



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.04.2015

№ 55

г. Екатеринбург

О проведении «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенных к сфере деятельности Департамента общественной безопасности Свердловской области

Во исполнение пункта 12 Программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 816-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) порядок проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Департамента общественной безопасности Свердловской области (прилагается);

2) график проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Департамента общественной безопасности Свердловской области и входящим в полномочия соответствующих структурных подразделений (прилагается).

2. Ответственными за организацию проведения «прямых линий» назначить руководителей структурных подразделений Департамента общественной безопасности Свердловской области согласно графику проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Департамента общественной безопасности Свердловской области и входящим в полномочия соответствующих структурных подразделений, утвержденному подпунктом 2 пункта 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента общественной безопасности Свердловской области А.В. Клешина.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

Директор Департамента

А.Н. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
общественной безопасности
Свердловской области
от 14.04.15 № 55 «О проведении
«прямых линий» по вопросам
антикоррупционного просвещения
граждан, отнесенным к сфере
деятельности Департамента
общественной безопасности
Свердловской области»

Порядок проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Департамента общественной безопасности Свердловской области

1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения «прямых линий» в Департаменте общественной безопасности Свердловской области для антикоррупционного просвещения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента общественной безопасности Свердловской области (далее - Департамент).

2. Проведение «прямых линий» служит дополнительным источником информации в Департаменте, посредством которого проводится разъяснительная, познавательная и просветительская работа среди граждан по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности Департамента.

3. Проведение «прямых линий» осуществляется в соответствии с графиком проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Департамента и входящим в полномочия соответствующих структурных подразделений. График утверждается приказом Департамента.

4. Проведение «прямых линий» может осуществляться по конкретной тематике. При выборе темы учитываются: наиболее часто задаваемые вопросы в обращениях граждан; изменения в законодательстве или вступление в силу новых федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации или нормативных правовых актов Свердловской области, непосредственно касающихся деятельности Департамента; приближение знаменательных дат (например, Международного дня борьбы с коррупцией).

График проведения «прямых линий» по конкретной тематике утверждается директором Департамента. В графике указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона должностного лица, ответственного за проведение «прямой линии» по конкретной тематике (далее – ответственный работник), дата, время проведения и тематика «прямой линии».

5. Утвержденные графики проведения «прямых линий» размещаются на информационном стенде в помещении, занимаемом Департаментом, и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Ответственным за организацию проведения «прямых линий» работникам запрещается покидать рабочее место на время работы «прямой линии», согласно графику проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Департамента и входящим в полномочия соответствующих структурных подразделений, а также консультировать по процессуальным вопросам, давать информацию, касающуюся персональных данных работников Департамента.

7. Согласно утвержденному графику организацию работы «прямой линии» осуществляет ответственный работник, который обеспечивает своевременный прием и ведение учета поступивших звонков по телефону «прямой линии».

Для учета заносится следующая информация:

- 1) дата поступления обращения гражданина;
- 2) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, его контактные данные (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости));
- 3) краткое изложение сути обращения;
- 4) информация об ответе заявителю.

8. В случае, если обращение гражданина требует детальной проработки, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с обязательным направлением заявителю письменного ответа.

9. При проведении «прямой линии» ответственный работник должен соблюдать следующий порядок:

- 1) ответ на телефонный звонок начинать с информации о фамилии и должности ответственного работника, принявшего телефонный звонок;
- 2) информацию на вопрос заявителя излагать в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне;
- 3) в конце беседы обобщить изложенную заявителю информацию. В случае необходимости уточнить, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

10. Ответственный работник имеет право не отвечать на анонимные обращения граждан, на вопросы, содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу ответственному работнику, а также членам его семьи.

11. Ответственный работник ведет учет поступивших обращений граждан.

В течение одного дня после проведения «прямой линии» ответственный работник направляет в отдел правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента информацию о принятых обращениях граждан.

12. Отдел правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности «прямой линии».

13. Работник отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции (далее – ответственный работник отдела), ведет журнал регистрации обращений граждан, поступающих по телефону «прямой линии» в Департаменте, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации).

14. Регистрация обращений граждан, поступающих по телефону «прямой линии» в Департаменте, осуществляется в журнале регистрации на основании информации, полученной от ответственного работника после проведения им «прямой линии».

15. Журнал регистрации хранится в отделе правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента.

16. Ответственный работник отдела обобщает информацию о проведении «прямой линии». Обобщенная информация размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение к Порядку проведения
«прямых линий» по вопросам
антикоррупционного просвещения
граждан, отнесенным к сфере
деятельности Департамента
общественной безопасности
Свердловской области

Журнал регистрации обращений граждан, поступающих по телефону «прямой линии» в Департаменте общественной безопасности Свердловской области

№ п/п	Дата	Ф.И.О. гражданина, контактный телефон и (или) адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости)	Краткое содержание вопроса	Краткое содержание ответа (консультации)
1	2	3	4	5

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
общественной безопасности
Свердловской области
от 14.04.15 № 55 «О проведении
«прямых линий» по вопросам
антикоррупционного просвещения
граждан, отнесенным к сфере
деятельности Департамента
общественной безопасности
Свердловской области»

График проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Департамента общественной безопасности Свердловской области и входящим в полномочия соответствующих структурных подразделений

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дни проведения «прямой линии»	Время проведения «прямой линии»	Номер телефона
Начальник отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров	Дайнов Данил Маликович	Ежемесячно, каждый вторник	13.00.17.00	(343)312-08-64, доб. 03
Начальник оперативного отдела	Торгашев Олег Юрьевич	Ежемесячно, каждый вторник	13.00.17.00	(343)312-08-66, доб.23
Начальник отдела защиты населения и территорий	Евдокимов Владимир Васильевич	Ежемесячно, каждый вторник	13.00.17.00	(343)312-08-65, доб.17
Начальник отдела по вопросам патриотического воспитания и работе с казачеством	Мальцев Александр Михайлович	Ежемесячно, каждый вторник	13.00.17.00	(343)371-73-37
Начальник финансово-экономического отдела	Короленок Елена Вениаминовна	Ежемесячно, каждый вторник	13.00.17.00	(343)312-08-68, доб.10