



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«11» ноября 2014 г.

№ 4952-А

г. Екатеринбург

*О внесении изменений в Регламент работы с официальным сайтом
Управления государственного строительного надзора Свердловской области,
утвержденный приказом Управления государственного строительного
надзора Свердловской области от 23.09.2013 № 4196-А*

В соответствии Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь пунктом 6 Регламента Управления государственного строительного надзора Свердловской области, утвержденного приказом Управления государственного строительного надзора от 12.04.2013 № 1480-А,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести следующие изменения в Регламент работы с официальным сайтом Управления государственного строительного надзора Свердловской области, утвержденный приказом Управления государственного строительного надзора Свердловской области от 23.09.2013 № 4196-А «Об утверждении Регламента работы с официальным сайтом Управления государственного строительного надзора Свердловской области, Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Управления государственного строительного надзора Свердловской области и Организационной структуры официального сайта Управления государственного строительного надзора Свердловской области»:

1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. На Сайте публикуется следующая информация:

1) общая информация об Управлении, в том числе:

а) наименование и структура Управления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов;

б) сведения о полномочиях Управления, задачах и функциях структурных подразделений Управления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях Управления, его структурных подразделений, (фамилии, имена, отчества);

2) информация о нормотворческой деятельности Управления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные Управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти Свердловской области;

в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Управлением;

3) информация об участии Управления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Управлением, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Управления;

4) информация о результатах проверок, проведенных Управлением в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Управлении;

5) тексты официальных выступлений и заявлений начальника Управления и его заместителей;

б) статистическая информация о деятельности Управления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Управления;

б) сведения об использовании Управлением выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) информация о кадровом обеспечении Управления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на государственную службу;

б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в Управлении;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Управлении;

8) информация о работе Управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

9) сведения о противодействии коррупции, в том числе:

а) о полномочиях государственных гражданских служащих Управления;

б) об объеме государственных услуг, предоставляемых Управлением гражданам и организациям, о требованиях к их качеству, об условиях и о порядке их предоставления;

в) о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области, в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения;

г) об органах и организациях, оказывающих бесплатные консультации гражданам и организациям по вопросам реализации прав, свобод и обязанностей граждан, прав и обязанностей организаций;

д) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственных служащих Управления;

10) информация, подлежащая доведению Управлением до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.»;

2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Информационные материалы для размещения на Сайте (текстовые документы, графические и аудио - визуальные) подготавливаются структурными подразделениями Управления в пределах их компетенции в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской

области, настоящим Регламентом и организационной структурой официального сайта Управления.»;

3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Информационные материалы для размещения на Сайте предоставляются в организационный отдел Управления не позднее, чем за один рабочий день до истечения срока их размещения, установленного действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, организационной структурой официального сайта Управления.

Информационные материалы предоставляются на бумажном носителе со служебной запиской за подписью руководителя структурного подразделения Управления и в электронном виде посредством размещения соответствующего файла в сетевой папке организационного отдела Управления.

В служебной записке о размещении информации надлежит указывать наименование раздела Сайта, в котором необходимо разместить соответствующий текст и/ или графические, аудио-визуальные документы.

Ответственный специалист организационного отдела Управления в течение одного рабочего дня проверяет информационные материалы, предоставленные структурными подразделениями Управления, для размещения на Сайте на предмет отсутствия в них персональных данных или иной информации ограниченного доступа, после чего размещает их на Сайте в соответствии с организационной структурой Сайта.

Ответственный специалист организационного отдела Управления вправе производить орфографические, лингвистические, пунктуационные правки текстов размещаемой информации, за исключением текстов нормативных и правовых актов.»;

4. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Информационное наполнение разделов «Новости» и «Пресс-центр» осуществляется всеми структурными подразделениями Управления.

Уточнения и изменения в ранее направленные для публикации на Сайте информационные материалы подаются в том же порядке, что и первоначальная информация.»;

5. Подпункт 3 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«3) обеспечивают контроль и несут ответственность за содержание, актуальность и достоверность предоставленных информационных материалов, а также за соблюдение сроков их предоставления, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Регламентом и организационной структурой официального сайта Управления.»;

6. В Организационной структуре официального сайта Управления подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«подраздел **Информация о закупках товаров, работ, услуг**»

Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7. Организационную структуру официального сайта Управления дополнить

разделом 15:

«Раздел 15 «Открытые данные»

Сведения о выданных Управлением заключениях о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов»;

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Настоящий Приказ опубликовать (разместить) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

Начальник Управления



Б.А. Трефелов