



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

10.09.2015

№ 529

г. Екатеринбург

**«О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики
Свердловской области от 04.02.2015 № 34**

**«Об утверждении административного регламента предоставления
территориальными отраслевыми исполнительными органами
государственной власти Свердловской области – управлением социальной
политики Министерства социальной политики
Свердловской области государственной услуги**

**«Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на
учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлений Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 04.02.2015 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 26 февраля, № 4000) изменение, заменив в пункте 2 слова «С.П. Золотова» словами «Д.Р. Медведскую».

2. Внести в административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности», утвержденный

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 04.02.2015 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности», следующие изменения:

1) в пунктах 5 и 6 слова «www.minszn.midural.ru» заменить словами «www.msp.midural.ru»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) расположен по адресу:

ул. Карла Либкнехта, д. 2, город Екатеринбург, 620075.

Телефон приемной: 8(343) 354-73-00, факс: 8(343) 354-73-20;

Справочный информационный центр:

8(343)354-73-98 – для жителей Екатеринбурга;

8 800 500 84 14 – для жителей Свердловской области.

Режим работы: ежедневно с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед.

Адрес электронной почты (e-mail): mfc@mfc66.ru.

Официальный сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию о местонахождении многофункционального центра и его филиалов: www.mfc66.ru;»;

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Государственная услуга предоставляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, в котором заявителю было назначено пособие по беременности и родам.»;

4) пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2015 № 766-ПП «О реорганизации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил» («Областная газета» 2015, 29 августа, № 157);

5) часть первую пункта 21 после слов «Приложение № 1» дополнить запятой;

6) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Заявление и документы, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены в управление социальной политики посредством личного обращения заявителя либо по почте, либо через многофункциональный центр, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (без использования электронных носителей), портала государственных и муниципальных услуг Свердловской

области (без использования электронных носителей), универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) подпункт 1 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«1) если заявителем (законным представителем заявителя) посредством личного обращения, или через многофункциональный центр, или в форме электронных документов не представлены или представлены не все документы, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента;»;

8) наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

после слов «государственная услуга,» дополнить словами «услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги,»;

после слов «таких услуг» дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

9) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников (при наличии документа, подтверждающего их специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения);

3) помещения должны обеспечивать заявителям возможность самостоятельного передвижения, входа и выхода из помещения;

4) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов.

Места для ожидания и приема граждан должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы специалистов управления социальной политики. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

5) в помещениях должно быть обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

6) оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения, должны быть надлежаще размещены, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

7) в помещениях должно осуществляться дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

8) работниками управлений социальной политики должна быть оказана помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами;

9) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

10) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендаами или информационными электронными терминалами;

стульями и столами для оформления документов.

На информационных стенаах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 12 настоящего административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.»;

10) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги являются:

1) возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента;

2) возможность обращения за получением государственной услуги через многофункциональный центр.»;

11) в пункте 37:

подпункт «а» исключить;

слова «б) удобство» заменить словами «1) удобство»;

слова «в) оперативность» заменить словами «2) оперативность»;

12) в части второй пункта 41 порядковые номера подпунктов «а», «б», «в» заменить порядковыми номерами «1)», «2)», «3)» соответственно;

13) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены в управление социальной политики посредством личного обращения заявителя либо по почте, либо через многофункциональный центр, а также с использованием единого портала

государственных и муниципальных услуг (без использования электронных носителей), портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области (без использования электронных носителей), универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в форме электронных документов.»;

14) абзац четвертый части первой пункта 44 изложить в следующей редакции:

«- принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении об отказе в предоставлении государственной услуги;»;

15) часть вторую пункта 49 признать утратившей силу»;

16) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Датой обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в управление социальной политики, в многофункциональный центр, дата, указанная в почтовом штемпеле места отправления либо дата направления заявления с необходимыми документами в форме электронных документов.»;

17) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

в наименовании подраздела «Рассмотрение заявления и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги» слова «, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить;

наименование подраздела «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении» изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении об отказе в предоставлении государственной услуги»;

18) в пункте 62:

часть вторую изложить в следующей редакции:

«В решении об отказе в предоставлении государственной услуги указываются правовые основания такого отказа. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением предоставленных заявителем документов в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.»;

часть третью изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, в форме электронных документов заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в

предоставлении государственной услуги направляется в электронной форме сообщение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и порядка его обжалования.»;

19) в пункте 64 слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

20) часть вторую пункта 82 после слов «выразившееся в неправомерных решениях и действиях» дополнить словами «(бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных»;

21) часть вторую пункта 93 изложить в следующей редакции:

«При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 91 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

22) подраздел «Порядок подачи и рассмотрения жалобы» раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления социальной политики, а также его должностных лиц» дополнить пунктами 95-1 и 95-2 следующего содержания:

«95-1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

95-2. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»;

23) в пункте 96:

в части первой слова «, за исключением случаев, указанных в пункте 98, подпункте 2 пункта 100 настоящего административного регламента» исключить;

часть вторую признать утратившей силу;

24) подраздел «Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается» признать утратившим силу;

25) пункт 104 признать утратившим силу;

26) гриф приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к административному регламенту предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»;

27) приложение № 2 изложить в новой редакции (Приложение № 1);

28) приложение № 3 изложить в новой редакции (Приложение № 2);

29) гриф приложения № 4 изложить в новой редакции:

«Приложение № 4 к административному регламенту предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной

власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, за исключением подпунктов 8 и 9 пункта 2 настоящего приказа, вступающих в силу с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра социальной политики Свердловской области Д.Р. Медведскую.

5. Настоящий приказ разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение № 1
к приказу от 10.09 2015 № 529

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления территориальными отраслевыми
исполнительными органами государственной
власти Свердловской области - управлениями
социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области
государственной услуги «Назначение и выплата
единовременного пособия женщинам, вставшим
на учет в медицинских организациях в ранние
сроки беременности»

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

| N п/п | Наименование управления социальной политики | Адрес | Номер телефона | Электронный адрес | Адрес официального сайта |
|----------|--|--|---------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1. | Управление социальной политики по г. Алапаевску и Алапаевскому району | 624600, г. Алапаевск, ул. Береговая, 44 | (34346) 2- 61-68 | Usp01@egov66. ru | uszn01.gossaas. ru |
| 2. | Управление социальной политики по Артемовскому району | 623785, г. Артемовский, ул. Энергетиков, 15 | (34363) 2- 52-78 | Usp02@egov66. ru | www.uszn- art.ru |
| 3. | Управление социальной политики по г. Асбесту | 624272, г. Асбест, ул. Московская, 30 | (34365) 2- 06-18 | Usp03@egov66. ru | usp03.midural. ru |
| 4. | Управление социальной политики по г. Березовскому | 623700, г. Березовский, ул. Ленина, 73 | (34369) 4- 93-33 | Usp04@egov66. ru | uszn04.midural. ru |
| 5. | Управление социальной политики по Богдановичскому району | 623530, г. Богданович, ул. Советская, 3 | (34376) 2- 28-07 | Usp05@egov66. ru | uszn05.midural. ru |
| 6. | Управление социальной политики по г. Верхней Пышме | 624090, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4 | (34368) 5- 40-64 | Usp06@egov66. ru | www.uszn06.gos saas.ru |
| 7. | Управление социальной политики | 624760, г. Верхняя Салда, | (34345) 2- | Usp07@egov66. | uszn07.gossaas. ru |

| | | | | | |
|-----|--|---|---------------------|---------------------|-------------------------------|
| | по Верхнесалдинскому району | ул. Воронова, 6/1 | 25-08 | ru | |
| 8. | Управление социальной политики по г. Волчанску | 624940, г. Волчанск, ул. Карпинского, 19а | (34383) 5- 20-14 | Usp70@egov66. ru | uszn70.midural. ru |
| 9. | Управление социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга | 620077, г. Екатеринбург, ул. Хомякова, 14а | (343) 366- 47-46 | Usp28@egov66. ru | uszn28.gossaas. ru |
| 10. | Управление социальной политики по Железнодорожному району г. Екатеринбурга | 620090, г. Екатеринбург, ул. Седова, 52 | (343) 366- 50-12 | Usp29@egov66. ru | uszn29.midural. ru |
| 11. | Управление социальной политики по Кировскому району г. Екатеринбурга | 620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 6 | (343) 374- 29-96 | Usp30@egov66. ru | www. uszn30.gossaas. ru |
| 12. | Управление социальной политики по Ленинскому району г. Екатеринбурга | 620014, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 22 | (343) 371- 52-66 | Usp31@egov66. ru | usznlen.midural. ru |
| 13. | Управление социальной политики по Октябрьскому району г. Екатеринбурга | 620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 52 | (343) 251- 64-34 | Usp32@egov66. ru | www.oktuszn.ru |
| 14. | Управление социальной политики по Орджоникидзевскому району г. Екатеринбурга | 620017, г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, 22 | (343) 349- 38-22 | Usp33@egov66. ru | uszn33.midural. ru |
| 15. | Управление социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбурга | 620085, г. Екатеринбург, пер. Автомобиль- ный, 3 | (343) 217- 21-65 | Usp34@egov66. ru | www.chkuszn. ru. |
| 16. | Управление социальной политики по г. Заречному | 624051, г. Заречный, ул. Ленина, 12 | (34377) 7- 11-70 | Usp67@egov66. ru | отсутствует |

| | | | | | |
|-----|--|--|-----------------|------------------|---|
| 17. | Управление социальной политики по г. Ивделью | 624590, г. Ивдель, ул. Ворошилова, 4 | (34386) 2-21-50 | Usp08@egov66.ru | uszn08.midural.ru |
| 18. | Управление социальной политики по г. Ирбиту и Ирбитскому району | 623850, г. Ирбит, ул. Красноармейская, 15 | (34355) 6-60-73 | Uszn09@egov66.ru | irbit-uszn.ru |
| 19. | Управление социальной политики по г. Каменску-Уральскому и Каменскому району | 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, 27 | (3439) 35-33-31 | Usp35@egov66.ru | uszn35.gossaas.ru |
| 20. | Управление социальной политики по г. Камышлову и Камышловскому району | 624860, г. Камышлов, ул. Гагарина, 1а | (34375) 2-04-60 | Usp11@egov66.ru | usp11.gossaas.ru |
| 21. | Управление социальной политики по г. Карпинску | 624936, г. Карпинск, ул. 8 Марта, 66 | (34383) 3-43-40 | Usp10@egov66.ru | uszn10.midural.ru |
| 22. | Управление социальной политики по г. Качканару | 624356, г. Качканар, ул. Свердлова, 8 | (34341) 2-29-66 | Usp12@egov66.ru | www.usznkch.ru |
| 23. | Управление социальной политики по г. Краснотурьинску | 624440, г. Краснотурьинск, ул. К. Маркса, 24 | (34384) 6-48-10 | Usp13@egov66.ru | www.uszn13.ru |
| 24. | Управление социальной политики по г. Красноуральску | 624330, г. Красноуральск, ул. Победы, 1 | (34343) 2-57-80 | Usp14@egov66.ru | uszn14.gossaas.ru |
| 25. | Управление социальной защиты по г. Красноуфимску и Красноуфимскому району | 623300, г. Красноуфимск, ул. Березовая, 12 | (34394) 5-21-84 | Usp15@egov66.ru | uszn15.midural.ru |
| 26. | Управление социальной политики по г. Кировграду | 624140, г. Кировград, ул. Лермонтова, 10 | (34357) 4-01-74 | Usp16@egov66.ru | usp16.midural.ru |
| 27. | Управление социальной политики по г. Кушве | 624300, г. Кушва, ул. Красноармейская, 16 | (34344) 2-57-57 | Usp17@egov66.ru | minszn.midural.ru uszn17.nethouse.ru |

| | | | | | |
|-----|---|--|-----------------|-----------------|-------------------|
| 28. | Управление социальной политики по г. Лесному | 624200, г. Лесной, ул. К. Маркса, 8 | (34342) 6-87-28 | Usp68@egov66.ru | uszn68.midural.ru |
| 29. | Управление социальной политики по Невьянскому району | 624192, г. Невьянск, ул. Ленина, 20 | (34356) 40-740 | Usp18@egov66.ru | uszn18.gossaas.ru |
| 30. | Управление социальной политики по г. Нижней Салде | 624742, г. Нижняя Салда, ул. К. Маркса, 31 | (34345) 3-07-10 | Usp65@egov66.ru | uszn65.gossaas.ru |
| 31. | Управление социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району | 622034, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 42 | (3435) 41-92-61 | Usp37@egov66.ru | uszn.tagnet.ru |
| 32. | Управление социальной политики по г. Нижней Туре | 624221, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а | (34342) 2-78-72 | Usp19@egov66.ru | uszn19.gossaas.ru |
| 33. | Управление социальной политики по г. Новоуральску | 624130, г. Новоуральск, ул. Гагарина, 7А | (34370) 4-55-75 | Usp63@egov66.ru | uszn63.midural.ru |
| 34 | Управление социальной политики по г. Первоуральску | 623100, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, 8-а | (3439) 24-16-25 | Usp20@egov66.ru | uszn20.midural.ru |
| 35. | Управление социальной политики по г. Полевскому | 623391, г. Полевской, ул. Торопова, 13 | (34350) 2-16-14 | Usp21@egov66.ru | usp21.midural.ru |
| 36 | Управление социальной политики по г. Ревде | 623280, г. Ревда, ул. Чехова, 23 | (34397) 3-01-84 | Usp22@egov66.ru | uszn22.midural.ru |
| 37 | Управление социальной политики по Режевскому району | 623750, г. Реж, ул. Бажова, 15 | (34364) 2-14-31 | Usp23@egov66.ru | socrezh.ru |
| 38. | Управление социальной политики по г. Североуральску | 624480, г. Североуральск, ул. Молодежная, 15 | (34380) 2-68-85 | Usp25@egov66.ru | uszn25.midural.ru |
| 39. | Управление социальной политики по г. Серову и Серовскому району | 624992, г. Серов, ул. Победы, 32 | (34385) 7-22-16 | Usp24@egov66.ru | www.szserov.ru |

| | | | | | |
|-----|---|---|-----------------|-----------------------------------|----------------------|
| 40. | Управление социальной политики по г. Среднеуральску | 624071, г. Среднеуральск, ул. Куйбышева, 6а | (34368) 7-35-34 | usp71@egov66.ru | uszn71.gossaas.ru |
| 41. | Управление социальной политики по Сухоложскому району | 624800, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 15 | (34373) 4-36-02 | Usp26@egov66.ru Usp26@gov66.ru | uszn26.midural.ru |
| 42. | Управление социальной политики по Тавдинскому району | 623950, г. Тавда, ул. Ленина, 78-а | (34360) 2-26-63 | Usp27@egov66.ru | uszn27.midural.ru |
| 43. | Управление социальной политики по Артинскому району | 623340, п. Арти, ул. Ленина, 100 | (34391) 2-19-34 | Usp41@egov66.ru | usp41.midural.ru |
| 44. | Управление социальной политики по Ачитскому району | 623230, п. Ачит, ул. Кривозубова, 133 | (34391) 7-14-75 | Usp42@egov66.ru | usp42.midural.ru |
| 45. | Управление социальной политики по Байкаловскому району | 623870, с. Байкалово, ул. Революции, 25 | (34362) 2-02-00 | Usp43@egov66.ru | uszn43.midural.ru |
| 46. | Управление социальной политики по Верхотурскому району | 624380, г. Верхотурье, ул. Свободы, 9 | (34389) 2-26-91 | Usp45@egov66.ru | uszn45.gossaas.ru |
| 47. | Управление социальной политики по Гаринскому району | 624910, р.п. Гаря, ул. Комсомольская, 52 | (34387) 2-19-08 | Usp46@egov66.ru | usp46.midural.ru |
| 48. | Управление социальной политики по Новолялинскому району | 624400, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 2а | (34388) 2-13-79 | Usp51@egov66.ru | uszn51.midural.ru |
| 49. | Управление социальной политики по Нижнесергинскому району | 623090, г. Нижние Серги, ул. Федотова, 17 | (34398) 2-72-06 | Usp52@egov66.ru | nsergi.socprotect.ru |
| 50 | Управление социальной политики по Пышминскому району | 623550, р.п. Пышма, ул. Кирова, 36 | (34372) 2-54-85 | Usp54@egov66.ru | usp54@egov66.ru |

| | | | | | |
|-----|---|---|-----------------|-------------------------------------|---------------------|
| 51. | Управление социальной политики по Слободо-Туринскому району | 623930, с. Туринская Слобода, ул. Октябрьская, 15 | (34361) 2-13-85 | Uspn55@gov66.ru Uspn55@egov66.ru | uszn55@gossaas.ru |
| 52. | Управление социальной политики по Сысертьскому району | 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, 35 | (34374) 6-01-96 | Uspn57@gov66.ru | usp57.gossaas.ru |
| 53 | Управление социальной политики по Таборинскому району | 623990, с. Таборы, ул. Рыжова, 2 | (34347) 2-10-92 | Usp58@egov66.ru | соцзащита-таборы.рф |
| 54. | Управление социальной политики по Талицкому району | 623640, г. Талица, ул. Ленина, 71 | (34371) 2-19-78 | Usp59@egov66.ru | usp59.midural.ru |
| 55. | Управление социальной политики по Туринскому району | 623900, г. Туринск, ул. Советская, 12 | (34349) 2-25-82 | Usp60@egov66.ru | uszn60.midural.ru |
| 56. | Управление социальной политики по Тугулымскому району | 623650, п. Тугулым, пл. 50 лет Октября, 1 | (34367) 2-14-70 | Usp61@egov66.ru | uszn61.gossaas.ru |
| 57. | Управление социальной политики по Шалинскому району | 623030, п. Шаля, ул. Кирова, 35 | (34358) 2-26-25 | Usp62@egov66.ru | uszn62.gossaas.ru |

Приложение № 2
к приказу от «10.09 2015 № 529

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления территориальными
отраслевыми исполнительными органами
государственной власти Свердловской области -
управлениями социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области государственной услуги
«Назначение и выплата единовременного
пособия женщинам, вставшим на учет в
медицинских организациях в ранние сроки
беременности»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

