



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.07.2016

№ 44

г. Екатеринбург

**Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций
Министерства международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения» и от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения», в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых

включаются в планы закупок, руководствуясь Положением о Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, утверждённым постановлением Правительства Свердловской области от 28.09.2011 № 1281-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июля 2016 года.

3. Департаменту организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (В.Б. Соколовский) в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mvs.midural.ru);

3) размещение настоящего приказа в Единой информационной системе в сфере закупок (zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области В.Б. Соколовского.

Заместитель Министра



М.И. Голубев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 19.04.2016 № 44
«Об утверждении Нормативных
затрат на обеспечение функций
Министерства международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области»

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Министерства международных и
внешнеэкономических связей Свердловской области

Часть 1. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты разработаны на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения, утверждённых постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения» (далее – Правила определения нормативных затрат).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведённых Министерству лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Свердловской области.

4. Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства включают в себя нормативные затраты на:

информационно-коммуникационные технологии;
прочие затраты.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчётной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Члзгд} + \text{Чггс}) \times 1,1$$

где:

Члзгд – фактическая численность лиц, замещающих государственные должности Министерства;

Чггс – фактическая численность государственных гражданских служащих Министерства;

1,1 – коэффициент на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчётной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчёта определяется с учётом положений статей 22, 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Часть 2. Нормативные затраты, порядок расчёта которых установлен Правилами определения нормативных затрат

Раздел 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Глава 1. Затраты на услуги связи

9. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых

для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$N_{i \text{ аб}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

10. Затраты на повременную оплату местных, междугородних международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}}$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

11. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения средствами связи;

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области, определёнными с учётом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно приложения № 6 к настоящим нормативам затратам.

12. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет – провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инт}} \times P_{i \text{ инт}} \times N_{i \text{ инт}},$$

где:

$Q_{i \text{ инт}}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области;

$P_{i \text{ инт}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ инт}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

13. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет – провайдеров ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ ин}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{ин}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

14. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчёте на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

15. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ – цена в расчёте на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

16. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}},$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{ин}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{ин}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

17. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ипр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ипр}},$$

где:

$P_{i\text{пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

Глава 2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на выполнение работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, указанных в пунктах 18-22 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения таких работ.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат.

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно приложению №1 к настоящим нормативным затратам.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}},$$

где:

$Q_{i\text{сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно приложению №1 к настоящим нормативным затратам.

Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, содержание имущества.

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сснс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сснс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сснс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сснс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сснс}},$$

где:

$P_{i \text{ сснс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в

эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

23. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{спп}$) определяются по формуле:

$$Z_{спп} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ипл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ ипл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно – правовых систем.

24. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{обн}$), определяются по формуле:

$$Z_{обн} = Z_{ат} + Z_{ипл},$$

где:

$Z_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{ипл}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

25. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

26. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ипл}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин},$$

где:

$Q_{i ин}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i ин}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

27. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м},$$

где:

$Q_{i м}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

28. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм}, \text{ где:}$$

$Q_{i пм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области;

$P_{i пм}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области.

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно приложению № 1 к настоящим нормативным затратам.

29. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i обин} \times P_{i обин},$$

где:

$Q_{i обин}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i обин}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

30. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно приложению № 1 к настоящим нормативным затратам.

31. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно приложению № 1 к настоящим нормативным затратам.

32. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

33. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ми}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ми}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ми}} \times P_{i \text{ ми}},$$

где:

$Q_{i \text{ ми}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области;

$P_{i \text{ ми}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области.

34. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зн}},$$

где:

Z_{pm} – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Z_{zp} – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

35. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm},$$

где:

$Q_{i\ pm}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области;

$N_{i\ pm}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области;

$P_{i\ pm}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно приложению № 5 к настоящим нормативным затратам.

36. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ zp} \times P_{i\ zp},$$

где:

$Q_{i\ zp}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ zp}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

37. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{mби}$) определяются по формуле:

$$Z_{mби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ mби} \times P_{i\ mби},$$

где:

$Q_{i\ mби}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i\ mби}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

Раздел 2. Прочие затраты

Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

38. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{ув}}^{\text{акт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ув}}^{\text{акт}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

39. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

40. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Глава 7. Затраты на транспортные услуги

41. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Глава 8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{наем},$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{наем}$ – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования.

44. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{наем}$) определяются по формуле:

$$Z_{наем} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ наем}} \times P_{i \text{ наем}} \times N_{i \text{ наем}},$$

где:

$Q_{i \text{ наем}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учётом показателей утверждённых планов служебных командировок;

$P_{i \text{ наем}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ наем}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Глава 9. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

45. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внеш}$) определяются по формуле:

$$Z_{внеш} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внеш}} \times P_{g \text{ внеш}} \times (1 + t_{g \text{ внеш}}),$$

$M_{g \text{ внеш}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внеш}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{г\text{ мнси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Глава 10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

$$З\text{ т} = З\text{ ж} + З\text{ иу},$$

где:

З ж – затраты на приобретение спецжурналов;

З иу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций; информационное сопровождение мероприятий государственных программ Свердловской области в Интернет-ресурсах информационных агентств.

47. Затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:

$$З\text{ ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ж}} \times P_{i\text{ ж}}$$

где:

$Q_{i\text{ ж}}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ ж}}$ – цена 1 i -го спецжурнала. $n\ i=1$

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно приложению № 7.

48. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций; информационное сопровождение мероприятий государственных программ Свердловской области в Интернет-ресурсах информационных агентств (З иу), определяются по формуле:

$$З иу = \sum_{i=1}^n Q_{iу} \times P_{iу},$$

где:

$P_{iу}$ – цена затрат на приобретение i -ой информационной услуги.

49. Затраты на аттестацию специальных помещений (З атт) определяются по формуле:

$$З атт = \sum_{i=1}^n Q_{iатт} \times P_{iатт},$$

где:

$Q_{iатт}$ – количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{iатт}$ – цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

50. Затраты на проведение диспансеризации работников (З дисп) определяются по формуле:

$$З дисп = Ч дисп. \times P дисп.,$$

где:

$Ч дисп$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P дисп$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

51. Затраты на приобретение подарочной и сувенирной продукции (З сп) определяется по формуле:

$$З сп = V лбо сп \times l,$$

где:

$V лбо сп$ – объем лимитов бюджетных обязательств отчётного финансового года на оплату счетов, предметом которых является приобретение подарочной и сувенирной продукции.

52. Затраты на оплату труда независимых экспертов (З нэ) определяются по формуле:

$$З нэ. = Q к. \times Q чз. \times Q нэ. \times S нэ. \times l + k стр.,$$

где:

Qк – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов;

Qчз – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний

аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов;

Снэ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная Указом Губернатора Свердловской области от 06.12.2007 № 1255-УГ «Об оплате труда лиц, привлекаемых в качестве независимых экспертов-специалистов для работы в комиссиях государственных органов Свердловской области по вопросам, связанным с поступлением на государственную гражданскую службу Свердловской области, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Свердловской области»;

к стр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

53. Иные прочие работы, услуги, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3 иные) определяются по формуле:

$$З \text{ иные} = V \text{ лбо иные} \times I,$$

где:

V лбо иные – объем лимитов бюджетных обязательств отчётного финансового года на оплату счетов, предметом которых является приобретение иных прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Глава 11. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

54. Затраты на приобретение мебели (З пмеб) определяются по формуле:

$$З \text{ пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i\text{пмеб}}$ – цена i -го предмета.

Глава 12. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

55. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З ахз мз), определяются по формуле:

$$З \text{ ахз мз} = З \text{ бл} + З \text{ канц} + З \text{ хп},$$

где:

$З \text{ бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$З \text{ канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З \text{ хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

56. Затраты на приобретение бланочной продукции (З бл) определяются по формуле:

$$З \text{ бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^n Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

57. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (З канц) определяются по формуле:

$$З \text{ канц} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно приложению № 8 к настоящим нормативным затратам.

58. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (З хп) определяются по формуле:

$$З \text{ хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\text{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Глава 13. Затраты на дополнительное профессиональное образование

59. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З дпо) определяются по формуле:

$$З \text{ дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и
иной оргтехники

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив количества (определяется по потребности, но не более норматива в расчёте единица техники в один кабинет) (штук)
1.	Принтер ч/б формат А3	1
2.	Принтер ч/б формат А4	10
3.	МФУ ч/б формат А4	2
4.	МФУ цветной формат А4	1

Приложение № 2
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (годы)	Стоимость за единицу, не более (рублей)
1.	Моноблок	Министр, Заместитель Министра	не более 1 единицы в расчёте на 1 должностное лицо	3	60 400
		Директор департамента, начальник отдела	не более 1 единицы в расчёте на 1 должностное лицо	3	58 800
		Иные работники	не более 1 единицы в расчёте на 1 должностное лицо	3	55 300
2.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Иные работники	не более 1 единицы в расчёте на 1 должностное лицо	2	52 900

Приложение № 3
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и
копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества в расчёте на 1 должностное лицо, не более (штук)	Срок приобретения (годы)	Стоимость за единицу, не более (рублей)
1.	Многофункциональные устройства цветные, А4 формата	Министр, Заместитель Министра	1	3	26 200
2.	Многофункциональные устройства А4 формата	Директор департамента, начальник отдела	1	3	14 700
3.	Многофункциональные устройства А4 формата	Министр, Заместитель Министра	1	3	14 700
4.	Принтер цветной формата А3	Иные работники	1	3	48 000

Приложение № 4
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и
оптических носителей информации

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (годы)	Стоимость за единицу, не более (рублей)
1.	CD	Министр, Заместитель Министра, иные работники	40	1	40
2.	DVD	Министр, Заместитель Министра, иные работники	40	1	64
3.	Флэш- накопитель USB объемом 32 Гб	Министр, Заместитель Министра, иные работники	20	1	530
4.	Флэш- накопитель USB объемом 16 Гб	Министр, Заместитель Министра, иные работники	20	1	320
5.	Внешний HDD- накопитель (жёсткий диск SATA3 объемом 1 TB)	Министр, Заместитель Министра, иные работники	2	1	4 900

Приложение № 5
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной
оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов определяется по фактической потребности, но не более норматива в год в расчёте на единицу техники (штук)	Норматив потребления расходных материалов (штук)
1.	Картридж черный А703	5	5
2.	Картридж черный EP-22	6	6
3.	Картридж черный SCX-4200	6	6
4.	Картридж черный ТК-110	6	6
5.	Картридж черный ТК-1140	6	6
6.	Картридж черный ТК-130	6	6
7.	Картридж черный ТК-160	6	6
8.	Картридж черный ТК-350	6	6
9.	Картридж черный CE410A	4	4
10.	Картридж голубой CE411A	2	2
11.	Картридж желтый CE412A	2	2
12.	Картридж пурпурный CE413A	2	2

Приложение № 6
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров абонентской станции, не более (штук)	Стоимость в месяц, не более (рублей)
1.	Министр	1	1500
			4000 в случае пребывания в служебных командировках за пределами Свердловской области

Приложение № 7
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение периодических изданий

№ п/п	Вид периодического издания	Тип	Количество подписок в год (комплект) ¹
1	Региональный журнал	журнал	80

¹ Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы и количество подписок определяется исходя из фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 8
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	шт.	1	26
2.	Бумага А4	шт.	18	240
3.	Бумага А3	шт.	1	430
4.	Блок для бумаги для записей самоклеющийся	шт.	1	47
5.	Дырокол	шт.	1	201
6.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	уп.	1	94
7.	Корректирующий роллер	шт.	1	38
8.	Корректирующая жидкость	шт.	1	36
9.	Клей для бумаги	шт.	1	27
10.	Клейкая лента (скотч)	шт.	1	52
11.	Линейка	шт.	1	12
12.	Маркер для выделения текста	шт.	1	18
13.	Ножницы	шт.	1	50
14.	Нож канцелярский	шт.	1	12
15.	Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке)	уп.	1	80
16.	Папка регистратор	шт.	1	120
17.	Папка для бумаг с завязками	шт.	1	10
18.	Папка-скоросшиватель	шт.	1	7
19.	Папка уголок	шт.	1	3
20.	Ручка шариковая	шт.	1	26
21.	Скобы для степлера № 24/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	шт.	1	
22.	Степлер 24/6, 26/6	шт.	1	33
23.	Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	уп.	1	9
24.	Конверт почтовый	шт.	1000	1,50
25.	Календарь перекидной	шт.	1	70