



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.01.2015 г.

г. ЕКАТЕРИНБУРГ

№ 6

*О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Министерстве промышленности и науки Свердловской области, утвержденное приказом Министерства промышленности и науки Свердловской области от 11.11.2014 № 374*

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Министерстве промышленности и науки Свердловской области, утвержденное приказом Министерства промышленности и науки Свердловской области от 11.11.2014 № 374, с изменениями, внесенными приказом от 12.12.2014 № 424, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия образуется в целях рассмотрения вопросов соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве промышленности и науки Свердловской области (далее – гражданские служащие).»;

2) в пункте 3 слова «приказом Министерства» заменить словами «приказом Министерства промышленности и науки Свердловской области (далее – Министерство).»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.»;

4) в подпункте 1 пункта 6 слова «Министра» заменить словами «Министра промышленности и науки Свердловской области»;

5) подпункт 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос;»;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.»;

7) в подпункте 1 пункта 12 после слов «№ 968-УГ» дополнить словами «(Положение о проверке)»;

8) в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 слова «государственной гражданской службы» заменить словами «государственной гражданской службы Свердловской области»;

9) в подпункте 5 пункта 12 слова «государственной гражданской службы» заменить словами «государственной гражданской службы Свердловской области»;

10) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, или гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, в отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Свердловской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе государственной службы, кадров, правовой и организационной работы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.»;

11) подпункт 1 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«1) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15 и 15-1 настоящего Положения»;

12) в подпункте 2 пункта 16 цифру «6» заменить цифрой «9»;

13) в пункте 17 слова «Секретарь комиссии обеспечивает» заменить словами «Председатель Комиссии организует, а секретарь Комиссии обеспечивает»;

14) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве.»;

15) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

16) в пункте 26 слова «пунктами 19 – 22 настоящего Положения» заменить словами «пунктами 21 – 25 настоящего Положения»;

17) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, носят рекомендательный характер для Министра. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.»;

18) в пункте 32 слова «в течение трех рабочих дней» заменить словами «в 3-дневный срок»;

19) дополнить пунктом 32-1 следующего содержания:

«32-1. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.»;

20) дополнить пунктом 32-2 следующего содержания:

«32-2. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

21) в пункте 33 слова «в течение трех рабочих дней» заменить словами «в 3-дневный срок»;

22) дополнить пунктом 33-1 следующего содержания:

«33-1. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

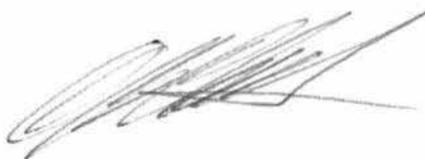
23) дополнить пунктом 33-2 следующего содержания:

«33-2. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью «Для документов» Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра промышленности и науки Свердловской области В.В. Казакову.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))».

Министр



А.В. Мисюра