



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО  
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.11.2015

61

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 16.04.2015 № 27**

В соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 16.04.2015 № 27 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской

области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» с изменениями, внесенными приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 15.07.2015 № 38, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Департаменту организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (В.Б. Соколовский) в течение семи календарных дней со дня принятия настоящего приказа:

1) ознакомить государственных гражданских служащих Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области с настоящим приказом под роспись;

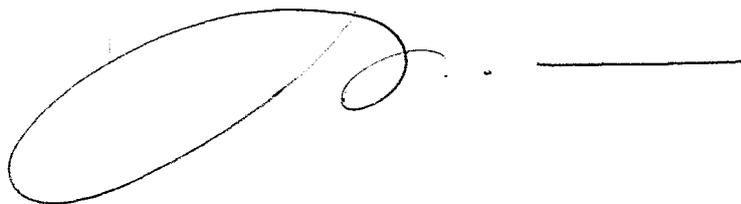
2) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru));

3) направить заверенную копию настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

4) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([mvs.midural.ru](http://mvs.midural.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.О. Соколов

К приказу Министерства  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области  
от 17.11.2015 № 69

## ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заместитель Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;
2. директор департамента международного сотрудничества Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;
3. директор департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;
4. начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества департамента международного сотрудничества Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;
5. начальник отдела государственной службы, кадровой работы, бюджетного планирования и учёта департамента организационной работы – главный бухгалтер Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;
6. начальник отдела информационно-аналитического обеспечения департамента международного сотрудничества Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;
7. начальник отдела международного протокола департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;
8. начальник отдела международных связей департамента международного сотрудничества Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;
9. начальник отдела организационной и правовой работы департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;
10. главный специалист отдела государственной службы, кадровой работы, бюджетного планирования и учёта департамента организационной работы

Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, осуществляющий ведение кадровой работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

11. главный специалист отдела государственной службы, кадровой работы, бюджетного планирования и учёта департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, осуществляющий организационно-техническое обеспечение работы Комиссии Правительства Свердловской области по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

12. главный специалист отдела организационной и правовой работы департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, осуществляющий юридическое обеспечение деятельности Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области;

13. ведущий специалист отдела государственной службы, кадровой работы, бюджетного планирования и учёта департамента организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, исполняющий обязанности контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупок.