



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2016

№ 879-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 06.04.2009 № 372-ПП «О комиссии по реализации государственных гарантий, предоставляемых государственным гражданским служащим Свердловской области»

В соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 17 октября 2016 года № 86-ОЗ «О внесении изменений в Устав Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 08.11.2016 № 642-УГ «Об Администрации Губернатора Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.11.2016 № 842-ПП «Об Аппарате Правительства Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по реализации государственных гарантий, предоставляемых государственным гражданским служащим Свердловской области, утверждённый постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2009 № 372-ПП «О комиссии по реализации государственных гарантий, предоставляемых государственным гражданским служащим Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 4, ст. 435) с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства Свердловской области от 28.12.2009 № 1922-ПП, от 04.05.2010 № 716-ПП, от 05.07.2010 № 1046-ПП, от 05.10.2010 № 1437-ПП, от 22.03.2011 № 277-ПП, от 24.08.2011 № 1129-ПП, от 18.07.2012 № 803-ПП, от 26.09.2012 № 1063-ПП, от 30.11.2012 № 1371-ПП, от 06.05.2013 № 542-ПП, от 23.10.2014 № 920-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 06.04.2009 № 372-ПП), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Положение о комиссии по реализации государственных гарантий, предоставляемых государственным гражданским служащим Свердловской области, утверждённое постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2009 № 372-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

СОСТАВ

комиссии по реализации государственных гарантий, предоставляемых государственным гражданским служащим Свердловской области

1. Тунгусов
Владимир Георгиевич – Первый Заместитель Губернатора
Свердловской области – Руководитель
Администрации Губернатора Свердловской
области, Член Правительства Свердловской
области, председатель комиссии
2. Данилова
Татьяна Владимировна – Заместитель директора Департамента кадровой
политики Губернатора Свердловской области,
заместитель председателя комиссии
3. Хазова
Елена Владимировна – начальник управления государственной и
муниципальной службы и работы
с кадровым резервом Департамента кадровой
политики Губернатора Свердловской области,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Захарова
Наталья Николаевна – начальник отдела государственной службы
и кадров Министерства социальной политики
Свердловской области
5. Ромшин
Игорь Александрович – Директор Государственно-правового
департамента Губернатора Свердловской
области
6. Чадаева
Жанна Дмитриевна – заместитель начальника отдела
финансирования государственного управления
и мероприятий общественной безопасности
Министерства финансов Свердловской
области
7. Шахматов
Владимир Владимирович – Заместитель директора Государственно-
правового департамента Губернатора
Свердловской области – начальник управления
законопроектной деятельности и подготовки
правовых актов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по реализации государственных гарантий, предоставляемых
государственным гражданским служащим Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования комиссии по реализации государственных гарантий, предоставляемых государственным гражданским служащим Свердловской области (далее – Комиссия), её задачи и функции, полномочия членов Комиссии, а также порядок организации деятельности Комиссии.

2. Комиссия рассматривает вопросы по реализации государственных гарантий, предоставляемых лицам, замещающим и замещавшим должности государственной гражданской службы Свердловской области.

Комиссия также рассматривает вопросы по реализации государственных гарантий, предоставляемых лицам, замещающим и замещавшим государственные должности Свердловской области, в случаях, установленных законами Свердловской области.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим положением.

5. Организационное, материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Глава 2. Порядок формирования Комиссии

6. В состав Комиссии входят лица, замещающие государственные должности Свердловской области и должности государственной гражданской службы Свердловской области, курирующие кадровые, правовые и финансовые вопросы.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

Число членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, должно быть нечётным и составлять не менее пяти человек.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Глава 3. Задачи и функции Комиссии

9. Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Свердловской области;

2) рассмотрение вопросов прекращения по личному заявлению выплаты пенсии за выслугу лет (далее – прекращение выплаты пенсии за выслугу лет) лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Свердловской области;

3) рассмотрение вопросов перерасчёта размера пенсии за выслугу лет с учётом периодов замещения после назначения пенсии за выслугу лет должности государственной гражданской службы Свердловской области и (или) с учётом замещения после назначения пенсии за выслугу лет должности государственной гражданской службы Свердловской области не менее двенадцати полных месяцев с более высоким должностным окладом (далее – перерасчёт размера пенсии за выслугу лет) лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Свердловской области;

4) рассмотрение вопросов установления дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам, имеющим право на его получение в соответствии с правовыми актами Свердловской области;

5) рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счёт средств областного бюджета (далее – субсидия) лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области;

6) разработка предложений для Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по вопросам, связанным с реализацией государственных гарантий лицам, замещающим и замещавшим государственные должности Свердловской области и должности государственной гражданской службы Свердловской области.

10. Комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение обращений о назначении пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Свердловской области;

2) рассмотрение обращений о перерасчёте размера пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Свердловской области;

3) рассмотрение обращений о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Свердловской области;

4) рассмотрение обращений по установлению стажа государственной гражданской службы Свердловской области при рассмотрении обращений о назначении пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Свердловской области;

5) рассмотрение обращений об установлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам, имеющим право на его получение в соответствии с правовыми актами Свердловской области;

6) внесение предложений Правительству Свердловской области о назначении, перерасчёте размера и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Свердловской области;

7) внесение предложений Правительству Свердловской области об установлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам, имеющим право на его получение в соответствии с правовыми актами Свердловской области;

8) рассмотрение списков лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, состоящих на учёте государственных гражданских служащих Свердловской области, имеющих право на предоставление субсидии (далее – учёт), и подготовка рекомендаций Правительству Свердловской области о предоставлении субсидии;

9) рассмотрение жалоб лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, на отказ в принятии на учёт в государственном органе Свердловской области;

10) рассмотрение обращений руководителей государственных органов Свердловской области по вопросам нахождения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, на учёте;

11) внесение предложений руководителям государственных органов Свердловской области о принятии на учёт или снятии с учёта лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области по результатам рассмотрения жалоб и обращений;

12) осуществление проверок исполнения государственными органами Свердловской области требований правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по вопросам предоставления государственных гарантий государственным гражданским служащим Свердловской области;

13) внесение представлений о привлечении соответствующих должностных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном порядке в случае выявления фактов неисполнения требований правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и решений Комиссии.

Глава 4. Полномочия членов Комиссии

11. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- 2) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) даёт поручения членам Комиссии в соответствии с принимаемыми Комиссией решениями;

5) осуществляет контроль за исполнением поручений.

12. По поручению председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии осуществляет:

- 1) подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 2) обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;
- 3) информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты проведения заседания;
- 4) ведение протокола заседания Комиссии;
- 5) направление копии или выписки из протокола заседания Комиссии в Министерство финансов Свердловской области;
- 6) информирование членов Комиссии и заявителей о принятых Комиссией решениях по поручению председательствующего на заседании Комиссии;
- 7) исполнение поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

14. Члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

15. Члены комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- 2) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;
- 3) запрашивать и получать от государственных органов Свердловской области документы, необходимые для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- 4) вносить председателю Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 5) при несогласии с принятым Комиссией решением изложить в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей государственных органов Свердловской области, научных и образовательных учреждений, других организаций, а также создавать рабочие группы для предварительной проработки отдельных вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

- 1) лично участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

Глава 5. Порядок организации деятельности Комиссии

17. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от утверждённого числа членов Комиссии.

18. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Комиссия вправе принять решение об оставлении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, на дополнительное рассмотрение в случае, если для принятия Комиссией решения требуется истребование и (или) изучение дополнительных документов.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

22. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.