

Министерство социальной политики Свердловской области
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 19
П Р И К А З

06 ноября 2025 года

№ 077-у

г. Серов

**О внесении изменений в приказ Управления социальной
политики № 19 от 12.09.2022 № 093-у «Об утверждении перечня
должностей государственной гражданской службы Свердловской области
в Управлении социальной политики № 19, замещение которых связано
с коррупционными рисками»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года
№ 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления социальной политики № 19 от 12.09.2022
№ 093-у «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской
службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19,
замещение которых связано с коррупционными рисками» («Официальный
интернет-портал правовой информации Свердловской области»
(www.pravo.gov66.ru), 2022, 22 сентября, № 36059) следующие изменения:

1) в Перечень должностей государственной гражданской службы
Свердловской области в Управлении социальной политики № 19, замещение
которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом
Управления социальной политики № 19 от 12.09.2022 № 093-у, изложив его в
новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
начальника Управления социальной политики № 19 Борзунову Е.А.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале
правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник управления

О.Л.Сафонова

Приложение
к приказу Управления социальной политики № 19
от 06.11.2025 № 077-у
«О внесении изменений в приказ Управления
социальной политики № 19 от 12.09.2022 № 093-у
«Об утверждении перечня должностей государственной
гражданской службы Свердловской области в
Управлении социальной политики № 19, замещение
которых связано с коррупционными рисками»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Свердловской области
в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной
власти Свердловской области – Управлении социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 19,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заместитель начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 (далее – Управление).

2. Начальник отдела организации социального обслуживания, семейной политики и обеспечения социальных гарантий.

3. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки.

4. Начальник отдела опеки и попечительства.

5. Начальник отдела бухгалтерского учета и защиты жилищных прав граждан.

6. Заместитель начальника отдела организации социального обслуживания, семейной политики и обеспечения социальных гарантий.

7. Заместители начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки.

8. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и защиты жилищных прав граждан.

9. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства.

10. Главный специалист Управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:

- прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы, имеющих право на предоставлении субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета;

- организация и проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдение запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.

11. Специалист 1 категории Управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:

- обеспечение защиты информации с применением информационных технологий (информатизации), средств защиты информации, в том числе настройку и сопровождение информационных систем, специального программного обеспечения, обеспечение конфиденциальности информации ограниченного доступа, предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

- формирование электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении;

- организацию защиты и работу с персональными данными.

12. Главный специалист, ведущий специалист и специалисты 1 категории отдела бухгалтерского учета и защиты жилищных прав граждан, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемку и выдачу товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности;

- использование по назначению, а также сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

- подготовка и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовка реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

- представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления.

13. Главные специалисты, ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление функций по оказанию государственных и социальных услуг гражданам и организациям;

- формирование электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении;

- представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления.

14. Главный специалист, ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела опеки и попечительства, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- предусматривает обеспечение формирования, ведение и использование регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление функций по оказанию государственных и социальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление функций по опеке и попечительству;

- формирование электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении;

- представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления.

15. Ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела организации социального обслуживания, семейной политики и обеспечения социальных гарантий, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления;

- осуществление функций по оказанию государственных и социальных услуг гражданам и организациям;

- формирование электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении;

- контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области подведомственной Управлению, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и компенсаций расходов и данных, отраженных в отчетах;

- организацию отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации);

- проверку документов, подготовку решений о выплате (об отказе в выплате) компенсации социальных услуг поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания;

- подготовка и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовка реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

- контроль деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям;

- принятие документов в стационарные учреждения для лиц, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме;

- составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов;

- представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления.