



## ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

31 декабря 2014 г

№ 422

г. Екатеринбург

#### **О наградах Департамента ветеринарии Свердловской области**

Руководствуясь подпунктом 11 пункта 13 Положения о Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 19.10.2011 № 1400-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента ветеринарии Свердловской области», в целях стимулирования инициативы и трудовой активности, а также поощрения особо отличившихся работников организаций различных форм собственности в сфере ветеринарии ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить награды Департамента ветеринарии Свердловской области:
  - 1) Почетную грамоту Департамента ветеринарии Свердловской области;
  - 2) Благодарственное письмо Департамента ветеринарии Свердловской области.
2. Создать Комиссию по наградам Департамента ветеринарии Свердловской области.
3. Утвердить:
  - 1) Положение о Почетной грамоте Департамента ветеринарии Свердловской области (прилагается);
  - 2) Положение о Благодарственном письме Департамента ветеринарии Свердловской области (прилагается);
  - 3) Положение о Комиссии по наградам Департамента ветеринарии Свердловской области (прилагается);
  - 4) состав Комиссии по наградам Департамента ветеринарии Свердловской области (прилагается).
4. Отделу бухгалтерского учета, финансирования и кадрово-организационной работы (Н.Г. Сайгашкина) настоящий приказ разместить на официальном сайте Департамента ветеринарии Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в порядке, установленном статьей 96 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области».

5. Приказ директора Департамента ветеринарии Свердловской области от 25.06.2012 № 84 «О Почетной грамоте Департамента ветеринарии Свердловской области» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Красноперов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
ветеринарии Свердловской области  
от 31.12. 2014 № 422  
«О наградах Департамента  
ветеринарии Свердловской  
области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте Департамента ветеринарии**  
**Свердловской области**

**1. Общие положения**

1. Почетная грамота Департамента ветеринарии Свердловской области (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Департамента ветеринарии Свердловской области (далее - Департамент).

2. Награждение Почетной грамотой производится:

1) за активное участие в реализации мероприятий, направленных на развитие ветеринарии в Свердловской области;

2) за содействие в решении задач, возложенных на Департамент;

3) за развитие ветеринарных наук и подготовку специалистов в сфере ветеринарии;

4) за достижение высоких профессиональных показателей, освоение и внедрение передовых методов организации труда, обеспечивающих повышение эффективности деятельности в сфере ветеринарии;

5) за участие в ликвидации карантинных и особо опасных болезней животных;

6) за многолетний добросовестный труд безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных дат организаций, юбилейных дат со дня рождения работников.

3. Почетной грамотой награждаются:

1) государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Департаменте (далее – гражданские служащие Департамента), работники государственных учреждений, подведомственных Департаменту ветеринарии Свердловской области;

2) организации и индивидуальные предприниматели, работники организаций различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в сфере ветеринарии;

4) общественные объединения, участвующие в реализации мероприятий, направленных на развитие ветеринарии в Свердловской области;

5) сотрудники научных и образовательных учреждений, участвующих в решении вопросов в сфере ветеринарии и подготовке ветеринарных специалистов;

б) представители средств массовой информации, освещающих проблемы в сфере ветеринарии и способствующих формированию позитивного общественного мнения о ветеринарии в Свердловской области;

7) победители проводимых Департаментом областных смотров-конкурсов на звание «Лучший по профессии» различных номинаций.

8) государственные гражданские служащие федеральных органов исполнительной власти и государственных органов исполнительной власти Свердловской области, иных субъектов Российской Федерации за активную поддержку и содействие развитию ветеринарии в Свердловской области.

4. К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы в сфере ветеринарии не менее 5 лет, в том числе в организации, ходатайствующей о награждении, не менее 3 лет, ранее отмечавшиеся Благодарственным письмом Департамента, после награждения которым прошло не менее 1 года.

5. Победители проводимых Департаментом смотров-конкурсов на звание «Лучший по профессии» различных номинаций представляются к награждению Почетной грамотой независимо от стажа работы в отрасли.

6. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к профессиональному празднику - Дню ветеринарного работника, а также к юбилейным датам.

Юбилейными датами для организаций и предприятий являются 30 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания.

Юбилейными датами для работников являются 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет для женщин; 50, 60 и каждые последующие 5 лет для мужчин.

7. В отдельных случаях награждение Почетной грамотой может приурочиваться к иным датам или событиям.

## **2. Порядок награждения Почетной Грамотой**

8. Для решения вопроса о награждении Почетной грамотой в Департамент представляются следующие документы:

1) для решения вопроса о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих Свердловской области, работников государственных учреждений ветеринарии Свердловской области, работников, оказывающих государственные услуги в сфере ветеринарии и особо отличившихся работников организаций различных форм собственности в сфере ветеринарии в Департамент представляют ходатайства о награждении Почетной грамотой (Приложение № 1) и наградной лист (Приложение № 2).

Ходатайства на работников предприятий (учреждений, организаций)

подписываются руководителем организации; ходатайства на государственных гражданских служащих Департамента подписываются начальником структурного подразделения Департамента.

2) для трудовых коллективов, организаций и предприятий:

краткие сведения о предприятии (организации, учреждении), о достигнутых результатах (в произвольной форме);

правоустанавливающий документ, подтверждающий дату образования организации (при награждении в связи с юбилейной датой).

9. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой должно быть обоснование награждения, с изложением конкретных заслуг кандидата на награждение.

10. Должностные лица, вносившие ходатайство о награждении, несут ответственность за достоверность сведений, подтверждающих право гражданина (организации, учреждения, предприятия) на награждение Почетной грамотой.

11. Наградные материалы представляются в Департамент не позднее, чем за 30 дней до дня предполагаемого награждения и направляются в отдел бухгалтерского учета, финансирования и кадрово-организационной работы. Неполное представление наградных материалов является основанием для направления ходатайства на доработку.

12. Ходатайства о награждении Почетной грамотой после первоначального изучения вносятся отделом бухгалтерского учета, финансирования и кадрово-организационной работы на рассмотрение Комиссии по наградам (далее - Комиссия), созданной в Департаменте.

13. Рассмотрение наградных материалов осуществляется на заседании Комиссии в месячный срок со дня их внесения.

14. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Директором Департамента (лицом, его замещающим) и оформляется приказом Департамента.

15. Оформление проектов приказов о награждении Почетной грамотой осуществляет отдел бухгалтерского учета, финансирования и кадрово-организационной работы Департамента.

16. Почетная грамота подписывается Директором Департамента (лицом, его замещающим). Подпись заверяется печатью с изображением герба Свердловской области.

17. Вручение Почетной грамоты осуществляет Директор Департамента или уполномоченные им лица в торжественной обстановке.

18. Лицам, награжденным Почетной грамотой выдается заверенная копия приказа Департамента.

### **3. Заключительные положения**

19. Допускается повторное награждение Почетной грамотой, но не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения этой же наградой,

за исключением лиц, награждаемых Почетной грамотой в связи с победой в смотре-конкурсе «Лучший по профессии».

20. В случае утраты Почетной грамоты Департаментом выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью. Дубликаты Почетной грамоты не выдаются.

21. Учет награждений Почетной грамотой осуществляет отдел бухгалтерского учета, финансирования и кадрово-организационной работы Департамента.

22. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку награжденного работника с указанием даты и номера приказа Департамента.

#### **4. Описание Почетной грамоты**

23. Почетная грамота Департамента ветеринарии Свердловской области представляет собой лист бумаги форматом не более 420 x 297 мм, сложенный вдвое (далее - бланк) плотностью не менее 180г/м<sup>2</sup>. с наличием биговки. Первая и четвертая страницы бланка глянцевого цвета слоновой кости.

На первой странице бланка на расстоянии не менее 20 мм от верхнего края листа размещена выполненная золотым тиснением надпись «ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ». Под надписью в середине листа располагается изображение полного герба Свердловской области размером не менее 125 x 92 мм. Под изображением герба Свердловской области на расстоянии не более 203 мм от верхнего края листа расположена надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА». Надпись выполнена золотым тиснением в две строки, высота букв не менее 21 мм, расстояние между строками не менее 13 мм.

На второй и третьей страницах бланка на расстоянии не более 18 мм от каждого края располагаются выполненные золотым тиснением рамки с фигурными завитками в каждом углу.

На второй странице бланка в центре рамки размещено контурное картографическое изображение границ Свердловской области с городом Екатеринбург, выделенным кружком синего цвета. Контур размером не более 30 мм выполнен синим цветом. В правой верхней части изображения вставлен крест синего цвета с наложенным на него изображением чаши со змеей белого цвета.

На третьей странице бланка в верхней ее части на расстоянии не менее 20 мм от верхнего края рамки размещена надпись «ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ», выполненная в две строки буквами высотой не менее 4 мм синего цвета, расстояние между строками

не более 3 мм. Под ней, на расстоянии не более 48 мм от верхнего края рамки, расположена надпись «НАГРАЖДАЕТ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ», выполненная буквами синего цвета высотой не менее 8 мм. Ниже располагается поле для размещения текста о награждении. На расстоянии не более 13 мм от нижнего края рамки расположена надпись «ЕКАТЕРИНБУРГ», выполненная буквами синего цвета высотой не менее 3 мм.

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Департамента ветеринарии  
Свердловской области

**ХОДАТАЙСТВО**  
на награждение Почетной грамотой Департамента ветеринарии  
Свердловской области

\_\_\_\_\_ (наименование организации, вносящей ходатайство)  
ходатайствует о награждении Почетной грамотой Департамента  
Свердловской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица (наименование организации),  
представляемых к награждению)

Основания для награждения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность лица, вносящего ходатайство)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Приложение № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Департамента ветеринарии  
Свердловской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество

4. Дата рождения

5. Должность, место работы

(наименование государственного органа, предприятия,  
учреждения, организации, индивидуального предпринимателя)

6. Образование

(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Специальность по образованию

8. Ученая степень, ученое звание

9. Какими наградами награжден(а)

(государственные, отраслевые, региональные, муниципальные награды,  
награды предприятия (организации, учреждения) и реквизиты награждения)

10. Общий стаж работы

11. Стаж работы в отрасли

12. Стаж работы в данном предприятии (организации, учреждении)

13. Сведения о работе:

Месяц и год		Должность с указанием организации
поступления	ухода	



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Департамента  
ветеринарии Свердловской области  
от 31.12 2014 г. № 422  
«О наградах Департамента  
ветеринарии Свердловской  
области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарственном письме Департамента ветеринарии**  
**Свердловской области**

**1. Общие положения**

1. Благодарственное письмо Департамента ветеринарии Свердловской области (далее - Благодарственное письмо, Департамент) является формой поощрения за заслуги в проведении мероприятий, направленных на развитие ветеринарии в Свердловской области.

2. Основанием поощрения Благодарственным письмом являются:

1) выполнение поручений Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного инспектора Свердловской области;

2) участие в мероприятиях, направленных на обеспечение развития ветеринарии в Свердловской области;

3) выдающиеся успехи в трудовой, преподавательской и научной деятельности в сфере ветеринарии;

4) активное участие в общественных, спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

3. Награждение Благодарственным письмом может приурочиваться к профессиональному празднику - Дню ветеринарного работника, а также к юбилейным датам.

Юбилейными датами для организаций и предприятий являются 30 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания.

Юбилейными датами для работников являются 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет для женщин; 50, 60 и каждые последующие 5 лет для мужчин.

3. Благодарственным письмом поощряются:

1) государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Департаменте (далее – гражданские служащие Департамента), работники государственных учреждений, подведомственных Департаменту ветеринарии Свердловской области;

2) организации и индивидуальные предприниматели, работники организаций различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в сфере ветеринарии;

4) общественные объединения, участвующие в реализации мероприятий, направленных на развитие ветеринарии в Свердловской области;

5) сотрудники научных и образовательных учреждений, участвующих в решении вопросов в сфере ветеринарии и подготовке ветеринарных специалистов;

6) представители средств массовой информации, освещающие проблемы в сфере ветеринарии и способствующих формированию позитивного общественного мнения о ветеринарии в Свердловской области;

7) государственные гражданские служащие федеральных органов исполнительной власти и государственных органов исполнительной власти Свердловской области, иных субъектов Российской Федерации за активную поддержку и содействие развитию ветеринарии в Свердловской области.

## **2. Порядок награждения Благодарственным письмом**

4. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом в Департамент представляется ходатайство на награждение Благодарственным письмом Департамента (ходатайства на работников предприятий (учреждений, организаций) подписываются руководителем организации; ходатайства на государственных гражданских служащих Департамента подписываются начальником структурного подразделения Департамента.

5. Ходатайство на награждение Благодарственным письмом, должно содержать общие сведения о заслугах, о стаже работы (длительности деятельности), о вкладе в решение вопросов, относящихся к компетенции Департамента.

6. Наградные материалы представляются в Департамент не позднее, чем за 30 дней до дня предполагаемого награждения и направляются в отдел бухгалтерского учета, финансирования и кадрово-организационной работы. Неполное представление наградных материалов является основанием для направления на доработку.

7. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом после первоначального изучения вносятся отделом бухгалтерского учета, финансирования и кадрово-организационной работы на рассмотрение Комиссии по наградам (далее - Комиссия), созданной в Департаменте.

8. Рассмотрение наградных материалов осуществляется на заседании Комиссии в месячный срок со дня их внесения.

9. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Директором Департамента ветеринарии Свердловской области – главным государственным ветеринарным инспектором Свердловской области (лицом,

его замещающим) (далее – Директором Департамента) по предложению Комиссии и оформляется приказом Департамента.

10. Оформление проектов приказов о награждении Благодарственным письмом осуществляет отдел бухгалтерского учета, финансирования и кадрово-организационной работы Департамента.

11. Благодарственное письмо подписывается Директором Департамента (лицом, его замещающим). Подпись заверяется печатью с изображением герба Свердловской области.

12. Вручение Благодарственного письма осуществляет Директор Департамента или уполномоченные им лица в торжественной обстановке.

13. Лицам, награжденным Благодарственным письмом выдается заверенная копия приказа Департамента.

14. Допускается повторное награждение Благодарственным письмом, но не ранее чем через два года после предыдущего награждения этой же наградой.

15. В случае утраты Благодарственного письма Департаментом выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью. Дубликат Благодарственного письма не выдается.

16. Учет награждений Благодарственным письмом осуществляет отдел бухгалтерского учета, финансирования и кадрово-организационной работы Департамента.

### **3. Описание Благодарственного письма**

17. Благодарственное письмо Департамента ветеринарии Свердловской области представляет собой лист мелованной матовой бумаги форматом 218 x 296 мм (далее - бланк). Расположение листа - вертикальное.

Общий фон бланка белого цвета. На расстоянии 8 мм от левого и 7 мм от правого краев помещены полосы с орнаментом синего цвета толщиной 18 мм.

В верхней левой части бланка на расстоянии 3 мм от верхнего края расположено изображение полного герба Свердловской области на ленте белого, синего и зеленого цветов размером 52 x 70 мм.

Справа от герба в правом верхнем углу на расстоянии 8 мм от верхнего края изображен синий крест с медицинской чашей со змеей белого цвета. Ниже креста на расстоянии 4 мм изображена надпись, выполненная синим цветом «ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» буквами размером 4 мм, расстояние между буквами 3 мм.

Под изображением герба Свердловской области и надписи «ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» на расстоянии 63 мм от верхнего края листа расположена выполненная золотым тиснением надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО». Надпись выполнена курсивом в две строки, высота букв 8 мм, заглавная буква «Б» высотой 20 мм, расстояние между строками 9 мм.

Под надписью на расстоянии 98 мм от верхнего края, 11 мм от нижнего края и 25 мм от боковых краев расположено место со светло-голубым орнаментом для размещения текста о поощрении. В нижней части листа расстоянии 8 мм от нижнего края по центру расположена надпись «Екатеринбург» Надпись выполнена буквами синего цвета высотой 2 мм.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
ветеринарии Свердловской области  
от 31.12 2014 № 422  
«О наградах Департамента  
ветеринарии Свердловской  
области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по наградам при Департаменте ветеринарии**  
**Свердловской области**

**1. Общие положения**

1. Комиссия по наградам при Департаменте ветеринарии Свердловской области (далее - Комиссия) создается приказом Департамента ветеринарии Свердловской области.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099, Положением о медали «За вклад в развитие агропромышленного комплекса России», Положением о звании «Почетный работник агропромышленного комплекса России», Положением о почетной грамоте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Положением о благодарности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.02.2009 № 62, Положением о Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденным Постановлением Законодательного Собрания от 01.04.2014 № 1507-ПЗС, Положением о Благодарственном письме Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденное Постановлением Областной Думы и Палаты Представителей Законодательного Собрания Свердловской области от 20.10.2005 № 53-СПП «Об учреждении Благодарственного письма Законодательного Собрания Свердловской области», Положением о почетной грамоте Губернатора Свердловской области, почетном дипломе Губернатора Свердловской области и благодарственном письме Губернатора Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 01.11.2005 № 898-УГ, Положением о почетной грамоте Правительства Свердловской области, почетном дипломе Правительства Свердловской области и благодарственном письме Правительства Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2005 № 1149-ПП, Положением о Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства

Свердловской области от 19.10.2011 № 1400-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента ветеринарии Свердловской области, Положением о Почетной грамоте Департамента ветеринарии Свердловской области и Положением о Благодарственном письме Департамента ветеринарии Свердловской области, настоящим Положением.

3. Целью деятельности Комиссии является обеспечение объективности экспертной оценки наградных материалов, представляемых Департаменту ветеринарии Свердловской области подведомственными учреждениями Свердловской области (далее – учреждения), иными организациями, участвующими в реализации задач в ветеринарной сфере, установление их соответствия требованиям законодательства.

4. Комиссия осуществляет рассмотрение и согласование наградных материалов на государственные награды Российской Федерации, ведомственные награды Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, награды Губернатора и Правительства Свердловской области, награды Департамента ветеринарии Свердловской области.

## **2. Порядок создания и состав Комиссии**

5. Комиссия формируется из государственных служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте ветеринарии Свердловской области (далее – Департамент) и представителей подведомственных ему учреждений.

6. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

7. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - Заместитель председателя Комиссии.

8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, на которого возлагается:

- 1) подготовка материалов к заседаниям Комиссии;
- 2) оформление протоколов заседания Комиссии;
- 3) организация работы в период между заседаниями Комиссии,
- 4) контроль за своевременным исполнением решений Комиссии.

## **3. Порядок работы, права, полномочия и ответственность Комиссии**

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата заседания комиссии назначается председателем Комиссии.

10. Секретарь Комиссии направляет наградные материалы членам Комиссии для ознакомления.

11. Комиссия рассматривает наградные материалы и принимает решение о представлении их Директору Департамента.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

14. При равенстве голосов решение принимается в пользу кандидата на награждение.

15. Решение Комиссии может содержать следующие рекомендации:

1) о поддержке ходатайства о награждении государственными, правительственными или ведомственными наградами;

2) принять решение об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо, либо о нецелесообразности награждения лица ведомственной наградой.

16. Комиссия принимает решение о нецелесообразности награждения государственной, правительственной или ведомственной наградой в случаях:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайствах о награждении государственными, правительственными или ведомственными наградами;

2) возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награждению государственной, правительственной или ведомственной наградой;

3) смерти лица, представленного к государственной, правительственной или ведомственной награде; за исключением лиц, представленных к указанным наградам, награждение которыми может быть произведено посмертно;

4) невыполнения требований, касающихся вопросов представления к государственным, правительственным и ведомственным наградам.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и присутствующими на заседании членами Комиссии и передается Директору Департамента для принятия решения о награждении.

18. В случае отказа в представлении к награждению конкретного работника или группы работников ходатайство возвращается с указанием причин отказа.

19. В том случае, если наградные материалы требуют, по мнению членов Комиссии, дополнений и уточнений, Комиссия может рассмотреть отклоненные представления к награждению повторно при условии приведения наградных материалов в соответствие с требованиями.

21. Комиссия имеет право:

1) в необходимых случаях запрашивать дополнительную информацию у руководителей структурных подразделений Департамента и представляющих к награждению кандидатов учреждений, организаций;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей отделов Департамента, курирующих различные направления деятельности;

3) вносить в пределах своей компетенции предложения Директору Департамента о совершенствовании деятельности Комиссии.

22. Члены комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с представленными наградными материалами;
- 2) вносить предложения и замечания;
- 3) высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом бухгалтерского учета, финансирования и кадрово-организационной работы.

24. Председатель, заместитель и члены Комиссии несут ответственность за неразглашение подлежащих защите персональных данных кандидатов на награждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
ветеринарии Свердловской области  
от 31.12 2014 № 422  
«О наградах Департамента  
ветеринарии Свердловской  
области»

**СОСТАВ**  
**комиссии по наградам при Департаменте ветеринарии**  
**Свердловской области**

1. Гурьева  
Наталья Васильевна - Заместитель Директора Департамента ветеринарии Свердловской области - заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области,  
председатель комиссии
2. Сайгашкина  
Наталья Геннадьевна - начальник отдела бухгалтерского учета, финансирования и кадрово-организационной работы Департамента ветеринарии Свердловской области,  
заместитель председателя комиссии
3. Гусева  
Тамара Георгиевна - главный специалист отдела бухгалтерского учета, финансирования и кадрово-организационной работы Департамента ветеринарии Свердловской области,  
секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Савельева  
Ольга Владимировна - главный специалист отдела государственного надзора за обеспечением здоровья животных, безопасностью продукции животного происхождения и лабораторного контроля

5. Константиныди  
Ольга Геннадьевна  
главный специалист отдела  
бухгалтерского учета, финансирования и  
кадрово-организационной работы  
Департамента ветеринарии  
Свердловской области
  
6. Романовский Алексей  
Леонидович  
руководитель ГКУСО «Свердловская  
областная ветеринарная станция по  
борьбе с болезнями животных»  
(по согласованию)
  
7. Сюткина  
Наталья Ивановна  
руководитель ГБУСО «Свердловская  
областная ветеринарная лаборатория»  
(по согласованию)