



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.02.2015

№ 69

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей средств областного бюджета предельных объемов финансирования, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 16.12.2009 № 168

В соответствии с пунктом 2 статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей средств областного бюджета предельных объемов финансирования, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 16.12.2009 № 168 «О Порядке составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей средств областного бюджета предельных объемов финансирования» («Областная газета», 2009, 30 декабря, № 405-406) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Свердловской области от 31.03.2011 № 111, от 12.07.2012 № 240 и от 16.07.2013 № 336, следующие изменения:

1) пункт 1 после слова «распорядителей» дополнить словами «средств областного бюджета (далее - ГРБС)»;

2) в пункте 8:

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«При составлении заявки на финансирование на очередной месяц ГРБС должны учитывать:

определенные при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд сроки и объемы оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным контрактам, иным договорам;

итоги освоения предельных объемов финансирования, доведенных до них за предыдущие месяцы с начала текущего финансового года.»;

часть пятую признать утратившей силу;

3) часть первую пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Министерство финансов Свердловской области исходя из прогноза кассовых поступлений и прогноза кассовых выплат составляет кассовый план на очередной месяц нарастающим итогом с начала текущего финансового года не позднее 23 числа текущего месяца. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета. В случае, предусмотренном пунктом 5 настоящего порядка, в кассовом плане устанавливаются предельные объемы финансирования в целом по каждому ГРБС ежемесячно нарастающим итогом с начала текущего финансового года.»;

4) пункт 12 перед частью первой дополнить частями следующего содержания:

«Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана.

Внесение изменений в показатели кассового плана в части кассовых поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и кассовых выплат по источникам финансирования областного бюджета осуществляется на основании фактических поступлений и выплат на первое число текущего месяца в течение пяти первых рабочих дней текущего месяца.»;

5) в части первой пункта 12 слово «Увеличение» заменить словом «Изменение»;

6) в части второй пункта 12 слово «увеличении» заменить словом «изменении»;

7) часть третью раздела 3 изложить в следующей редакции:

«При получении из федерального бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые трансферты), предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные целевые трансферты, Министерство финансов Свердловской области не позднее следующего рабочего дня после получения от Управления Федерального казначейства по Свердловской области информации об объеме лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя средств федерального бюджета по перечислению данных целевых трансфертов в бюджет Свердловской области, направляет ГРБС информацию о доведенных лимитах бюджетных обязательств.»;

8) раздел 3 после части третьей дополнить частью следующего содержания:

«ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня поступления в областной бюджет целевых трансфертов или после получения от Министерства финансов

Свердловской области информации о доведенных до Управления Федерального казначейства по Свердловской области лимитах бюджетных обязательств по целевым трансфертам представляют в Министерство финансов Свердловской области распределение предельных объемов финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, на текущий месяц по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку. В графе 6 «дополнительная классификация» приложения 4 к настоящему порядку следует указывать код цели, присвоенный Федеральным казначейством соответствующему межбюджетному трансферту.»;

9) приложение 2-1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра финансов Свердловской области С.Д. Климук.

3. Настоящий приказ разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Председателя Правительства
Свердловской области – Министр финансов



Г.М. Кулаченко

К приказу Министерства финансов
Свердловской области
от 25.02.2015 № 69

Форма

Приложение 2-1
к Порядку составления и ведения кассового
плана, утверждения и доведения до
главных распорядителей средств
областного бюджета предельных
объемов финансирования

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

(без учета расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений целевого характера)

на _____ 20__ года
(месяц)

Код и наименование главного распорядителя средств областного бюджета:

№ строки	Наименование показателя	Код группы, подгруппы видов расходов	Информация об использовании предельных объемов финансирования по _____ (последнее число истекшего месяца)				тыс. рублей	
			объем лимитов бюджетных обязательств, объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств*	предельные объемы финансирования**	кассовый расход	остаток предельных объемов финансирования (гр.5 – гр.6)	Заявка на финансирование на очередной месяц	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Всего							
2	в том числе							
3	расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	100						
4	закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	200						
5	публичные нормативные обязательства	310, 330						

1	2	3	4	5	6	7	8
6	социальное обеспечение и иные выплаты населению (за исключением публичных нормативных обязательств)	320, 340- 360					
7	капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной собственности	400					
8	межбюджетные трансферты	500					
9	предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600					
10	обслуживание государственного (муниципального) долга	700					
11	иные бюджетные ассигнования	800					
12	не распределено между получателями	X					
13	Пояснения***						

* В строке 1 указывается объем лимитов бюджетных обязательств и объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, доведенные до главного распорядителя средств областного бюджета; в строках 3, 4, 6-11 указываются объемы лимитов бюджетных обязательств, распределенные главным распорядителем средств областного бюджета между подведомственными получателями; в строке 5 указываются объемы бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, распределенные главным распорядителем средств областного бюджета между подведомственными получателями.

** В строке 1 указывается предельный объем финансирования, доведенный до главного распорядителя средств областного бюджета, в строках 3-11 указываются предельные объемы финансирования, распределенные главным распорядителем средств областного бюджета между подведомственными получателями.

*** Строка 13 подлежит заполнению в следующих случаях:

- 1) заявка на финансирование превышает $1/12$ значения, указанного в графе 4;
- 2) при наличии значительного остатка предельных объемов финансирования (в строке 1 значение в графе 7 превышает 1% от значения в графе 4).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)