



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ -
КАМЕНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01 декабря 2014 года

№ 97

г. Каменск-Уральский

О внесении изменений в приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 09 апреля 2014 года № 27 «Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими Каменского управления АПКиП о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

С целью приведения приказа территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 09 апреля 2014 года № 27 «Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими Каменского управления АПКиП о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» в соответствии с требованиями действующего законодательства и на основании экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 09 апреля 2014 года № 27 «Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими Каменского управления АПКиП о получении подарка в связи с их должностным положением или

исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «реализации (прилагается).» заменить словами «реализации (далее - порядок) (прилагается).»;

2) в пункте 2 ссылку «(www.pravo.gov66.ru)» заменить ссылкой «(www.pravo.gov66.ru)».

2. Внести в гриф утверждения Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Каменского управления АПКИП о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Порядок), утверждённого приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области 09 апреля 2014 года № 27, следующее изменение, слово «№27» заменить словами «№ 27».

3. Внести в Порядок следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Порядок подачи уведомления о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации,» исключить, слово «лица» заменить словом «Лица»;

2) в пункте 16 слова «начальник управления» заменить словами «начальник Каменского управления АПКИП».

4. Форму уведомления о получении подарка (приложение № 1 к Порядку) изложить в новой редакции (прилагается).

5. Форму акта приема-передачи (приложение № 3 к Порядку) изложить в новой редакции (прилагается).

6. Форму акта возврата (приложение № 4 к Порядку) изложить в новой редакции (прилагается).

7. Настоящий приказ опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kamensk-apk.gossaas.ru>).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.Р.Хусаинова

Приложение № 1
к порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Каменского управления
АПКиП о получении подарка в связи
с их должностным положением или
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от
его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

_____ (ФИО, должность ответственного лица,

_____ наименование уполномоченного структурного

_____ подразделения Каменского управления АПКиП)

от _____

_____ (ФИО, должность)

Уведомление о получении подарка от « _____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия,

_____ служебной командировки, другого официального мероприятия,

_____ место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей) ¹

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
«__»__20__г. (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__»__20__г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__»__20__г.

Приложение № 3
к порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Каменского управления
АПКиП о получении подарка в связи
с их должностным положением или
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от
его реализации

**АКТ
приема-передачи**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (ФИО, должность лица, сдавшего подарок)

Сдал(а)

_____ (ФИО, должность ответственного лица, принимающего подарок)

Принял(а) на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей) ²

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Принял(а) на ответственное хранение

Сдал(а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

² Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 4
к порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Каменского управления
АПКиП о получении подарка в связи
с их должностным положением или
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от
его реализации

АКТ ВОЗВРАТА

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации принятые по акту приема-передачи от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей) ³

подлежат возврату _____
(ФИО, должность лица, сдавшего подарок)

Претензий к состоянию и комплектности подарка нет.

Выдал(а)

Принял(а)

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

Начальник управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

³ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.