



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

25 июля 2014г.

№ 483

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награждённым орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области

Во исполнение Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлений Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги», от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награждённым орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации,

проживающим на территории Свердловской области, утверждённый приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 08.08.2012 № 727 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награждённым орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2013, № 11-5 (2012), ст. 2019), с изменениями, внесёнными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 04.02.2013 № 52, от 08.04.2013 № 183, следующие изменения:

1) Пункт 6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. Место нахождения Министерства социальной политики Свердловской области:

ул. Большакова, д. 105, город Екатеринбург, 620144,
контактные телефоны для справок: 257-37-10, 312-07-00, код города Екатеринбурга: 343.

Режим работы: ежедневно с 9.00 часов до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 13 часов 48 минут, выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты (e-mail) Министерства социальной политики Свердловской области: msps@egov66.ru.

Сведения о месте нахождения управлений социальной политики, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронных адресах указаны в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Место нахождения МФЦ:

ул. К. Либкнехта, 2, город Екатеринбург,
контактные телефоны для справок: 378-78-50, 378-74-05, факс: 378-74-03, код города Екатеринбурга: 343, единый справочный контакт-центр – 88002008440 (пн-пт с 9.00 до 18.00, звонок бесплатный).

Режим работы: с понедельника по четверг - с 9.00 до 18.00, в пятницу - с 9.00 до 16.45 без перерыва на обед, выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты (e-mail) mfc@mfc66.ru»;

2) Пункт 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Государственная услуга предоставляется территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства граждан.

Предоставление государственной услуги может осуществляться через МФЦ в части приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при условии заключения соглашений о взаимодействии между МФЦ и органами, предоставляющими государственную услугу, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иных нормативных правовых актов, настоящего Административного регламента.»;

3) Подраздел «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги, приостановления государственной услуги, выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»

14. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 10 календарных дней со дня подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление и выдача удостоверения осуществляется в день обращения заявителя.

Приостановление предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.»;

4) Пункт 15 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормами:

Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» («Российская газета», 1995, 25 января, № 19);

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168);

Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства РФ, 2011, № 15, ст. 2036);

постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 27, ст. 3744);

постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» («Российская газета», 1999, № 204);

постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.10.2000 № 69 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах» («Российская газета», 2000, № 224);

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области» («Областная газета», 2004, 27 ноября, № 322-324);

постановления Правительства Свердловской области от 03.07.2008 № 681-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - Управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в новой редакции» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 7-3 (2008), ст. 1128);

постановления Правительства Свердловской области от 07.11.2008 № 1164-ПП «Об утверждении Положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в новой редакции» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, №11, ст. 1733);

постановления Правительства Свердловской области от 08.08.2012 № 861-ПП «Об уполномоченном органе по оформлению и выдаче удостоверений ветеран Великой Отечественной войны» (Собрание законодательства Свердловской области, 2012, № 8-3 (2012), ст. 1306);

постановления Правительства Свердловской области от 27.01.2009 № 46-ПП «О реорганизации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной защиты населения города Кировграда и утверждении Положения о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Кировграду» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, №1-1 (2009), ст. 71);

постановления Правительства Свердловской области от 09.02.2009 № 149-ПП «Об утверждении Положения о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Режевскому району в новой редакции» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 2 (2009), ст. 167);

постановления Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (Собрание законодательства Свердловской области, 2011, № 9 (2011), ст. 1523);

постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2012

№ 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521-523);

постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» («Областная газета», 2013, 1 октября, № 445-446)»;

5) В абзаце 1 пункта 16 Административного регламента после слова «политики» дополнить слова «или МФЦ»;

6) Пункт 16 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и другие документы, указанные в подпунктах 1-2 настоящего пункта могут быть поданы в управление социальной политики или МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов. При этом, заявление и электронный образ каждого документа подписываются электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.»;

7) Пункт 19 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. Управление социальной политики или МФЦ отказывает в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий.»;

8) Пункт 20 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является не предоставление документов, указанных в пункте 16 настоящего Административном регламенте»;

9) Подраздел «Сроки и порядок регистрации заявления лица о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией,

участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги производится в день поступления в управление социальной политики, при обращении заявителя лично, по почте, через МФЦ.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, управление социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днём подачи заявления, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии заявления или об отказе в принятии заявления с указанием причин и оснований отказа. Днём принятия (регистрации) заявления считается день направления лицу, подавшему заявление, электронного сообщения о принятии заявления.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте датой обращения за предоставлением государственной услуги считается день поступления заявления и документов в управление социальной политики. При этом копии документов должны быть заверены нотариально. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, датой обращения за предоставлением государственной услуги считается день поступления заявления и документов в управление социальной политики.

Регистрация заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 35-36 настоящего Административного регламента.»;

10) Пункт 32 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключённым между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов в управление социальной политики в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.»;

11) В абзаце 3 пункта 33 Административного регламента после слова «выдаче» дополнить слова «либо об отказе в выдаче»;

12) Пункт 34 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«34. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в управление социальной политики или МФЦ с заявлением и документами, указанными в пункте 16 настоящего Административного регламента, лично, через портал государственных услуг или почту.»;

13) Пункт 35 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«35. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за

выполнение административной процедуры по приёму и регистрации документов для предоставления государственной услуги:

1) устанавливает личность заявителя и (или) личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления и документов уполномоченным лицом;

2) проверяет полноту представленного пакета документов и соблюдение требований к их оформлению:

документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены уполномоченными органами, должностными лицами, скреплены печатями;

заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4) снимает копии с представленных заявителем документов и (или) проверяет соответствие представленных копий документов их оригиналам (кроме копий, заверенных нотариально); выполняет на копиях документов надпись об их соответствии оригиналам, которая заверяется подписью лица, уполномоченного на осуществление этого действия, с указанием фамилии, инициалов, даты заверения (оригиналы документов возвращает заявителю);

5) при выявлении оснований для отказа в приёме документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, возвращает документы заявителю с разъяснением причины отказа;

6) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверений (Приложение № 4);

7) выдаёт расписку-уведомление о приёме (регистрации) заявления, в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, фамилия и подпись должностного лица, принявшего заявление.

Должностное лицо МФЦ, ответственное за выполнение административной процедуры по приёму документов для предоставления государственной услуги выполняет действия, предусмотренные подпунктами 1-5,7 настоящего пункта.

Датой обращения в управление социальной политики за предоставлением государственной услуги считается дата приёма (регистрации) заявления.

В случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано через МФЦ, днём принятия заявления считается день его поступления в управление социальной политики.»;

14) Пункт 38 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«38. Основанием для начала административной процедуры является регистрация поступившего заявления в Журнале регистрации заявлений.

Должностные лица управления социальной политики, ответственные за установление права на получение государственной услуги:

1) осуществляют проверку представленных документов на предмет наличия или отсутствия оснований для предоставления государственной услуги;

2) оформляют проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) передают проект решения и документы начальнику управления социальной политики или уполномоченному им лицу для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

15) В пункте 40 Административного регламента после слова «предоставлении» дополнить слова «либо об отказе в предоставлении»;

18) В пункте 41 Административного регламента после слова «предоставлении» дополнить слова «либо об отказе в предоставлении»;

19) В подпункте 2 абзаца 1 пункта 42 Административного регламента после слова «предоставлении» дополнить слова «либо об отказе в предоставлении»;

20) Пункт 45 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«45. Результатом государственной услуги является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

21) Пункт 46 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо, ответственное за выдачу удостоверения, в течение 3 календарных дней посредством телефонной, электронной или почтовой связи оповещает заявителя о выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награждённым орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области.»;

22) Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не даётся» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся»;

23) Наименование подраздела «Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке» изложить в следующей редакции:

«Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба»;

24) Наименование подраздела «Сроки рассмотрения жалобы (претензии)» изложить в следующей редакции:

«Сроки рассмотрения жалобы»;

25) Наименование подраздела «Результат досудебного (внесудебного) обжалования» изложить в следующей редакции:

«Результат рассмотрения жалобы»;

26) После пункта 84 дополнить подразделами следующего содержания:

«Порядок обжалования решения по жалобе

85. В случае отказа в удовлетворении жалобы принятое по жалобе решение может быть обжаловано в вышестоящий орган и (или) в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

86. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется органами, предоставляющими государственную услугу, посредством способов информирования, предусмотренных пунктами 4-8 Административного регламента.»;

27) Приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается);

28) Заголовок в Приложении № 6 изложить в следующей редакции:

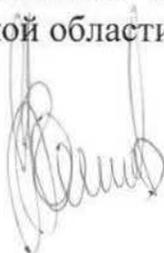
«О выдачи (отказе в выдаче) удостоверения (нужное подчеркнуть)»;

29) В тексте Решения Приложение № 6 после слова «выдать» дополнить слова «(отказать в выдаче)»;

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Заместителя министра социальной политики Свердловской области В.Ю. Бойко.

3. Настоящий приказ разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

И.о. Министра



А.И. Никифоров

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награждённым орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области», утверждённому приказом Министерства социальной политики Свердловской области от «25» июля 2014 г. № 483

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

№ п/п	Наименование управления	Адрес	Телефон с кодом города	Электронный адрес	График работы	Сайт управления
1.	Управление социальной политики по г. Алапаевску и Алапаевскому району	624600, Свердловская область, г.Алапаевск, ул.Береговая, 44	(34346) 2-61-68	uszn01@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.15 Пятница: 8.00-16.00 Обед: 13.00-14.00	Uszn01.ru
2.	Управление социальной политики по Артемовскому району	623785 Свердловская область, г.Артемовский, ул.Энергетиков, 15	(34363) 2-52-78	uszn02@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Обед: 13.00-14.00	uszn-art.ru
3.	Управление социальной политики по г. Асбесту	624272, Свердловская область, г.Асбест, ул. Московская, 30	(34365) 2-06-18	Uszn03@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Обед: 13.00-13.45	usp03.midural.ru
4.	Управление социальной политики по г.Березовскому	623700, Свердловская область, г. Берёзовский, ул. Ленина, 73	(34369) 4-93-84	Uszn04@gov66.ru	Понедельник: 9.00-18.00 Вторник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Обед: 12.00-13.00	uszn04.midural.ru
5.	Управление социальной	623530, Свердловская	(34376) 2-28-07	uszn05@gov66.ru	Понедельник –	uszn05.gossaas.ru

	политики по Богдановичскому району	область, г.Богданович, ул.Советская, 3	(34376) 2-33-78		пятница: 8.00-17.00 Обед: 12.00-13.00	
6.	Управление социальной политики по г. Верхняя Пышма	624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4	(34368) 5-40-64	uszn06@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Обед: 12.30-13.30	uszn06.gossaas.ru
7.	Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району	624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 6/1.	(34345) 2-25-08	Uszn07@gov66.ru	Понедельник – пятница: 8.00-17.00 Обед: 13.00-14.00	нет
8.	Управление социальной политики по г. Волчанску	624940, Свердловская область, г.Волчанск, ул. Карпинского, 19а	(34383) 5-20-14	uszn70@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница 08.00-16.00 Обед 12.12-13.00	uszn70.midural.ru
9.	Управление социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга	620077, Свердловская область, г.Екатеринбурга, ул.Хомякова, 14 а	(343) 368-47-46	uszn28@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-16.45 Обед: 13.15-14.00	uszn28.gossaas.ru
10.	Управление социальной политики по Железнодорожному району г. Екатеринбурга	620090, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр. Седова, 52	(343) 366-50-10	Uszn29@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	uszn29.gossaas.ru uszn-gd.h18.ru
11.	Управление социальной политики по Кировскому району г. Екатеринбурга	620062, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул.Генеральская, 6 Отдел опеки и попечительства: ул.Уральская, 8	(343) 374-29-96 (343) 365-93-98	uszn30@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	uszn30.gossaas.ru
12.	Управление социальной политики по Ленинскому району г. Екатеринбурга	620014, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 22	(343) 371-52-66	uszn31@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	usznlen.midural.ru
13.	Управление социальной политики по Октябрьскому району г. Екатеринбурга	620026, Свердловская область, г.Екатеринбург	(343) 251-64-34	uszn32@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница: 08.30-16.30	www.oktuszn.ru

		ул. Розы Люксембург, 52			Обед: 13.00 – 14.00	
14.	Управление социальной политики по Орджоникидзеvскому району г. Екатеринбурга	620017, Свердловская область, г.Екатеринбург ул. Бабушкина, 22	(343) 349-38-22	uszn33@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 14.00	uszn33.midural.ru
15.	Управление социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбурга	620085,Свердловская область, г.Екатеринбург, пер. Автомобильный, 3	(343) 217-22-50	uszn34@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	chkuszn.ru
16	Управление социальной политики по г.Заречному	624251, Свердловская область, г.Заречный, ул. Ленина, 12	(34377) 7-11-70	Uszn67@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 12.00 – 12.48	нет
17.	Управление социальной политики по г. Ивделю	624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Ворошилова, 4 офис, 18	(34386) 2-21-50	Uszn08@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.15 Пятница 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 14.00	uszn08.gossaas.ru
18.	Управление социальной политики по г. Ирбиту и Ирбитскому району	623850, Свердловская область, г.Ирбит, ул.Красноармейская,15	(34355) 6-41-85 (34355) 6-60-73	uszn09@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 12.12 – 13.00	irbit-uszn.ru
19.	Управление социальной политики по г. Каменск-Уральский и Каменскому району	623406, Свердловская область г. Каменск -Уральский, ул. Строителей, 27.	(3439) 35-33-31	uszn35@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница: 08.30-16.00 Обед: 12.30 – 13.20	uszn35.midural.ru
20.	Управление социальной политики по г. Камышлову и Камышловскому району	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Гагарина, 1а	(34375) 2-04-60	uszn11@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница 08.00-16.00 Обед: 12.00 – 12.48	usp11.gossaas.ru
21.	Управление социальной политики по г. Карпинску	624936, Свердловская область, г.Карпинск, ул.8 Марта, 66	(34383) 3-19-83	uszn10@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 14.00	uszn10.gossaas.ru
22.	Управление социальной	624350, Свердловская	(34341) 2-29-66	Uszn12@gov66.ru	Понедельник –	usznkch.ru

	политики по г. Качканару	область, г. Качканар, ул. Свердлова, 8			четверг: 08.30-17.30 Пятница 08.30-16.30 Обед: 13.00 – 14.00	
23.	Управление социальной политики по г. Краснотурьинску	624440, Свердловская область, г.Краснотурьинск. ул. Карла Маркса, 24.	(34384) 6-55-60	Uszn13@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 12.00 – 13.00	www.uszn13.ru
24.	Управление социальной политики по г. Красноуральску	624330 Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1.	(34343)2-15-95	uszn14@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница 08.00-16.00 Обед: 13.00 – 13.48	uszn14.gossaas.ru
25.	Управление социальной политики по г. Красноуфимску и Красноуфимскому району	623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул.Березовая, 12	(34394) 5-21-84 (34394) 5-21-78	uszn15@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	uszn15.midural.ru
26.	Управление социальной политики по г. Кировграду	624140, Свердловская область, г. Кировград, ул. Лермонтова, 10	(34357)6-01-10 (34357)4-02-76	Uszn16@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 12.00 – 13.00	usp16.midural.ru
27.	Управление социальной политики по г. Кушве	624300, Свердловская область, г.Кушва, ул.Красноармейская, 16	(34344) 2-57-57	uszn17@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница: 08.30-16.30 Обед с 13.00 – 14.00	нет
28.	Управление социальной политики по г. Лесному	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. К.Маркса, 8	(34342) 6-87-28 (34342) 6-87-29	Uszn68@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-17.00 Пятница: 09.00-16.00 Обед: 12.45 –13.30	uszn68.gossaas.ru
29.	Управление социальной политики по Невьянскому району	624194, Свердловская область, г.Невьянск ул. Ленина, 20	(34356) 4-07-40	Uszn18@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 12.00 –13.00	uszn18.gossaas.ru
30.	Управление социальной политики по г. Нижняя Салда	Свердловская область, г.Нижняя Салда, ул. Карла Маркса, 31	(34345) 3-07-10	uszn65@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00	нет

					Обед: 12.00 – 12.48	
31.	Управление социальной политики по Дзержинскому району г. Нижний Тагил	622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Окунева, 22	(3435) 33-18-28	uszn38@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница: 08.30-16.30 Обед: 12.00 – 12.48	usp38.midural.ru
32.	Управление социальной политики по Ленинскому району г. Нижний Тагил	622034 Свердловская область, г.Нижний Тагил ул. Карла Маркса, 42	(3435) 41-92-61	uszn37@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	uszn.tagnet.ru
33.	Управление социальной политики по Тагилстроевскому району г. Нижний Тагил	622005, Свердловская область, г.Нижний Тагил, ул.Металлургов, 16	(3435) 32-91-95	uszn39@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.00 Пятница: 08.30-16.00 Обед: 12.00 – 12.30	usp39.midural.ru
34.	Управление социальной политики по г. Нижняя Тура	624221, Свердловская область г. Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 2а	(34342)2-78-72	Uszn19@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.15-17.30 Пятница: 08.15-16.30 Обед: 12.30 – 13.30	uszn19.gossaas.ru
35.	Управление социальной политики по г. Новоуральску	624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Гагарина, 7А	(34370) 4-55-75	uszn63@gov66.ru	Понедельник – четверг: 07.48-17.00 Пятница 07.48-16.00 Обед: 13.00 – 14.00	uszn63.midural.ru
36.	Управление социальной политики по г. Первоуральску	623100, Свердловская область, г.Первоуральск, ул.1 Мая, 8-а	(3439) 24-16-25	uszn20@gov66.ru	Понедельник: – четверг: 08.48-18.00 Вторник-четверг: 08.00-17.12 Пятница: 08.00-16.12 Обед: 12.30 – 13.30	uszn20.midural.ru
37.	Управление социальной политики по г. Полевскому	623391, Свердловская область, г.Полевской ул. Победы, 2,	(34350) 2 43 39 (34350) 2 44 36	<u>uszn21@gov66.ru</u>	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	usp21.midural.ru
38.	Управление социальной политики по г. Ревде	623286, Свердловская область, г. Ревда,	(34397) 3-01-84 (34397) 3-01-86	uszn22@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-17.30	uszn22.midural.ru

		ул. Чехова, 23	(34397) 3-02-04		Пятница: 09.00-16.30 Обед: 13.00 – 13.48	
39.	Управление социальной политики по Режевскому району	623750, Свердловская область, г.Реж, ул.Бажова,15	(34364) 2-14-31	uszn23@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 13.00 – 14.00	rezhevskoy.midural.ru
40.	Управление социальной политики по г. Североуральску	624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Молодежная, 15	(34380) 2-79-01 (34380) 2-68-85	Uszn25@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 12.00 – 13.00	uszn25.gossaas.ru
41.	Управление социальной политики по г. Серову и Серовскому району	624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Победы, 32	(34385) 7-22-16	Uszn24@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница: 08.00-16.00 Обед: 12.00 –13.00	www.szserov.ru
42.	Управление социальной политики по г. Среднеуральску	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Куйбышева, ба.	(34368) 7-52-46	uszn71@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	uszn71.gossaas.ru
43.	Управление социальной политики по Сухоложскому району	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 15.	(34373) 4-36-02	uszn26@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Обед: 13.00 – 14.00	uszn26.gossaas.ru
44.	Управление социальной политики по Тавдинскому району	623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Ленина, 78 А	(34360) 2-11-34 (34360) 2-26-63 (34360) 2-28-29	Uszn27@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница: 08.30-16.30 Обед: 13.00 – 13.48	uszn27.gossaas.ru
45.	Управление социальной политики по Артинскому району	623340,Свердловская область, р.п. Арти, ул. Ленина, 100	(34391) 2-19-34	uszn41@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед: 13.00 – 13.48	usp41.midural.ru
46.	Управление социальной политики по Ачитскому району	623230, Свердловская область, р.п. Ачит, ул. Кривоzubова, 133	(34391) 7-14-75	Uszn42@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница: 08.30-16.30 Обед: 13.00 – 13.48	usp42.midural.ru

47.	Управление социальной политики по Байкаловскому району	623870, Свердловская область, Байкаловский район, с.Байкалово, ул. Революции, 25	(34362) 2-02-00	Uszn43@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Обед: 12.00 –13.00	uszn43.gossaas.ru
48.	Управление социальной политики по Верхотурскому району	624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, 9.	(34389) 2-26-91	Uszn45@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 14.00	нет
49.	Управление социальной политики по Гаринскому району	624910 Свердловская область, р. п. Гари, ул. Комсомольская, 52	(34387) 2-14-20	Uszn46@gov66.ru, gari_uszn@r66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 14.00	usp46.midural.ru
50.	Управление социальной политики по Новолялинскому району	624400 Свердловская область, г.Новая Ляля, ул.Уральская, 2а	(34388) 2-13-79	Uszn51@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница: 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 14.00	uszn51.midural.ru
51.	Управление социальной политики по Нижнесергинскому району	623090, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Нижние Серги, ул. Федотова, 17	(34398) 2-84-79 (34398) 2-72-06 (34398) 2-83-33	Uszn52@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Обед: 12.00 – 12.48	nsergi.socprotect.ru
52.	Управление социальной политики по Пригородному району	622013, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул .Садовая, 14	(3435)41-85-13	uszn53@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Обед: 12.00 –13.00	www.grgo.ru
53.	Управление социальной политики по Пышминскому району	623550, Свердловская область, р.п. Пышма, ул. Кирова, 36	(34372) 2-54-85 (34372) 2-12-05	Uszn54@gov66. ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.15 Пятница 8.00-16.00 Обед: 12.00 –13.00	нет
54.	Управление социальной политики по Слободо-Туринскому району	623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с.Туринская Слобода ул. Октябрьская ,15	(34361) 2-13-85	Uszn55@qov66.ru	Понедельник – четверг: 9.00-17.00 Пятница: 9.00-17.00 Обед: 13.00 – 14.00	uszn55.gossaas.ru

55.	Управление социальной политики по Сысертскому району	624022, Свердловская область, г.Сысерть, ул.Ленина, 35	(34374) 6-01-96	Uszn57@gov66.ru	Понедельник – пятница: 8.00-17.00 Обед: 12.00 –13.00	usp57.gossaas.ru
56.	Управление социальной политики по Таборинскому району	623990, Свердловская область, с. Таборы, ул. Рыжова, д.2 часть здания № 2	(34347) 2-10-92 (34347) 2-13-92 (34347) 2-15-08 (34347) 2-15-60	tuszntab@yandex.ru uszn58@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-17.12 Пятница: 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 14.00	нет
57.	Управление социальной политики по Талицкому району	623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Ленина, 71	(34371) 2-19-78	Uszn59@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.15 Пятница: 8.00-16.00 Обед: 12.00 –13.00.	uszn59.gossaas.ru
58.	Управление социальной политики по Туринскому району	623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Советская, 12	(34349) 2-25-82	<u>Uszn60@gov66.ru</u>	Понедельник – четверг: 8.00-17.15 Пятница: 8.00-16.00 Обед: 12.30 – 13.30	uszn60.midural.ru
59.	Управление социальной политики по Тугулымскому району	623650, Свердловская область, п. Тугулым, пл.50 лет Октября, 1	(34367) 2-14-41	uszn61@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница: 8.00-16.00 Обед: 12.00 –13.00	usptgl.gossaas.ru
60.	Управление социальной политики по Шалинскому району	623030, Свердловская область, Шалинский район, р.п. Шаля, ул. Кирова, 35.	(34358) 2-26-25 (34358) 2-29-66 (34358) 2-19-75 (34358) 2-18-34 (34358) 2-22-15	Uszn62@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.12 Пятница: 8.00-16.12 Обед: 13.00 – 14.00	uszn62.gossaas.ru