



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

13.02.2017

№ 53

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 25.04.2016 № 124 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и в целях устранения замечаний, содержащиеся в экспертных заключениях Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 03.06.2016 № 02-831-ЭЗ и от 11.11.2016 № 02-20-486-ЭЗП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 2 приказа Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 25.04.2016 № 124 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (далее – приказ от 25.04.2016 № 124) («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 05 мая, № 8041) изменение, дополнив после слов «ст. 2545)» словами «, с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.10.2013 № 385 и от 30.09.2014 № 297».

2. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденный приказом от 25.04.2016 № 124, следующие изменения:

1) в части первой пункта 3.1:

после слов «в помещениях центров занятости» дополнить словами «, государственного автономного учреждения Свердловской области «Областной центр развития трудовых ресурсов и социально-трудовых отношений (далее – автономное учреждение),»;

слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации» заменить словами «федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

слова «региональной государственной информационной системы» заменить словами «региональную государственную информационную систему»;

2) в части второй пункта 3.1 слово «заявителей» заменить словами «безработных граждан»;

3) в пункте 3.2 слова «для получения» заменить словами «для предоставления»;

4) пункт 3.3 после слов «центров занятости» дополнить словами «и автономного учреждения»;

5) в пункте 3.4 слова «принятых (осуществляемых)» заменить словами «осуществляемых (принятых)»;

6) в части третьей пункта 3.6, в частях первой и третьей пункта 3.10 слова «получателей государственной услуги» заменить словами «безработных граждан»;

7) в абзацах пятом и восьмом пункта 3.13 слова «работников центров занятости, участвующих в предоставлении государственной услуги» заменить словами «работников, предоставляющих государственную услугу»;

8) в абзацах шестом и седьмом пункта 3.13 слова «для получения» заменить словами «для предоставления»;

9) в пунктах 6.1 и 6.2 слово «гражданину» заменить словами «безработному гражданину»;

10) в части пятой пункта 7 слова «получателя государственной услуги» заменить словами «безработного гражданина»;

11) в пункте 8 слово «гражданин» в соответствующем падеже заменить словами «безработный гражданин» в соответствующем падеже;

12) в пункте 10, в абзаце первом части первой пункта 10.1 и в абзаце первом пункта 10.2 слова «Для получения» заменить словами «Для предоставления»;

13) часть первую пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Требования к оформлению заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).»;

14) пункт 14 дополнить частью четвертой следующего содержания:

«Безработным гражданам в ходе предоставления государственной услуги обеспечивается возможность проведения собеседований с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет.»;

- 15) в пункте 18.1 слова «в предоставлении» заменить словом «предоставления»;
- 16) в абзаце первом пункта 18.2 и, в абзаце первом пункта 18.3:
слово «Основанием» заменить словом «Основаниями»;
слово «является» заменить словом «являются»;
- 17) пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19. В перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, входит выдача справки с места жительства о составе семьи.»;
- 18) пункт 22 изложить в следующей редакции:
«22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги или при получении результата предоставления государственной услуги указаны в пункте 7 Административного регламента.»;
- 19) в части одиннадцатой пункта 24 слова «предоставляющих услуги» заменить словами «предоставляющих государственные услуги»;
- 20) в части двенадцатой пункта 24 слова «возможность предоставления услуги» заменить словами «возможность предоставления государственной услуги»;
- 21) в подпункте 4 части первой пункта 25 слова «взаимодействия гражданина» заменить словами «взаимодействия безработного гражданина»;
- 22) абзац первый части второй пункта 25 изложить в следующей редакции:
«Работники, предоставляющие государственную услугу, обеспечивают.»;
- 23) часть третью пункта 26.1 изложить в следующей редакции:
«Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;
- 24) подпункт 1 части первой пункта 28 подпункт 1 части первой признать утратившим силу;
- 25) в части второй пункта 28 слова «пунктом 30» заменить словами «пунктом 14»;
- 26) в пункте 29:
слова «в пункте 18» заменить словами «в пункте 14»;
слова «пунктом 14» заменить словами «пунктами 10.1, 10.2»;
- 27) раздел «Оценка степени готовности безработного гражданина (безработного гражданина и членов его семьи) к переезду (переселению) в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности)» признать утратившим силу;
- 28) в пункте 35:
слова «сведений о гражданине» заменить словами «сведений о безработном гражданине»;
- слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

29) в пункте 37 слова «необходимых документов» заменить словами «документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

30) в пункте 38 слова «с заявлением документов и личного дела получателя государственной услуги» заменить словами «с заявлением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и личного дела безработного гражданина»;

31) в пункте 41.2 слова «пунктом 18» заменить словами «пунктами 18.1, 18.2»;

32) в части пятой пункта 46, в части третьей пункта 49, в части второй пункта 52, в части второй пункта 59, в части второй пункта 60, в части третьей пункта 61, в части второй пункта 67, в части второй пункта 74 и в пункте 75 слово «действия» заменить словами «административного действия»;

33) в части первой пункта 52 слово «гражданина» заменить словами «безработного гражданина»;

34) в части третьей пункта 95 слова «на имя Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего вопросы в сфере занятости населения» исключить;

35) в части первой пункта 97 слова «государственных услуг» исключить;

36) в части третьей пункта 97, в подпункте 3 части четвертой пункта 101 и в пункте 102 слова «безработный гражданин» в соответствующем падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже;

37) в части второй пункта 101 слова «письменного заявления, в котором» заменить словами «письменной жалобы, в которой»; слова «в нем» заменить словами «в ней»;

38) в части третьей пункта 101 слово «заявления» заменить словом «жалобы»;

39) часть четвертую пункта 101 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) если по результатам рассмотрения жалобы решения и действия (бездействие) Департамента, центра занятости, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц и государственных служащих, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, признаны правомерными.»;

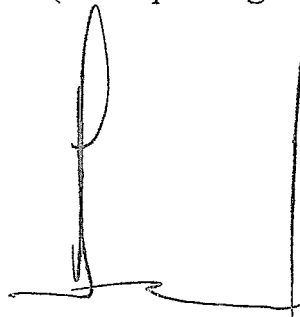
40) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

41) приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается);

42) приложение № 6 изложить в новой редакции (прилагается);

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента



Д.А. Антонов

К приказу Департамента по труду
и занятости населения Свердловской
области от 13.02.2017 № 53

Приложение № 1
к Административному регламенту
Департамента по труду и занятости
населения Свердловской области
предоставления государственной
услуги по содействию безработным
гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей
в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению
органов службы занятости

ИНФОРМАЦИЯ
о государственных учреждениях, подведомственных
Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области

№ п/п	Наименование государственного учреждения, подведомственного Департаменту, адрес, телефон, e-mail	Наименование муниципального образования в Свердловской области
1.	Государственное автономное учреждение Свердловской области «Областной центр развития трудовых ресурсов и социально-трудовых отношений», адрес: 620103, г. Екатеринбург, ул. Ляпустина, д. 11, телефон: (343) 255-80-77, e-mail: info@gau-so.ru	муниципальное образование «город Екатеринбург», муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области
2.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Алапаевский центр занятости», адрес: 624600, г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 17, телефон: (34346) 2-14-50, e-mail: alapaevsk.cz@egov66.ru	Муниципальное образование город Алапаевск, муниципальное образование Алапаевское, Махнёвское муниципальное образование
3.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артёмовский центр занятости», адрес: 623780, г. Артёмовский, ул. Садовая, д. 11а, телефон: (34363) 2-42-11, e-mail: artjomovsk.cz@egov66.ru	Артёмовский городской округ
4.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артинский центр занятости», адрес: 623340, п.г.т. Арти, ул. Рабочей Молодежи, д. 100, телефон: (34391) 2-12-37, e-mail: artinsk.cz@egov66.ru	Артинский городской округ

5.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости», адрес: 624270, г. Асбест, ул. Чапаева, д. 39, телефон: (34365) 2-95-30, e-mail: asbest.cz@egov66.ru	Асбестовский городской округ, Малышевский городской округ, городской округ Рефтинский, Белоярский городской округ, городской округ Верхнее Дуброво, муниципальное образование «Посёлок Уральский», городской округ Заречный
6.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Байкаловский центр занятости», адрес: 623870, с. Байкалово, ул. Мальгина, д. 93, телефон: (34362) 2-02-88, e-mail: baykalovo.cz@egov66.ru	Байкаловский муниципальный район, Слободо-Туринский муниципальный район
7.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Берёзовский центр занятости», адрес: 623700, г. Берёзовский, ул. Пролетарская, д. 16, телефон: (34369) 4-94-18, e-mail: berjovsk.cz@egov66.ru	Берёзовский городской округ
8.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Богдановичский центр занятости», адрес: 623530, г. Богданович, ул. Мира, д. 5, телефон: (34376) 2-26-34, e-mail: bogdanovich.cz@egov66.ru	городской округ Богданович
9.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Верхнепышминский центр занятости», адрес: 624091, г. Верхняя Пышма, ул. Кривоусова, д. 6, телефон: (34368) 5-42-50, e-mail: vpyshma.cz@egov66.ru	городской округ Верхняя Пышма, городской округ Среднеуральск
10.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Верхнесалдинский центр занятости», адрес: 624760, г. Верхняя Салда, ул. Пролетарская, д. 2, телефон: (34345) 2-09-04, e-mail: vsolda.cz@egov66.ru	Верхнесалдинский городской округ, городской округ Нижняя Салда, городской округ ЗАТО Свободный
11.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Екатеринбургский центр занятости», адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 12, телефон: (343) 371-51-56, e-mail: ekaterinburg.cz@egov66.ru	муниципальное образование «город Екатеринбург»
12.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Ивдельский центр занятости», адрес: 624590, г. Ивдель, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 30,	Ивдельский городской округ, городской округ Пелым

	телефон: (34386) 2-18-34, e-mail: ivdel.cz@egov66.ru	
13.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Ирбитский центр занятости», адрес: 623850, г. Ирбит, ул. Советская, д. 61, телефон: (34355) 3-68-53, e-mail: irbit.cz@egov66.ru	муниципальное образование город Ирбит, Ирбитское муниципальное образование
14.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Каменск-Уральский центр занятости», адрес: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, д. 1, телефон: (3439) 32-36-48, e-mail: kamensk-uralsk.cz@egov66.ru	Город Каменск-Уральский, Каменский городской округ
15.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Камышловский центр занятости», адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Карла Маркса, д. 216, телефон: (34375) 2-49-01, e-mail: kamyshlov.cz@egov66.ru	Камышловский городской округ, муниципальное образование Камышловский муниципальный район
16.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Карпинский центр занятости», адрес: 624930, г. Карпинск, ул. Мира, д. 64, телефон: (34383) 3-48-14, e-mail: karpinsk.cz@egov66.ru	городской округ Карпинск, Волчанский городской округ
17.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Качканарский центр занятости», адрес: 624350, г. Качканар, микрорайон 5а, д. 6, телефон: (34341) 6-15-19, e-mail: kachkanar.cz@egov66.ru	Качканарский городской округ
18.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Кировградский центр занятости», адрес: 624140, г. Кировград, ул. Гагарина, д. 5, телефон: (34357) 3-34-91, e-mail: kirovograd.cz@egov66.ru	Кировградский городской округ, городской округ Верхний Тагил
19.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Краснотурьинский центр занятости», адрес: 624440, г. Краснотурьинск, ул. Ленина, д. 11, телефон: (34384) 6-69-48, e-mail: krasnoturinsk.cz@egov66.ru	городской округ Краснотурьинск
20.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Красноуральский центр занятости», адрес: 624330, г. Красноуральск, ул. Советская, д. 2е, телефон: (34343) 2-65-43, e-mail: krasnouralsk.cz@egov66.ru	городской округ Красноуральск

21.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Красноуфимский центр занятости», адрес: 623300, г. Красноуфимск, ул. Советская, д. 25, телефон: (34394) 7-56-40, e-mail: krasnoufimsk.cz@egov66.ru	городской округ Красноуфимск, муниципальное образование Красноуфимский округ, Ачитский городской округ
22.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Кушвинский центр занятости», адрес: 624300, г. Кушва, ул. Горняков, д. 30, телефон: (34344) 2-71-20, e-mail: kushva.cz@egov66.ru	Кушвинский городской округ, Городской округ Верхняя Тура
23.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости», адрес: 624200, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 18а, телефон: (34342) 4-10-60, e-mail: lesnoy.cz@egov66.ru	Городской округ «Город Лесной»
24.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Невьянский центр занятости», адрес: 624194, г. Невьянск, ул. Ленина, д. 34а, телефон: (34356) 4-22-63, e-mail: nevyansk.cz@egov66.ru	Невьянский городской округ, городской округ Верх-Нейвинский
25.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Нижнесергинский центр занятости», адрес: 623090, г. Нижние Серги, ул. Отдыха, д. 15, телефон: (34398) 2-15-83, e-mail: nsergi.cz@egov66.ru	Нижнесергинский муниципальный район, Бисертский городской округ
26.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости», адрес: 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, д. 45а, телефон: (3435) 25-32-01, e-mail: ntagil.cz@egov66.ru	город Нижний Тагил, Горноуральский городской округ
27.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Нижнетуринский центр занятости», адрес: 624220, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, д. 6, телефон: (34342) 2-02-38, e-mail: ntura.cz@egov66.ru	Нижнетуринский городской округ
28.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Новолялинский центр занятости», адрес: 624400, г. Новая Ляля, ул. Гагарина, д. 11, телефон: (34388) 2-11-94, e-mail: nlyalya.cz@egov66.ru	городской округ Верхотурский, Новолялинский городской округ
29.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Новоуральский центр занятости»,	Новоуральский городской округ

	адрес: 624130, г. Новоуральск, ул. Корнилова, д. 2, телефон: (34370) 6-91-40, e-mail: novouralsk.cz@egov66.ru	
30.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости», адрес: 623119, г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 48, телефон: (3439) 24-00-25, e-mail: pervouralsk.cz@egov66.ru	городской округ Первоуральск
31.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Полевской центр занятости», адрес: 623384, г. Полевской, ул. Декабристов, д. 7, телефон: (34350) 5-47-05, e-mail: polevskoy.cz@egov66.ru	Полевской городской округ
32.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Ревдинский центр занятости», адрес: 623280, г. Ревда, ул. Спортивная, д. 6, телефон: (34397) 5-41-82, e-mail: revda.cz@egov66.ru	городской округ Ревда, городской округ Дегтярск
33.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Режевской центр занятости», адрес: 623750, г. Реж, ул. Советская, д. 2, телефон: (34364) 2-49-37, e-mail: rezh.cz@egov66.ru	Режевской городской округ
34.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Североуральский центр занятости», адрес: 624480, г. Североуральск, ул. Ватутина, д. 24, телефон: (34380) 2-09-35, e-mail: severouralsk.cz@egov66.ru	Североуральский городской округ
35.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Серовский центр занятости», адрес: 624992, г. Серов, ул. Кирова, д. 2, телефон: (34385) 6-14-34, e-mail: serov.cz@egov66.ru	Гаринский городской округ, Серовский городской округ, Сосьвинский городской округ
36.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Пышминский центр занятости», адрес: 623550, р. п. Пышма, ул. Пионерская, д. 12, телефон: (34372) 2-41-53, e-mail: pyshma.cz@egov66.ru	Пышминский городской округ
37.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Суходолжский центр занятости», адрес: 624800, г. Сухой Лог, ул. Фучика, д. 15, телефон: (34373) 4-32-94, e-mail: suhoilog.cz@egov66.ru	городской округ Сухой Лог

38.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости», адрес: 624020, г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, д. 56, телефон: (34374) 7-38-19, e-mail: sysert.cz@egov66.ru	Арамильский городской округ, Сысертский городской округ
39.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Тавдинский центр занятости», адрес: 623950, г. Тавда, ул. 9 Мая, д. 17, телефон: (34360) 5-40-10, e-mail: tavda.cz@egov66.ru	Тавдинский городской округ, Таборинский муниципальный район
40.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Талицкий центр занятости», адрес: 623640, г. Талица, ул. Васильева, д. 1а, телефон: (34371) 2-15-66, e-mail: talitsa.cz@egov66.ru	Талицкий городской округ
41.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Тугулымский центр занятости», адрес: 623650, п. г. т. Тугулым, пл. 50 лет Октября, д. 1, телефон: (34367) 2-23-23, e-mail: tugulym.cz@egov66.ru	Тугулымский городской округ
42.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Туринский центр занятости», адрес: 623900, г. Туринск, ул. Декабристов, д. 56а, телефон: (34349) 2-27-65, e-mail: turinsk.cz@egov66.ru	Туринский городской округ
43.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Шалинский центр занятости», адрес: 623030, п. г. т. Шаля, ул. Калинина, д. 50, телефон: (34358) 2-24-66, e-mail: shalya.cz@egov66.ru	городской округ Староуткинск, Шалинский городской округ

Приложение № 4
к Административному регламенту
Департамента труда и занятости
населения Свердловской области
предоставления государственной
услуги по содействию безработным
гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей
в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению
органов службы занятости

о содействии безработному гражданину в переезде в другую местность
для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____ центр занятости», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора

действующего на основании Устава, с одной стороны, и безработный гражданин

именуемый в дальнейшем «Гражданин», паспорт _____, (фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, дата выдачи и кем выдан)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем.

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра занятости и Гражданина по содействию безработному гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения с предоставлением Гражданину финансовой поддержки при предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения.

1.2. Размер финансовой поддержки определяется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр занятости обязуется:

2.1.1. Выдать Гражданину направление на временное трудоустройство в другой местности по профессии (специальности) _____ на вакантное рабочее место _____

(наименование работодателя)

на имеющуюся в областном банке данных вакансию по согласованию с работодателем.

2.1.2. Предоставить Гражданину информацию о размере финансовой поддержки при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения (далее – финансовая поддержка), порядке и условиях ее предоставления и возврата.

2.1.3. Оказать Гражданину финансовую поддержку в соответствии с настоящим договором путем перечисления на лицевой счет Гражданина, открытый в кредитной организации, включающую возмещение:

1) затрат на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя, в размере фактических затрат, но не более _____ рублей;

2) суточных расходов за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно в размере _____ рублей;

3) расходов, связанных с проживанием в _____

(наименование населенного пункта)

(кроме случаев, когда направленному на работу в другую местность гражданину предоставляется бесплатное жилое помещение), в размере фактических затрат, но не более _____ рублей в сутки и не более, чем за два месяца, на основании документов, подтверждающих факт проживания и размер оплаты жилья (счет об оплате за проживание в гостинице, общежитии, копия договора найма жилого помещения с физическим лицом, расписка наймодателя в получении денежных средств за проживание в случае заключения договора найма жилого помещения с физическим лицом)¹.

2.1.4. Перечислить средства для оказания финансовой поддержки на счет Гражданина, открытый в кредитной организации, не позднее двадцати дней с момента представления документов, указанных в п. 2.2 настоящего договора.

Оплатить банковские услуги, связанные с перечислением финансовой поддержки при переезде, в размере не более 0,5 процента от выплаченной суммы финансовой поддержки при переезде за счет средств областного бюджета.

2.2. Гражданин обязуется:

2.2.1. Прибыть к работодателю для трудоустройства в срок, согласованный Центром занятости с работодателем.

¹ в случае, когда направленному на работу гражданину предоставляется бесплатное жилое помещение возмещение затрат не производится

2.2.2. Возвратить в Центр занятости в течение одного месяца с даты выдачи направление для трудоустройства в другой местности с отметками работодателя о дне явки Гражданина к работодателю для трудоустройства, приеме его на работу или причинах отказа от приема на работу.

2.2.3. Предоставить в Центр занятости для возмещения затрат следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде с указанием реквизитов счета для перечисления средств;

2) копию паспорта;

3) копию срочного трудового договора, заключенного Гражданином с работодателем, заверенную работодателем в установленном порядке;

4) документы, подтверждающие расходы по переезду к месту работы и обратно (билет, багажная квитанция);

5) документы, подтверждающие расходы Гражданина по найму жилого помещения за время его пребывания и работы в другой местности (договор найма жилого помещения и акт, расписку о получении арендной платы физическим лицом, счет-фактуру, квитанцию, счет и кассовый чек).

2.2.4. Информировать Центр занятости обо всех изменениях условий трудового договора, в том числе о его расторжении с работодателем, об иных обстоятельствах, которые могут повлечь за собой прекращение трудового договора и выезд из места пребывания, в течение пяти дней со дня указанных изменений.

2.2.5. Вернуть финансовую поддержку в случаях нарушения условий ее оказания, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего договора.

2.3. Центр занятости имеет право:

2.3.1. Запрашивать у работодателя сведения, относящиеся к трудовой деятельности Гражданина.

2.3.2. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в пунктах 2.2.2 и 2.2.3 настоящего договора.

2.4. Гражданин имеет право на получение:

1) финансовой поддержки в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором;

2) информации, связанной с предоставлением государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения.

3. Условия оказания финансовой поддержки

3.1. Финансовая поддержка оказывается Гражданину при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Трудоустройство Гражданина по срочному трудовому договору в соответствии с направлением для трудоустройства в другой местности, выданным Центром занятости.

3.2. Финансовая поддержка не оказывается Гражданину в следующих случаях:

3.2.1. Работодатель предоставляет Гражданину, направленному на работу, соответствующие средства передвижения и жилое помещение или оплачивает эти

расходы.

3.2.2. Гражданин без уважительной причины не явился на работу или отказался приступить к работе согласно заключенному договору.

3.2.3. Непредставление Гражданином в Центр занятости либо представление недостоверных документов, предусмотренных подпунктом 2.2.3 настоящего договора.

4. Условия и порядок возврата финансовой поддержки

4.1. Финансовая поддержка подлежит возврату при условии установления факта представления Гражданином недостоверных сведений.

4.2. При установлении фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего договора, Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня их установления составляет письменное требование о возврате финансовой поддержки в бюджет Свердловской области с указанием срока для возврата финансовой поддержки, который не может превышать десяти рабочих дней.

4.3. Гражданин в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного требования Центра занятости возвращает денежные средства, перечисленные Центром занятости в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего договора.

4.4. По истечении срока для добровольного возврата финансовой поддержки в бюджет Свердловской области при непредставлении Гражданином в Центр занятости документов, подтверждающих ее добровольный возврат, Центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с иском о взыскании суммы финансовой поддержки.

5. Срок действия договора

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ года, а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

(наименование государственного казенного учреждения

службы занятости населения Свердловской области)

Адрес:

Банковские реквизиты:

Директор _____

(инициалы, фамилия)

Подпись _____

М.П.

Гражданин

(фамилия, имя, отчество Гражданина)

Паспорт: _____

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

Адрес: _____

Лицевой счет: _____

(наименование кредитной организации)

Подпись _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
Департамента труда и занятости
населения Свердловской области
предоставления государственной
услуги по содействию безработным
гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей
в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению
органов службы занятости

о содействии безработному гражданину и членам его семьи
в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению
органов службы занятости

« 20 г.

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____ центр занятости», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и безработный гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», паспорт _____

(серия и номер паспорта, дата выдачи и кем выдан)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра занятости и Гражданина по содействию безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения с предоставлением Гражданину финансовой поддержки при предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения.

1.2. Размер финансовой поддержки определяется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр занятости обязуется:

2.1.1. Выдать Гражданину направление для трудоустройства в другой местности Свердловской области по профессии (специальности) _____ на вакантное рабочее место

(наименование работодателя)

на имеющуюся в областном банке данных вакансию по согласованию с работодателем.

2.1.2. Предоставлять Гражданину информацию о размере финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения (далее – финансовая поддержка), порядке и условиях ее предоставления и возврата.

2.1.2. Оказать Гражданину финансовую поддержку в соответствии с настоящим договором путем перечисления на лицевой счет Гражданина, открытый в кредитной организации, включающую возмещение:

1) затрат на оплату стоимости проезда Гражданина (членов его семьи) к новому месту жительства в размере фактических затрат, но не более ____ рублей на каждого члена семьи²;

2) затрат на оплату стоимости провоза имущества Гражданина (членов его семьи) в размере фактических затрат, но не более _____ рублей;

3) суточных расходов Гражданина (членов его семьи) в размере ____ рублей на каждого члена семьи за каждый день нахождения в пути к новому месту жительства;

4) единовременное денежное пособие в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента.

2.1.3. Перечислить средства для оказания финансовой поддержки при переселении на счет Гражданина, открытый им в кредитной организации, или почтовой связью, не позднее двадцати дней с момента представления всех документов, указанных в п. 2.2.3 настоящего договора.

Оплатить банковские услуги, связанные с перечислением финансовой поддержки при переселении, в размере не более 0,5 процента от выплаченной суммы финансовой поддержки при переселении за счет средств областного бюджета.

2.2. Гражданин обязуется:

2.2.1. Прибыть к работодателю для трудоустройства в срок, согласованный Центром занятости с работодателем.

² в случае, когда переезд осуществляется за счет средств работодателя, возмещение не производится.

2.2.2. Возвратить в Центр занятости в течение одного месяца с даты выдачи направление для трудоустройства в другой местности с отметками работодателя о дне явки Гражданина к работодателю для трудоустройства, приеме его на работу или причинах отказа от приема на работу.

2.2.3. Предоставить в Центр занятости для возмещения затрат следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении с указанием реквизитов счета для перечисления средств;
- 2) копию паспорта;
- 3) копию трудового договора, заключенного Гражданином с работодателем;
- 4) документы, подтверждающие родство с членами семьи;
- 5) справку о составе семьи, выданную по новому месту жительства;
- 6) документы, подтверждающие расходы по проезду и провозу имущества Гражданина и членов его семьи, указанных в приложении к настоящему договору, к новому месту жительства (билет, багажная квитанция).

2.2.4. Вернуть финансовую поддержку в случаях нарушения условий ее оказания, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего договора.

2.3. Центр занятости имеет право:

2.3.1. Запрашивать у работодателя сведения, относящиеся к трудовой деятельности Гражданина.

2.3.2. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в пунктах 2.2.2 и 2.2.3 настоящего договора.

2.4. Гражданин и члены его семьи имеют право на получение:

- 1) финансовой поддержки в порядке и условиях, предусмотренных настоящим договором;
- 2) информации, связанной с предоставлением государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения.

3. Условия оказания финансовой поддержки

3.1. Финансовая поддержка оказывается Гражданину и членам его семьи при условии трудоустройства Гражданина к работодателю в соответствии с направлением для трудоустройства в другой местности, выданным Центром занятости.

3.2. Финансовая поддержка не оказывается Гражданину и членам его семьи в случае непредставления Гражданином в Центр занятости либо представления недостоверных документов, предусмотренных подпунктом 2.2.3 настоящего договора.

4. Условия и порядок возврата финансовой поддержки

4.1. Финансовая поддержка подлежит возврату при условии установления факта представления Гражданином недостоверных сведений.

4.2. При установлении факта, указанного в пункте 4.1 настоящего договора, Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня его установления составляет письменное требование о возврате финансовой поддержки в бюджет

Свердловской области с указанием срока для возврата финансовой поддержки, который не может превышать десяти рабочих дней.

4.3. Гражданин в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного требования Центра занятости возвращает денежные средства, перечисленные Центром занятости в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего договора.

4.4. По истечении срока для добровольного возврата финансовой поддержки в бюджет Свердловской области при непредставлении Гражданином в Центр занятости документов, подтверждающих ее добровольный возврат, Центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о взыскании суммы финансовой поддержки.

5. Срок действия договора

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ года, а в части расчетов — до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

(наименование государственного казенного учреждения

службы занятости населения Свердловской области)

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Директор _____

(инициалы, фамилия)

Подпись _____

М.П.

Гражданин

(фамилия, имя, отчество Гражданина)

Паспорт: _____

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

Адрес: _____

Лицевой счет: _____

(наименование кредитной организации)

Подпись _____