



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

27.12.2017

№ 400

г. Екатеринбург

**О порядке оформления, выдачи, учета и уничтожения удостоверений  
для членов общественного совета при Министерстве общественной  
безопасности Свердловской области**

В соответствии с Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и на основании приказа Министерства общественной безопасности Свердловской области от 28.11.2017 № 374 «О внесении изменения в Положение об общественном совете при Министерстве общественной безопасности Свердловской области, утвержденное приказом Министерства общественной безопасности Свердловской области от 25.05.2017 № 184»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления, выдачи, учета и уничтожения удостоверений для членов общественного совета при Министерстве общественной безопасности Свердловской области (прилагается).

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего приказа осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год Министерству общественной безопасности Свердловской области.

3. Приказ довести до сведения членов общественного совета при Министерстве общественной безопасности Свердловской области.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и разместить на официальном сайте Министерства общественной безопасности Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.security.midural.ru](http://www.security.midural.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр общественной безопасности  
Свердловской области

А.Н. Кудрявцев

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства общественной безопасности Свердловской области

от 27.12.2017 № 400

«О порядке оформления, выдачи, учета и уничтожения удостоверений для членов общественного совета при Министерстве общественной безопасности Свердловской области»

**Порядок оформления, выдачи, учета и уничтожения удостоверений для членов общественного совета при Министерстве общественной безопасности Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет основания оформления, выдачи, учета и уничтожения удостоверений для членов общественного совета при Министерстве общественной безопасности Свердловской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение выдается в связи с осуществлением членом общественного совета при Министерстве общественной безопасности Свердловской области (далее – член общественного совета) полномочий, установленных Положением об общественном совете при Министерстве общественной безопасности Свердловской области, утвержденном приказом Министерства общественной безопасности Свердловской области от 25.05.2017 № 184 «Об утверждении Положения об общественном совете при Министерстве общественной безопасности Свердловской области».

**Глава 2. Основания оформления, выдачи и учета удостоверений**

3. Основанием для оформления и выдачи удостоверения является издание приказа Министерства общественной безопасности Свердловской области об утверждении персонального состава общественного совета при Министерстве общественной безопасности Свердловской области.

4. Оформление и выдача удостоверений членам общественного совета осуществляется отделом государственной гражданской службы и кадров Министерства общественной безопасности Свердловской области (далее – отдел государственной гражданской службы и кадров).

5. Удостоверения оформляются согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Удостоверениям, выдаваемым членам общественного совета, присваивается индивидуальный номер, содержащий порядковый номер удостоверения.

7. Удостоверения выдаются на срок, указанный в удостоверениях.

8. Удостоверения членам общественного совета подписывает Министр общественной безопасности Свердловской области.

9. Удостоверение выдается отделом государственной гражданской службы и кадров члену общественного совета лично под роспись в журнале учета выдачи удостоверений членам общественного совета при Министерстве общественной безопасности Свердловской области (далее – журнал учета).

10. Журнал учета оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и ведется отделом государственной гражданской службы и кадров.

11. Член общественного совета, которому выдается удостоверение, информируется о порядке использования удостоверения, о чем делается соответствующая запись в журнале учета.

### **Глава 3. Основания уничтожения удостоверений**

12. Удостоверение сдается членом общественного совета в отдел государственной гражданской службы и кадров в день истечения срока полномочий.

13. Сданные удостоверения подлежат уничтожению, о чем составляется акт по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, на основании которого в журнал учета вносится соответствующая запись.

Удостоверения, не сданные в соответствии с требований, установленными настоящим Порядком, являются недействительными.

14. Информация об удостоверениях, признанных недействительными размещается на официальном сайте Министерства общественной безопасности Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1  
к Порядку оформления, выдачи, учета  
и уничтожения удостоверений для  
членов общественного совета при  
Министерстве общественной  
безопасности Свердловской области

Обложка удостоверения

	<p><b>ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p> <p><b>Министерство общественной безопасности Свердловской области</b></p>
---	--

200 мм

65

Внутренний разворот

<p><b>МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ФОТО</p> </div>  </div> <p>Выдано _____ 20__ года Действительно по _____ 20__ года</p> <p>Настоящее удостоверение подлежит возврату при истечении срока полномочий</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p> <p><b><i>Фамилия</i></b> <b><i>Имя Отчество</i></b></p> <p><b>Член общественного совета</b></p> <p>Министр                      Подпись                      Инициалы, фамилия</p>
--	--

90 мм

60



Приложение № 3  
к Порядку оформления, выдачи, учета  
и уничтожения удостоверений для  
членов общественного совета при  
Министерстве общественной  
безопасности Свердловской области

**АКТ**  
**об уничтожении удостоверений членов общественного совета**  
**при Министерстве общественной безопасности Свердловской области**

\_\_\_\_\_  
(Дата и место составления акта)

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы начальника отдела государственной гражданской  
службы или наименование должности, фамилия, инициалы уполномоченного  
им лица)

составлен настоящий акт об уничтожении следующих удостоверений

Серия и номер удостоверения	Фамилия, имя, отчество лица, которому было выдано удостоверение
1	2

Удостоверения утилизированы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата и способ утилизации, наименование и адрес организации, осуществившей утилизацию  
при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)