



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.09.2015

49

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по

совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 года № 968-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению», а также Указом Губернатора Свердловской области от 11.10.2013 года № 517-УГ «О мерах по реализации положений Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, требований к служебному поведению (прилагается).

2. Приказ Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 06.02.2014 № 11 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области требований к служебному поведению» с изменениями, внесенными приказами Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 16.01.2015 № 6 и от 03.08.2015 № 41, признать утратившим силу.

3. Департаменту организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство) в течение семи календарных дней со дня принятия настоящего приказа:

1) ознакомить работников Министерства с Положением, утверждённым настоящим приказом;

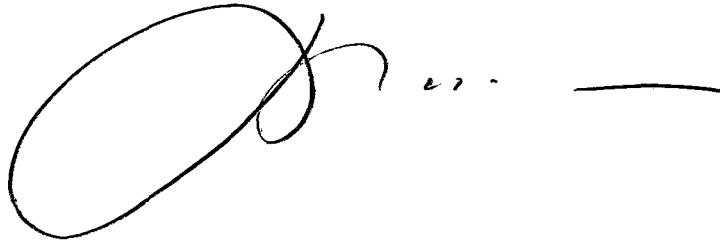
2) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

3) направить заверенную копию настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

4) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента организационной работы Министерства В.Б. Соколовского.

Министр

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a horizontal stroke.

А.О. Соболев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области
от _____ № _____
«Об утверждении Положения о
проверке достоверности и полноты
сведений, представляемых
гражданами, претендующими на
замещение должностей
государственной гражданской
службы Свердловской области в
Министерстве международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области, и
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области в
Министерстве международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области, и соблюдения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области в
Министерстве международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области, требований к
служебному поведению»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей государственной гражданской
службы Свердловской области в Министерстве международных и
внешнеэкономических связей Свердловской области, и государственными
гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Свердловской области в
Министерстве международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими
служащими Свердловской области, замещающими должности**

**государственной гражданской службы Свердловской области в
Министерстве международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области, требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации (далее – граждане), претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство), на отчетную дату, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, (далее – служащие Министерства) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области в Министерство в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе (далее – сведения, представленные гражданами в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе);

3) соблюдения служащими Министерства в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Настоящее Положение не распространяется на порядок осуществления проверки в отношении:

1) граждан и служащих Министерства, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, отнесенной Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области» (далее – Реестр должностей), к высшей группе должностей категории «руководители»;

2) служащих Министерства, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, отнесенных Реестром должностей к высшей группе должностей категории «руководители».

Проверка в отношении лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 части первой настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном указом Губернатора Свердловской области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными

гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, не предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства от 16.04.2015 № 27 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень должностей), и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, предусмотренных Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых служащими Министерства, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, предусмотренные Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5. Проверка, предусмотренная в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – министр).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, или служащего Министерства и оформляется в письменной форме.

6. По решению министра департамент организационной работы Министерства осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые представляются гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, и иных сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые представлены служащими Министерства;

3) соблюдения служащими Министерства требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и их должностными лицами;

2) работниками департамента организационной работы Министерства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими средствами массовой информации;

5) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Свердловской области.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. Департамент организационной работы Министерства проводит проверку самостоятельно либо путем обеспечения направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

11. При проведении проверки самостоятельно директор департамента организационной работы Министерства или по его поручению служащий Министерства, занимающийся вопросами государственной гражданской службы и кадров в Министерстве вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, или служащим Министерства;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, или служащим Министерства сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, или служащего Министерства пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы

(кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, или служащего Министерства, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе; о соблюдении служащим Министерства требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, или служащим Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, или служащего Министерства, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона служащего Министерства, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

13. Запросы, кроме запросов о проведении в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, предоставляемых гражданами и служащими Министерства, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются министром.

В случае необходимости направления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, департаментом организационной работы Министерства обеспечивается подготовка и направление таких запросов за подписью Губернатора Свердловской области или Председателя Правительства Свердловской области.

В случае необходимости направления запроса о проведении в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, предоставляемых гражданами и служащими Министерства, департаментом организационной работы Министерства обеспечивается подготовка и направление указанного запроса за подписью Губернатора Свердловской области.

14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, указанных в части первой пункта 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

15. Директор департамента организационной работы Министерства или по его поручению служащий Министерства, осуществляющий работу по вопросам государственной гражданской службы и кадров в Министерстве, обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, или служащего Министерства о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, или служащего Министерства беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или служащего Министерства, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или служащим Министерства.

16. По окончании проверки директор департамента организационной работы Министерства обязаны ознакомить с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, или служащего Министерства с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, или служащий Министерства вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения; по результатам

проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к директору департамента организационной работы Министерства с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки служащий Министерства может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного гражданского служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. По результатам проверки директор департамента организационной работы Министерства представляет министру доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве;

2) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве;

3) об отсутствии оснований для применения к служащему Министерства мер юридической ответственности;

4) о применении к служащему Министерства мер юридической ответственности;

5) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов.

21. По результатам рассмотрения доклада, указанного в пункте 20 настоящего Положения, министр принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве;

2) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве;

3) применить к служащему Министерства меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов.

22. По решению министра сведения о результатах проверки предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, или служащего Министерства, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым

органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Свердловской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Материалы проверки хранятся в департаменте организационной работы Министерства в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.