



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АРТИНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И  
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО  
КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 04 августа 2017 года

пос. Арти

№ 77

**Об утверждении Положения об общественном совете  
при Артинском управлении АПКиП**

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212 - ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», руководствуясь постановлениями Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области» и от 12.05.2017 года № 331-ПП «Об утверждении типового положения об общественном совете при областном или территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области и о внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об общественном совете при Артинском управлении АПКиП (прилагается);

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.prago.gov66.ru](http://www.prago.gov66.ru)) и разместить на официальном сайте Артинского управления АПКиП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://artiprk.gossaas.egov66.ru/>).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.И. Кожев

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Артинского  
управления АПКиП

от 07 августа 2017 г. № 47  
«Об утверждении Положения об  
общественном совете при  
Артинском управлении АПКиП»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общественном совете при Артинском управлении АПКиП

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ) и Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ) определяет компетенцию, порядок формирования и общие вопросы организации деятельности общественного совета при Артинском управлении АПКиП (далее – Управление).

2. Общественный совет при Управлении образуется для выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, положениями об общественных советах.

3. Общественный совет в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ формируется в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области (далее – граждане), общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, при проведении общественной оценки деятельности Управления, а также обеспечения взаимодействия граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Управлением.

4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

5. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

## Глава 2. Компетенция общественного совета

6. В рамках своей деятельности общественный совет взаимодействует с органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, субъектами общественного контроля, действующими на территории Свердловской области, организациями и гражданами.

7. Основными задачами общественного совета являются:

1) осуществление общественного контроля деятельности Управления в формах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) обеспечение участия институтов гражданского общества в процессе подготовки проектов правовых актов и их реализации, обсуждении иных вопросов, относящихся к компетенции Управления;

3) повышение прозрачности и открытости деятельности Управления;

4) участие в информировании общественности о целях, задачах и результатах деятельности Управления;

5) участие в организации и проведении совместных мероприятий Управления и институтов гражданского общества по обсуждению вопросов, относящихся к компетенции Управления.

8. Общественный совет для достижения своих целей и реализации задач имеет право:

1) выступать в качестве инициатора и (или) организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также принимать в них участие;

2) принимать решения по вопросам, находящимся в ведении общественного совета;

3) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, рабочие группы с участием экспертов, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

4) вносить предложения по совершенствованию деятельности Управления;

5) рассматривать проекты правовых актов и иных документов, разрабатываемых Управлением;

6) принимать участие в работе образуемых в Управлении аттестационной и конкурсной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликтов интересов;

7) проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления;

8) приглашать на заседания общественного совета представителей Управления, граждан, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

9) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях общественного совета;

10) привлекать к работе общественного совета общественные объединения, представители которых не вошли в состав общественного совета;

11) организовывать проведение общественных экспертиз проектов правовых актов, разрабатываемых Управлением;

12) направлять запросы и обращения в Управление;

13) участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе Управления;

14) рассматривать ежегодные планы деятельности Управления;

15) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

9. Общественный совет совместно с Управлением вправе определить перечень проектов правовых актов и вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, которые подлежат обязательному рассмотрению общественным советом.

10. При осуществлении деятельности общественный совет как субъект общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

3) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля;

6) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Состав и порядок формирования общественного совета**

11. Общественный совет формируется из числа членов и экспертов Общественной палаты Свердловской области, а также кандидатур, выдвигаемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области (далее – общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации).



12. Не допускаются к выдвижению кандидатур в члены общественного совета:

1) некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

2) некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

13. Количественный состав общественного совета при Управлении составляет 12 человек.

Общественный совет при Управлении формируются следующим образом:

1) 3 человека избираются на конкурсной основе из числа кандидатур, выдвигаемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области;

2) 3 человека назначаются начальником Управления из числа кандидатур, выдвигаемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области;

3) 6 человек назначаются Общественной палатой Свердловской области из числа членов Общественной палаты Свердловской области и экспертов Общественной палаты Свердловской области.

14. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле Свердловской области» и настоящим Положением, в соответствии с порядком формирования общественного совета при Управлении (приложение № 1).

15. Персональный состав общественного совета утверждается начальником Управления.

#### **Глава 4. Требования к кандидатурам в состав общественного совета**

16. Кандидатуры в состав общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) иметь гражданство Российской Федерации;
- 2) постоянно проживать на территории Свердловской области;
- 3) достичь возраста 18 лет;
- 4) иметь опыт работы и (или) общественной деятельности по профилю деятельности исполнительного органа;

5) не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена общественного совета.

17. Не могут быть выдвинуты в члены общественного совета:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Свердловской области, государственные должности других субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Свердловской области, должности государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

2) лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть членами общественной палаты субъекта Российской Федерации.

## **Глава 5. Срок полномочий и порядок деятельности общественного совета**

18. Общественный совет формируется сроком на 3 года.

19. Срок полномочий членов общественного совета начинается со дня проведения первого заседания вновь сформированного общественного совета.

20. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал.

21. Первое заседание вновь сформированного общественного совета должно быть проведено не позднее 30 дней со дня утверждения начальником Управления персонального состава общественного совета.

22. Заседание общественного совета считается правомочным при участии в нем более половины от установленного числа членов общественного совета.

23. На первом заседании общественного совета из его состава избирается председатель общественного совета, а также при необходимости с учетом направлений деятельности и специфики вопросов, находящихся в ведении исполнительного органа, заместитель председателя общественного совета.

24. Председатель общественного совета:

1) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание общественного совета;

2) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие решения, принимаемые общественным советом;

4) вносит предложения начальнику Управления по вопросам внесения изменений (дополнений) в Положение об общественном совете при Управлении;

5) взаимодействует с начальником Управления по вопросам реализации решений общественного совета;

б) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного совета.

25. Заместитель председателя общественного совета:

1) председательствует на заседаниях общественного совета в случае отсутствия председателя общественного совета;

2) участвует в организации работы общественного совета и подготовке планов работы общественного совета.

26. Члены общественного совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки заседания общественного совета;

2) вносить предложения в план работы общественного совета;

3) участвовать в подготовке материалов к заседаниям общественного совета;

4) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общественного совета;

5) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности общественного совета.

27. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год.

28. Повестка очередного заседания общественного совета утверждается председателем общественного совета на основе плана работы общественного совета и предложений членов общественного совета.

29. Члены общественного совета лично участвуют в заседаниях общественного совета.

30. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов общественного совета.

31. При равенстве голосов членов общественного совета голос председателя общественного совета является решающим.

32. Решения, принятые общественным советом, оформляются протоколом заседания общественного совета.

33. Член общественного совета, несогласный с принятым общественным советом решением, может письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

34. Заседания общественного совета проходят открыто.

35. По решению общественного совета на заседания общественного совета могут приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета, в том числе члены и эксперты Общественной палаты Свердловской области, представители органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области.

36. Общественный совет по итогам работы ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, готовит доклад о своей деятельности (далее – ежегодный доклад общественного совета) в соответствии со структурой ежегодного доклада общественного совета (приложение № 2).

37. Ежегодный доклад общественного совета утверждается на заседании общественного совета и подписывается председателем общественного совета.

38. Ежегодный доклад общественного совета направляется начальнику Управления и в Общественную палату Свердловской области.

39. Ежегодный доклад общественного совета размещается на официальном сайте Управления и на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

40. Общественная палата Свердловской области может рассмотреть ежегодный доклад общественного совета и принять решение о признании деятельности общественного совета эффективной или неэффективной.

41. Решение Общественной палаты Свердловской области о признании деятельности общественного совета эффективной или неэффективной направляется в общественный совет и начальнику Управления.

42. Начальник Управления может принять решение о досрочном прекращении полномочий членов общественного совета и формировании нового состава общественного совета в случае признания Общественной палатой Свердловской области деятельности общественного совета неэффективной.

## **Глава 6. Основания и порядок прекращения полномочий членов общественного совета**

43. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий общественного совета;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) его смерти;
- 6) прекращения полномочий общественного совета в связи с признанием его деятельности неэффективной;
- 7) возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

44. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета может быть вынесен председателем общественного совета на рассмотрение общественного совета.

45. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета соответствующее решение направляется начальнику Управления.

46. Начальник Управления на основании решения общественного совета может принять решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета.

47. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета начальник Управления начинает процедуру по назначению или избранию нового члена общественного совета взамен досрочно прекратившего свои полномочия члена общественного совета.

### **Глава 7. Обеспечение деятельности общественного совета и иные положения, связанные с осуществлением деятельности общественного совета**

48. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Управление.

49. Организация деятельности по взаимодействию с общественным советом и обеспечение деятельности общественного совета возлагается на специалиста по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

50. Специалист, в функции которого входит организация деятельности по взаимодействию с общественным советом и обеспечение деятельности общественного совета, обеспечивает:

- 1) информирование членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, об утвержденном плане работы общественного совета;
- 2) подготовку документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний общественного совета и иных материалов по итогам заседаний общественного совета;
- 4) подготовку проектов решений общественного совета;
- 5) подготовку материалов о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте Управления в сети «Интернет»;
- 6) решение иных вопросов, связанных с информационным и организационно-техническим обеспечением деятельности общественного совета.

51. На официальном сайте Управления в сети «Интернет» создается специальный раздел для размещения информации о деятельности общественного совета, в котором обязательному размещению подлежат:

- 1) правовые акты, регулирующие вопросы создания и деятельности общественного совета;
- 2) сведения о персональном составе общественного совета;
- 3) план работы общественного совета на календарный год;
- 4) повестки заседаний общественного совета;
- 5) решения заседаний общественного совета;
- 6) копии заключений общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- 7) ежегодный доклад общественного совета;



8) контактная информация, обеспечивающая обратную связь граждан и организаций с общественным советом и специалистом, в функции которого входят организация деятельности по взаимодействию с общественным советом и обеспечение деятельности общественного совета;

9) иные сведения о деятельности общественного совета.

52. Информация о решениях, принятых общественным советом, рабочими группами, сформированными общественным советом, размещается на официальном сайте исполнительного органа в сети «Интернет» не позднее чем через 10 календарных дней после принятия указанных решений.

Приложение № 1  
к Положению об общественном  
совете при Артинском управлении  
АПКиП

**ПОРЯДОК**  
**формирования общественного совета при Артинском управлении АПКиП**

1. Артинское управление АПКиП (далее – Управление) не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественного совета при Управлении (далее – общественный совет) размещает на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») уведомление о начале процедуры формирования общественного совета (далее – уведомление), которое должно содержать:

1) информацию о начале, сроках и адресе приема заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций о выдвижении кандидатур в состав общественного совета, количественном составе общественного совета;

2) перечень документов, представляемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, выдвигающими кандидатуры в состав общественного совета;

3) требования, предъявляемые к кандидатурам, выдвигаемым в состав общественного совета, в соответствии с положением об общественном совете;

4) сведения о персональном составе конкурсной комиссии, сформированной в целях избрания членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

2. Уведомление в течение 1 рабочего дня после размещения его на официальном сайте Управления в сети «Интернет» направляется в Общественную палату Свердловской области для размещения на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в сети «Интернет».

3. При направлении уведомления начальник Управления предлагает Общественной палате Свердловской области назначить членов общественного совета в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ).

4. Общественная палата Свердловской области не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления размещает его на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в сети «Интернет» и информирует Управление об участии в формировании общественного совета.

5. Назначение Общественной палатой Свердловской области членов общественного совета из числа членов и экспертов Общественной палаты Свердловской области в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Общественной палатой Свердловской области.

6. Список членов общественного совета, назначенных Общественной палатой Свердловской области из числа членов и экспертов Общественной палаты Свердловской области, направляется Общественной палатой Свердловской области в Управление в срок не позднее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в сети «Интернет».

7. Формы заявления и иных документов, прилагаемых к заявлению о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета, определяются Управлением в положении об общественном совете.

8. Прием заявлений и иных документов от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, выдвигающих кандидатуры в состав общественного совета, осуществляется специалистом по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

9. Общественное объединение и иная негосударственная некоммерческая организация имеют право выдвинуть в члены общественного совета одну кандидатуру.

10. При выдвижении кандидатуры в члены общественного совета общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации направляют на имя начальника Управления заявление о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета (приложение №1 к настоящему Порядку) с приложением к нему следующих документов:

1) выписки из протокола заседания руководящего органа общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, на котором было принято решение о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета;

2) копии устава общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации;

3) информации о деятельности общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, выдвигающей кандидатуру в состав общественного совета (приложение №2 к настоящему Порядку);

4) информации о кандидатуре, выдвигаемой в состав общественного совета (приложение № 3 к настоящему Порядку);

5) письменного согласия гражданина на выдвижение его в состав общественного совета (приложение № 4 к настоящему Порядку);

6) согласия на обработку персональных данных (приложение № 5 к настоящему Порядку).

11. Срок приема заявлений и иных документов от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте исполнительного органа в сети «Интернет».

12. Специалист по вопросам государственной гражданской службы и кадров в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций формирует список кандидатур, выдвинутых в состав общественного совета, и направляет его начальнику Управления.

13. Начальник Управления в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций назначает членов общественного совета в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ.

14. Назначение начальником Управления членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляется в соответствии с Положением об общественном совете.

15. Специалист по вопросам государственной гражданской службы и кадров не позднее 2 рабочих дней после назначения начальником Управления членов общественного совета в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ формирует окончательный список кандидатур, выдвинутых в состав общественного совета общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, без учета кандидатур, назначенных членами общественного совета начальником Управления.

16. Не позднее 5 рабочих дней со дня назначения начальником Управления членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, проводится конкурс по избранию членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями (далее – конкурс), в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ.

17. Для проведения конкурса Управлением создается конкурсная комиссия, в состав которой могут быть включены представители Управления, члены действующего состава общественного совета, эксперты.

18. Деятельность конкурсной комиссии обеспечивает специалист по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

19. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия:

1) избирает из числа своих членов председателя конкурсной комиссии;

2) определяет порядок и форму голосования по избранию членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

3) избирает членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

21. Решение конкурсной комиссии об избрании членов общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и направляется начальнику Управления.

22. Не позднее 5 рабочих дней со дня избрания членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, начальник Управления утверждает персональный состав общественного совета, сведения о котором размещаются на официальном сайте Управления в сети «Интернет» в течение 1 дня со дня его утверждения.



Приложение № 2  
к Положению об общественном  
совете при Артинском управлении  
АПКиП

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА**  
**ежегодного доклада общественного совета при**  
**Артинском управлении АПКиП**  
**(критерии оценки эффективности деятельности общественного совета)**

В ежегодный доклад общественного совета при Артинском управлении АПКиП (далее – общественный совет) могут быть включены следующие сведения:

1) общая информация о деятельности общественного совета: дата формирования, сведения о количественном и персональном составе общественного совета, сведения об изменениях, внесенных в положение об общественном совете в отчетном периоде;

2) мероприятия общественного совета: количество и формат проведенных заседаний, иных мероприятий с участием членов общественного совета, перечень рассмотренных вопросов, сведения о принятых решениях и мерах, принятых (принимаемых) по итогам их рассмотрения;

3) информационная открытость общественного совета: наличие страницы общественного совета на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наличие справочной информации об общественном совете, количество опубликованных статей, интервью, комментариев и проведенных пресс-конференций с участием членов общественного совета, а также иные сведения, способствующие повышению открытости Управления и уровня доверия к нему со стороны граждан и организаций;

4) меры, принятые (принимаемые) Управлением по решениям и рекомендациям общественного совета;

5) экспертная деятельность общественного совета, в том числе участие в подготовке рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления, проведении экспертизы проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых Управлением;

6) осуществление мероприятий общественного контроля;

7) мероприятия, организованные общественным советом, включая расширенные заседания с привлечением общественности, экспертного и научного сообщества, совещания, иные формы взаимодействия с институтами гражданского общества, приемы граждан;

8) участие в антикоррупционных мероприятиях и кадровой политике Управления, обсуждение вопросов правоприменительной практики в деятельности Управления;

9) взаимодействие с иными субъектами общественного контроля, действующими на территории Свердловской области;

10) иные формы участия общественного совета в деятельности Управления, мероприятиях Общественной палаты Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области.

Приложение № 1  
к Порядку формирования общественного  
совета при Артинском управлении АПКИП

Начальнику  
Артинского управления АПКИП  
В.И. Кожеву

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Заявление  
о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета  
Артинского управления АПКИП**

\_\_\_\_\_  
(наименование общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации)

(далее – Организация) осуществляющая свою деятельность на территории  
Свердловской области, юридический адрес \_\_\_\_\_

просит рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность или иной статус в Организации)

от Организации для включения в состав общественного совета при Артинском  
управлении АПКИП

Приложение:

1) выписка из протокола заседания руководящего органа общественного  
объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, на котором было  
принято решение о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета;

2) информация о деятельности общественного объединения и иной  
негосударственной некоммерческой организации, выдвигающей кандидатуру в состав  
общественного совета;

3) информация о кандидатуре, выдвигаемой в состав общественного совета;

4) письменное согласие гражданина на выдвижение его в состав общественного  
совета;

5) копия устава общественного объединения и иной негосударственной  
некоммерческой организации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку формирования общественного  
совета при Артинском управлении АПКиП

**Информация о деятельности общественного объединения и иной  
негосударственной некоммерческой организации, выдвигающей  
кандидатуру в состав общественного совета  
при Артинском управлении АПКиП**

| № | Наименование информации                                                                                         | Графа для заполнения |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Полное наименование общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации               |                      |
| 2 | Дата создания общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации                     |                      |
| 3 | Дата и место регистрации                                                                                        |                      |
| 4 | Юридический адрес                                                                                               |                      |
| 5 | Фактический адрес, телефон                                                                                      |                      |
| 6 | Основные направления деятельности общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации |                      |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись кандидата)

Руководитель общественного объединения  
или иной негосударственной  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку формирования общественного  
совета при Артинском управлении АПКиП

**Информация о кандидатуре, выдвигаемой в состав общественного совета  
при Артинском управлении АПКиП**

| №  | Наименование информации                                                                                                                   | Графа для заполнения |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Фамилия, имя, отчество                                                                                                                    |                      |
| 2  | Дата рождения                                                                                                                             |                      |
| 3  | Гражданство                                                                                                                               |                      |
| 4  | Адрес и дата регистрации по месту жительства                                                                                              |                      |
| 5  | Образование (наименование учебного заведения, специальность, дата окончания, номер диплома)                                               |                      |
| 6  | Ученая степень, звание                                                                                                                    |                      |
| 7  | Место работы (наименование организации, должность, телефон)                                                                               |                      |
| 8  | Общественная деятельность (опыт и стаж работы в общественных организациях, участие в законотворческой, правозащитной и иной деятельности) |                      |
| 9  | Сведения о наградах (если имеются)                                                                                                        |                      |
| 10 | Контактный телефон, адрес электронной почты)                                                                                              |                      |
| 11 | Дополнительная информация                                                                                                                 |                      |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись кандидата)

Руководитель общественного объединения  
или иной негосударственной  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку формирования общественного  
совета при Артинском управлении АПКиП

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на выдвижение кандидатуры в состав общественного совета**  
**при Артинском управлении АПКиП**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

выражаю свое согласие на выдвижение в состав общественного совета при  
Артинском управлении АПКиП.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 5  
к Порядку формирования общественного  
совета при Артинском управлении АПКиП

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти – Артинскому управлению агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (Артинское управление АПКиП), адрес 623340, Свердловская область, Артинский район, п. Арти, ул. Ленина, 76а, (далее – оператор) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; адрес регистрации, фактического проживания; данные паспорта; номер телефона; электронный адрес; сведения об образовании; сведения о трудовой и общественной деятельности; сведения о занимаемой должности или роде занятий) и размещение их на официальном сайте Артинского управления АПКиП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях формирования общественного совета при Артинском управлении АПКиП.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения уполномоченными лицами законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.