

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной
власти Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 5
(Управление социальной политики № 5)

ПРИКАЗ

10.09.2026

№ 2255

г. Первоуральск

О внесении изменений в отдельные приказы территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти Свердловской области —
Управления социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 5 в сфере противодействия коррупции

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18 июня 2026 года № 253-УГ «О внесении изменений в отдельные правовые акты Губернатора Свердловской области в сфере противодействия коррупции», в связи с кадровыми изменениями в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 от 10.10.2025 № 2283 «О комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru), 2025, 13 октября, № 47886), следующие изменения:

1) часть вторую пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Заседание Комиссии по решению председателя Комиссии может быть проведено в режиме видео-конференц-связи с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.»;

2) абзац третий подпункта 2 пункта 12, подпункты 1-3 и абзац пятый пункта 25 после слов «имущественного характера» дополнить словами «и сведений о расходах»;

3) в подпункте 2 пункта 29 слово «расходами» заменить словами «соответствием расходов гражданского служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам»;

4) абзац четвертый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах, Комиссия руководствуется следующими положениями:»;

5) дополнить пунктом 37-1 следующего содержания:

«37-1. В случае если в обращении, заявлении или уведомлении, указанных в подпунктах 2 и 6 пункта 12 настоящего положения, не содержится указание о намерении гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области, лично присутствовать на заседании Комиссии, голосование по вынесенным на заседание Комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких обращения, заявления или уведомления, по решению председателя Комиссии может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов и иных материалов.

При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется в Комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом заседания Комиссии в соответствии с требованиями пункта 37 настоящего положения, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.»;

6) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Копии протокола заседания Комиссии в течение семи рабочих дней со дня заседания комиссии, а в случае если решение Комиссии принималось по итогам заочного голосования — со дня подписания председателем Комиссии и секретарем Комиссии направляются секретарем Комиссии: начальнику Управления, гражданскому служащему — полностью или в виде выписок из него, иным заинтересованным лицам — по решению Комиссии.»;

7) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, включая подготовку проектов протоколов заседания Комиссии, их нормоконтроль, регистрацию, ведомственное хранение и передачу на постоянное хранение в государственный архив, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.».

2. Внести в Порядок работы комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 от 10.10.2025 № 2283 «О комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru), 2025, 13 октября, № 47886), следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1) организует заочное голосование по вынесенным на заседание Комиссии вопросам (включая направление членам Комиссии опросных листов и иных материалов) в случае принятия председателем Комиссии такого решения;»;

2) пункт 11 после слов «имущественного характера» дополнить словами «и сведений о расходах».

3. Внести в Состав комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 от 10.10.2025 № 2283 «О комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru), 2025, 13 октября, № 47886) изменение, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

4. Внести в Порядок поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области —

Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения, утвержденный приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 от 10.10.2025 № 2284 «Об утверждении Порядка поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru), 2025, 13 октября, № 47887), следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 1 после слов «имущественного характера» дополнить словами «и сведений о расходах»;

2) приложение № 3 изложить в новой редакции (приложение № 2).

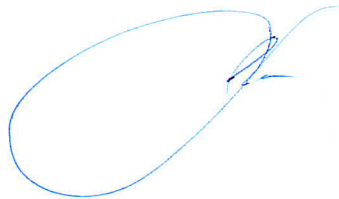
5. Внести в Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5, утвержденный приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 от 26.09.2023 № 2706 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru), 2023, 29 сентября, № 40226), следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «учредительного документа» заменить словом «устава»;

2) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 3).

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller, more complex mark.

Е.Н. Медведева

Приложение № 1
к приказу территориального отраслевого
исполнительного органа государственной
власти Свердловской области —
Управления социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 5
от 10.09.2026 № 2255
«О внесении изменений в отдельные
приказы территориального отраслевого
исполнительного органа государственной
власти Свердловской области —
Управления социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 5 в сфере
противодействия коррупции»

СОСТАВ

**комиссии территориального отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской области – Управления социальной
политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Филатова
Людмила Валерьевна | - Заместитель начальника Управления
социальной политики № 5, председатель
комиссии |
| 2. Петроченко
Денис Николаевич | - начальник отдела правового, кадрового и
информационного обеспечения, заместитель
председателя комиссии |
| 3. Баулина
Наталья Владимировна | - ведущий специалист отдела правового,
кадрового и информационного обеспечения,
секретарь комиссии |

Члены Комиссии:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 4. Ватолина Ольга
Николаевна | - главный специалист отдела правового,
кадрового и информационного обеспечения |
|---------------------------------|---|

5. Светлакова
Марина Алексеевна - преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Первоуральский металлургический колледж» (по согласованию)
6. Еловских
Татьяна Игоревна - преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Первоуральский металлургический колледж» (по согласованию)
7. Абдулова
Гульнара Габдуназиповна - специалист 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки, председатель профсоюзного комитета Управления социальной политики № 5
8. Сандуло
Александр Юрьевич - консультант отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм Департамента противодействия коррупции Свердловской области (по согласованию)

Приложение № 2

к приказу территориального отраслевого
исполнительного органа государственной
власти Свердловской области —

Управления социальной политики

Министерства социальной политики
Свердловской области № 5

от 10.09.2026 № 2255

«О внесении изменений в отдельные
приказы территориального отраслевого
исполнительного органа государственной
власти Свердловской области —

Управления социальной политики

Министерства социальной политики
Свердловской области № 5 в сфере

противодействия коррупции»

Форма

Председателю комиссии территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области — Управления социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 5 по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность государственной

гражданской службы Свердловской области

дата рождения, адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера и (или) сведения о расходах своей супруги
(супруга): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, ИНН, СНИЛС)

и (или) несовершеннолетних детей: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, ИНН, СНИЛС)

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам: _____

(указываются обстоятельства в соответствии с частью 4 статьи 13

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____

Прошу рассмотреть настоящее заявление на заседании комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) _____

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Копию протокола (выписку из протокола) заседания Комиссии по результатам рассмотрения моего заявления прошу: _____

(указать способ получения: _____

(вручить мне лично, направить по адресу электронной (деловой) почты (указывается адрес электронной (деловой) почты), направить почтовым отправлением по адресу (указывается почтовый адрес с индексом))

(дата)

(подпись)

Заявление принял

(Ф.И.О. должность, подпись лица, принявшего заявление)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов _____

Дата регистрации заявления «__» _____ г.

Форма

Приложение № 3

к приказу территориального отраслевого
исполнительного органа государственной
власти Свердловской области —

Управления социальной политики

Министерства социальной политики

Свердловской области № 5

от 10.09.2026 № 2255

«О внесении изменений в отдельные
приказы территориального отраслевого
исполнительного органа государственной
власти Свердловской области —

Управления социальной политики

Министерства социальной политики

Свердловской области № 5 в сфере
противодействия коррупции»

Начальнику Управления социальной
политики № 5

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность

государственной гражданской
службы Свердловской области)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в управлении некоммерческой
организацией _____

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией: наименование и адрес
некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение
которого планируется участвовать в управлении)

в качестве _____

(основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не
повлечет за собой конфликта интересов.

Приложение: 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц на ____ л. в 1 экз.;
2) копия устава некоммерческой организации на ____ л. в 1 экз.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Ходатайство принял

(Ф.И.О. должность, подпись лица, принявшего ходатайство)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____.

Дата регистрации ходатайства «__» _____ г.