



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

20.04.2015

г. Екатеринбург

№ 27-01-33/72

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», статьей 22 и 27 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее Перечень) (прилагается).

2. Ведущему специалисту отдела взаимодействия с органами местного самоуправления, государственной службы и правовой работы Управления архивами Свердловской области И.В. Вербицкой ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих включенных в Перечень.

3. Признать утратившим силу приказ от 22.11.2013 № 27-01-33/191 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

Начальник Управления архивами
Свердловской области



А.А. Капустин

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления архивами
Свердловской области

от 20.04.2015 № 27-01-33/72

«Об утверждении Перечня
должностей государственной
гражданской службы
Свердловской области, при
назначении на которые
граждане и при замещении
которых государственные
гражданские служащие
Управления архивами
Свердловской области обязаны
представлять сведения о
доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера, а
также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и
обязательствах
имущественного характера
своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Свердловской области,
при назначении на которые граждане и при замещении которых
государственные гражданские служащие Управления архивами
Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Начальник отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета
Управления архивами Свердловской области.

2. Начальник отдела формирования Архивного фонда Российской
Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования
архивных документов.

3. Начальник отдела государственного контроля в сфере архивного дела и
правовой работы Управления архивами Свердловской области;

4. Начальник отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области.

5. Главный специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение контрольных мероприятий.

6. Главный специалист отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.

7. Главный специалист отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение контрольных мероприятий.

8. Главный специалист отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает оказание государственных услуг.

9. Ведущий специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение контрольных мероприятий.

10. Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение контрольных мероприятий.

11. Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

12. Специалист 1 категории отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение контрольных мероприятий.

13. Специалист 1 категории отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает оказание государственных услуг.