



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 АПР 2014

580-п

г. Екатеринбург

О внесении изменений Административный регламент Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с расширением перечня государственных услуг, оказываемых органами государственной власти Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.06.2012 № 726-П «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг» с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Свердловской области от 09.09.2013 № 1162-П, от 01.10.2013 № 1260-П, от 02.12.2013 № 1557-П:

1) абзац шестой пункта 18 изложить в следующей редакции:

«приказом Минтруда России от 30 октября 2012 года № 353н «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации»» («Российская газета», 2013, 08 мая, № 97)»;

2) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в части постановки на учет - включения гражданина в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, установлен приказом Минтруда России от 30 октября 2012 года № 353н «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации.»»;

3) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, в части постановки на учет - включения гражданина в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной, не предусмотрено.»;

4) Раздел 2 дополнить подразделом 14 следующего содержания:

«Подраздел 14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40-2. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, в части постановки на учет - включения гражданина в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, установлены приказом Минтруда России от 30 октября 2012 года № 353н «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации».

40-3. Основания для предоставления государственной услуги в части предоставления информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг, в МФЦ является обращение заявителя с заявлением о предоставлении услуги в МФЦ.

40-4. При подаче заявления в МФЦ лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является работник МФЦ (далее – работник МФЦ). Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

40-5. Принятое заявление и необходимые документы работник МФЦ регистрирует путем проставления на заявлении прямоугольного штампа, в

котором указывается регистрационный номер, дата приема и личная подпись работника МФЦ.

40-6. Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

40-7. Принятое от заявителя заявление и необходимые документы передаются в Министерство на следующий рабочий день после приема в МФЦ, по ведомости приема - передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах.

40-8. Срок предоставления государственной услуги Министерством не включает в себя сроки передачи документов из МФЦ в Министерство.

40-10. Результат государственной услуги направляется заявителю Министерством.

40-11. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов. В этом случае заявка и прилагаемые к ней материалы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>).

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления, полученного от заявителя лично либо почтовым отправлением.

40-12. Предоставление государственных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг или организующих предоставление государственных услуг, и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

40-13. Информационно-технологическое взаимодействие информационных систем должно соответствовать установленным техническим стандартам и требованиям, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме.»;

5) пункт 42 изложить в следующей редакции:

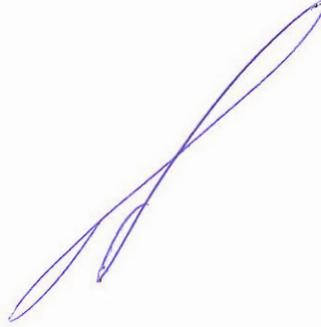
«42. Постановка на учет получателей государственной услуги осуществляется в порядке, установленном приказом Минтруда России от 30 октября 2012 года № 353н «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации».»;

б) пункты 43-46 признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра Д.Р. Медведскую.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned between the words 'Министр' and 'А.Р. Белявский'.

А.Р. Белявский