

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТАЛИЦКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от «19» июня 2014 г

П Р И К А З
г Талица

№ 64

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Талицком управлении АПКиП

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Талицком управлении АПКиП (прилагается).
2. Ведущему специалисту Леонтьевой Л.В. обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих управления с данным приказом под роспись.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



В.Е. Берсенеv

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника Талицкого
управления АПКиП

от 19 июля 2012 № 64

«Об утверждении Порядка
предварительного уведомления
представителя нанимателя о выполнении
иной оплачиваемой работы
государственными гражданским
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы в
Талицком управлении АПКиП»

ПОРЯДОК

предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданским служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Талицком управлении АПКиП

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданским служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Талицком управлении АПКиП (далее – гражданские служащие), а также форму уведомления.

2. Уведомление представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) составляется гражданским служащим письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление, составленной в произвольной форме, должно содержать следующую информацию о планируемой оплачиваемой работе: наименование организации, должность, юридический адрес организации, должностные обязанности, предполагаемый график и период выполнения.

Уведомление направляется гражданским служащим начальнику Талицкого управления АПКиП.

3. Уведомление направляется до начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы. Рекомендуются направлять уведомление не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

4. В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, требуется направление нового уведомления.

5. Регистрация уведомления осуществляется ведущим специалистом управления (осуществляющим функции по кадровому обеспечению) в день поступления в Журнале учета уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Приложение № 1
к порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя о выполнении
иной оплачиваемой работы
государственными гражданским
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы в
Талицком управлении АПКиП

Ведущему специалисту управления
от _____
(Ф.И.О., должность государственного

гражданского служащего

Свердловской области)

**Уведомление
о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с «___» _____ 20 ____ года:

(должность)

(должностные обязанности)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

в _____
(наименование и юридический адрес организации)

(предполагаемый график выполнения работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20 ____ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя о выполнении
иной оплачиваемой работы
государственными гражданским
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы в
Талицком управлении АПКиП

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Дата	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление			Ф.И.О. лица, получившего уведомление	Подпись лица, получившего уведомление
		Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Государственный орган Свердловской области		