в разработке предложений по внесению законодательных инициатив, направленных на совершенствование нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам внешнеэкономической деятельности;

24) участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Министерство;

25) участие во взаимодействии Министерства с научными и исследовательскими учреждениями по вопросам разработки программ, концепций, перспективных планов развития и совершенствования международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

26) обеспечение достижения значений ключевых показателей эффективности деятельности Министерства в рамках компетенции отдела;

27) участие в разработке планов организационных мероприятий Министерства и обеспечение их исполнения в рамках компетенции отдела;

28) участие в подготовке предложений Министерства в план работы Правительства Свердловской области;

29) участие в разработке предложений Министерства в проект бюджетного послания Губернатора Свердловской области в рамках компетенции отдела

30) участие в обеспечении прохождения в Министерстве практики студентов высших учебных заведений;

31) обеспечение ведения и постоянного обновления информационного блока на сайте Министерства в разделах, посвященных вопросам, находящимся в компетенции отдела;

32) обеспечение подготовки отчётов по итогам визитов официальных делегаций Свердловской области за рубеж, приёмов официальных иностранных делегаций в Свердловской области и иных международных мероприятий, организация и проведение которых осуществлялась отделом;

33) обеспечение формирования ежеквартальных отчётов Министерства о достижении целевых значений ключевых показателей эффективности в автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти;

34) обеспечение разработки предложений по совершенствованию деятельности отдела, департамента и Министерства в рамках компетенции отдела;

35) осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных приказами Министерства.

Приложение № 8  
к приказу Министерства  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области  
от 01.12.2014 № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе внешнеэкономического сотрудничества**  
**департамента международного сотрудничества**  
**Министерства международных и внешнеэкономических связей**  
**Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Отдел внешнеэкономического сотрудничества департамента международного сотрудничества Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – отдел) является структурным подразделением департамента международного сотрудничества (далее – департамент) Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – приказы Министерства), Регламентом Министерства, Положением о департаменте международного сотрудничества и настоящим Положением.

3. В состав отдела входят:

- 1) начальник отдела;
- 2) главный специалист (3 человека);
- 3) ведущий специалист.

4. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет непосредственное руководство отделом, распределяет обязанности между специалистами отдела с целью обеспечения выполнения задач, стоящих перед отделом.

5. Отдел подотчетен и подчиняется директору департамента.

## Глава 2. Полномочия и функции отдела

6. Основными полномочиями и функциями отдела являются:

1) обеспечение реализации Министерством мероприятий по осуществлению международных и внешнеэкономических связей Свердловской области со странами Азиатско-тихоокеанского региона (кроме Австралии и Китая), Африки, Ближнего Востока, Европы (Андорра, Бельгия, Болгария, Испания, Люксембург, Кипр, Нидерланды, Португалия, Румыния, Франция), Латинской Америки;

2) участие в определении территориально-географических приоритетов развития международных связей Свердловской области;

3) участие в определении приоритетных направлений развития внешнеэкономических связей Свердловской области;

4) участие в обеспечении взаимодействия Министерства с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по вопросам координации международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

5) участие в обеспечении Министерством выполнения обязательств Свердловской области, предусмотренных соглашениями Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, и международных договоров Российской Федерации в рамках компетенции Министерства;

6) участие в согласовании Министерством предложений о приеме иностранных делегаций в Свердловской области, предложений органов государственной власти Свердловской области об организации визитов делегаций Свердловской области за рубеж и о проведении переговоров о заключении соглашений Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

7) участие в разработке проектов соглашений Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

8) обеспечение в рамках полномочий отдела согласования Министерством с иностранными партнерами проектов соглашений Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей и иных соглашений, затрагивающих внешнеэкономические интересы Свердловской области и подписываемых Губернатором Свердловской области, Председателем Правительства Свердловской области, заместителями Председателя Правительства Свердловской области, руководителями органов государственной власти Свердловской области;

9) обеспечение в рамках полномочий отдела деятельности свердловских частей комиссий и рабочих групп, образованных в рамках реализации

соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

10) участие в рамках полномочий отдела в подготовке и организации визитов делегаций Свердловской области за рубеж, приемов официальных иностранных делегаций в Свердловской области;

11) обеспечение подготовки и согласования проектов протоколов по итогам переговоров между представителями Свердловской области и иностранного государства в рамках мероприятий, организация и проведение которых осуществлялась отделом;

12) осуществление контроля и организации работы по реализации договорённостей, достигнутых в ходе переговоров между представителями Свердловской области и иностранного государства в рамках мероприятий, организация и проведение которых осуществлялась отделом;

13) осуществление подготовки материалов к докладам и выступлениям Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области и Министра по вопросам, касающимся деятельности отдела;

14) обеспечение в рамках полномочий отдела информирования МИД России о международных мероприятиях и международных связях Свердловской области: официальных поездках, консультациях и переговорах, подписанных документах и других договоренностях;

15) обеспечение в рамках полномочий отдела заблаговременного уведомления МИД России о вступлении Свердловской области в переговоры о заключении соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

16) осуществление подготовки отчётов и информирования МИД России об итогах проведения мероприятий по осуществлению международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, организация и проведение которых осуществлялась отделом;

17) участие в согласовании намерений исполнительных органов государственной власти Свердловской области по осуществлению контактов с представителями иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений в Российской Федерации, органов государственной власти иностранных государств, субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств, органов международных организаций;

18) участие в согласовании Министерством решений о командировании государственных гражданских служащих Свердловской области за пределы Российской Федерации не в составе делегации Свердловской области;

19) обеспечение реализации мероприятий Министерства по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом, а также координации иных органов исполнительной власти Свердловской области участвующих в программе;

20) участие в оказании содействия субъектам инвестиционной

деятельности, инновационной деятельности, управляющим компаниям технопарков, базовым организациям технопарков и резидентам технопарков в Свердловской области в установлении внешнеэкономических связей в рамках компетенции отдела;

21) обеспечение участия Министерства в организации выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Свердловской области за рубежом;

22) участие в организации международных и иностранных торгово-промышленных выставках, ярмарках, семинарах и других мероприятиях, проводимых на территории Свердловской области;

23) участие в организации и проведении «бирж кооперации» предприятий Свердловской области с иностранными партнёрами в рамках компетенции отдела;

24) обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими предприятиями и организациями, расположенными на территории Российской Федерации и на территории зарубежных стран, по вопросам развития внешнеэкономических связей Свердловской области;

25) обеспечение создания и ведения баз данных, содержащих сведения об иностранных государствах, необходимые для осуществления отделом своих полномочий;

26) обеспечение взаимодействия с региональными общественными объединениями, зарегистрированными в Свердловской области, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

27) участие в разработке проектов нормативных правовых и иных актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

28) участие в разработке предложений по внесению законодательных инициатив, направленных на совершенствование нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам внешнеэкономической деятельности;

29) участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Министерство;

30) участие во взаимодействии Министерства с научными и исследовательскими учреждениями по вопросам разработки программ, концепций, перспективных планов развития и совершенствования международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

31) обеспечение достижения значений ключевых показателей эффективности деятельности Министерства в рамках компетенции отдела;

32) участие в разработке планов организационных мероприятий Министерства и обеспечение их исполнения в рамках компетенции отдела;

33) участие в подготовке предложений Министерства в план работы Правительства Свердловской области;

34) участие в разработке предложений Министерства в проект бюджетного послания Губернатора Свердловской области в рамках компетенции отдела;

35) участие в обеспечении прохождения в Министерстве практики

студентов высших учебных заведений;

36) обеспечение ведения и постоянного обновления информационного блока на сайте Министерства в разделах, посвященных вопросам, находящимся в компетенции отдела;

37) осуществление подготовки отчётов по итогам визитов официальных делегаций Свердловской области за рубеж, приёмов официальных иностранных делегаций в Свердловской области и иных международных мероприятий, организация и проведение которых осуществлялась отделом;

38) осуществляет разработку предложений по совершенствованию деятельности отдела, департамента и Министерства в рамках компетенции отдела;

39) осуществление иных полномочий и функции, предусмотренных приказами Министерства.