



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 40

г. Екатеринбург

20 декабря 2008 года

Об утверждении положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ "Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

Н.Д. Чернев

Утверждено

приказом Управляющего делами Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области

от 20.12.2014 г. № 30

«Об утверждении положения и комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Свердловской области в
Управлении делами Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области и урегулированию
конфликта интересов»

Положение

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении
делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской
области и урегулированию конфликта интересов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, порядок формирования, проведения заседаний, принятия решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия образуется в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление делами) в целях рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении делами (далее – государственные гражданские служащие).

Глава 2. Задачи комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

1) содействие в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Управления делами ограничений и запретов, требований о

предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) содействие в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

5. Деятельность комиссии направлена на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в том числе:

1) предупреждение и недопущение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственного органа Свердловской области;

2) обеспечение условий для добросовестного и профессионального исполнения государственными гражданскими служащими должностных обязанностей.

Глава 3. Порядок формирования комиссии

6. Комиссия образуется приказом Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие государственные гражданские служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области; представители заинтересованных

организаций; представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

Глава 4. Основания для проведения заседания комиссии

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Управляющим делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

о несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в отдел правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Управлении делами, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

13. Документы, содержащие основания для проведения заседания комиссии, указанные в пункте 12 настоящего Положения, представляются в комиссию с сопроводительным письмом на имя председателя комиссии:

1) Управляющим делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 12 настоящего Положения;

2) начальником отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения;

3) Управляющим делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области или членом комиссии по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Глава 5. Подготовка заседания комиссии

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии:

1) в трёхдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанных документов;

2) организует ознакомление государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами, и с результатами её проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Дата, время и место заседания комиссии определяются председателем комиссии.

17. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, в том числе извещает государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания комиссии, о вопросах, включённых в повестку заседания.

Глава 6. Проведение заседания комиссии

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с

участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении делами, недопустимо.

19. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

20. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного гражданского служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Глава 7. Решения комиссии и их оформление

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственным гражданским служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственным гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Управляющему делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что государственный гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Управляющему делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области указать государственному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Управляющему делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 23-26 настоящего Положения,

решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

29. Для исполнения решений комиссии отделом правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области могут быть подготовлены проекты приказов или поручений Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, которые представляются на рассмотрение Управляющему делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

30. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

31. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, для Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

32. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к государственному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

33. Член комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий.

34. Копии протокола заседания комиссии в трёхдневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него: Управляющему делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, государственному гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

35. Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области рассматривает протокол заседания комиссии и учитывает в пределах своей компетенции содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего информация об этом представляется Управляющему делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

37. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в государственные органы в соответствии с их компетенцией в трёхдневный срок, а при необходимости – немедленно.

38. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляет отдел правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами.

Утверждено
 приказом Управляющего делами
 Губернатора Свердловской области и
 Правительства Свердловской области от
20.12.2012 № 40
 «Об утверждении положения и комиссии
 по соблюдению требований к
 служебному поведению государственных
 гражданских служащих Свердловской
 области в Управлении делами
 Губернатора Свердловской области и
 Правительства Свердловской области и
 урегулированию конфликта интересов»

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
 государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении
 делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской
 области и урегулированию конфликта интересов

Председатель: Акалаева Татьяна Вячеславовна, Заместитель Управляющего
 делами Губернатора Свердловской области и Правительства
 Свердловской области;

Заместитель Хамидулина Альбина Минзефаровна, начальник отдела правовой,
 председателя: организационной работы, государственной службы и кадров;

Секретарь: Зыкина Екатерина Алексеевна, старший инженер отдела правовой,
 организационной работы, государственной службы и кадров;

Члены: Елизаров Станислав Михайлович, Заместитель Управляющего
 делами Губернатора Свердловской области и Правительства
 Свердловской области – начальник отдела сопровождения
 протокольных мероприятий и договорной работы;

Бублик Елена Николаевна, начальник отдела бухгалтерско -
 финансового обеспечения – главный бухгалтер;

Независимые Коньшина Оксана Анатольевна, консультант Управления
 эксперты: государственной и муниципальной службы и работы с кадровым
 резервом Департамента кадровой политики Губернатора
 Свердловской области;

Булатов Виктор Алексеевич, кандидат юридических наук,

директора Института повышения квалификации и переподготовки кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральская государственная юридическая академия»;

Плешакова Инна Геннадьевна – старший преподаватель кафедры социального права, государственной и муниципальной службы государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральская государственная юридическая академия».