



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 1098-Д

29.11.2025

г. Екатеринбург

**Об осуществлении контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности в отношении объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области**

В соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области (прилагается).

2. Утвердить форму акта проверки состояния антитеррористической защищенности объекта (территории), предназначенного для организации отдыха детей и их оздоровления, расположенного на территории Свердловской области, в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления» (прилагается).

3. Отделу профилактики и комплексной безопасности системы образования:

1) ежегодно в срок до 1 апреля текущего года обеспечивать формирование и утверждение плана-графика выездов для осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области;

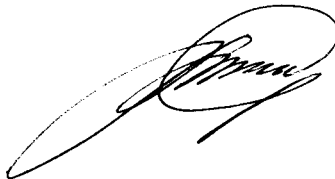
2) ежегодно в срок до 1 июля текущего года обеспечивать систематизацию информации о результатах проведения проверок, обобщенную информацию представлять Министру образования Свердловской области и в аппарат антитеррористической комиссии в Свердловской области;

3) направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства образования Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minobraz.midural.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования Свердловской области Ж.С. Фрицко.

Министр



С.Ю. Тренихина

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
образования Свердловской области  
от 19.11.2025 № 1098 — Д  
«Об осуществлении контроля  
за выполнением требований  
к антитеррористической  
защищенности в отношении  
объектов (территорий),  
предназначенных для организации  
отдыха детей и их оздоровления,  
расположенных на территории  
Свердловской области»

**ПОРЯДОК**  
**осуществления контроля за выполнением требований**  
**к антитеррористической защищенности объектов (территорий),**  
**предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления,**  
**расположенных на территории Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления» и определяет механизм осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области (далее – объекты).

2. Предметом контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (далее – контроль) является:

- 1) определение состояния антитеррористической защищенности объектов;
- 2) выполнение организациями, являющимися правообладателями объектов, а также должностными лицами, осуществляющими непосредственное руководство деятельностью работников на объектах, требований законодательства Российской Федерации в сфере антитеррористической защищенности объектов;

3) устранение недостатков, выявленных в ходе проведенных ранее проверок, а также указанных в предписаниях территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти.

3. Контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых (внеплановых) проверок в форме документарного контроля и (или) выездных обследований объектов (далее – проверка).

4. В целях осуществления контроля в Министерстве образования Свердловской области (далее – Министерство) создается комиссия по контролю выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (далее – комиссия). В состав комиссии Министерства входит не менее 3 человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

5. К проверкам, проводимым на основании настоящего порядка, не применяются положения федеральных законов от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **Глава 2. Права и обязанности комиссии при осуществлении контроля**

6. Члены комиссии при осуществлении контроля имеют право:

- 1) запрашивать и получать, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки;
- 2) беспрепятственно посещать объекты и проводить их обследование;
- 3) осуществлять фото- и видеосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения объектовых обследований.

7. Члены комиссии при осуществлении контроля обязаны:

- 1) проводить проверку в соответствии с настоящим порядком;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы правообладателей объектов;
- 3) соблюдать установленные сроки проведения проверок;
- 4) предоставлять представителям объекта, в отношении которого осуществляется проверка (далее – объект проверки), информацию и документы, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 5) знакомить руководителя (уполномоченного представителя) объекта, в отношении которого осуществляется проверка, с результатами проверки – актом проверки, а также доводить до него информацию о принятых мерах реагирования;
- 6) не разглашать информацию, составляющую государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную в ходе проведения проверки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- 7) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области антитеррористической защищенности объектов (территорий) (далее – нарушения);

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов представителей объектов, в отношении которых осуществляется проверка;

10) в срок до 1 марта текущего года направлять в отдел профилактики и комплексной безопасности системы образования Министерства (далее – отдел комплексной безопасности) предложения в план-график выездов для осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (далее – план-график проверок);

11) не позднее 10 календарных дней с даты проведения проверки по выполнению требований антитеррористической защищенности в отношении объектов направлять в отдел комплексной безопасности материалы о результатах проведенной проверки;

12) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, то есть ситуации, при которой личная заинтересованность должностного лица Министерства влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

### **Глава 3. Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок**

8. В зависимости от основания проведения проверки контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

9. Подготовка плановой проверки включает в себя формирование и утверждение ежегодного плана-графика проверок.

10. Ежегодный план-график проверок на предстоящий год разрабатывается в отделе комплексной безопасности с учетом предложений членов комиссии и информации территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти о состоянии антитеррористической защищенности объектов, направленной в адрес Министерства, утверждается приказом Министерства и направляется членам комиссии в срок не позднее 1 апреля текущего года.

Утвержденный Министерством план-график доводится до сведения объектов, подлежащих проверке, посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minobraz.midural.ru>) (далее – официальный сайт Министерства) в срок не позднее 10 апреля года текущего года.

11. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года в соответствии с утвержденным планом-графиком проверок.

12. Внесение изменений в ежегодный план-график допускается в следующих случаях:

- 1) исключение из ежегодного плана-графика проверок в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности объекта контроля вследствие его ликвидации;
- наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2) изменение указанных в ежегодном плане-графике проверок сведений об объекте в связи с:

изменением наименования, места нахождения и (или) места фактического осуществления деятельности объекта;

реорганизацией объекта.

Внесение изменений в ежегодный план-график проверок допускается также в связи с наступлением иных обстоятельств, препятствующих проведению плановой проверки.

Внесение изменений в ежегодный план-график оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 дней с даты подписания приказа.

13. Объект контроля уведомляется Министерством о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение приказа Министерства о проведении проверки объектом контроля.

14. Срок проведения плановой проверки в форме документарного контроля или выездного обследования не может превышать 5 рабочих дней (с даты начала проверки и до подписания акта о проведении плановой проверки).

15. Внеплановые проверки проводятся в форме документарного контроля и (или) выездного обследования:

1) в целях контроля за устранением недостатков и (или) нарушений, выявленных в ходе проведения плановых проверок;

2) при необходимости актуализации паспорта безопасности объекта (территории);

3) при поступлении обращений (заявлений) о несоблюдении требований к антитеррористической защищенности объекта и бездействии должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности объекта.

Обращения (заявления), не позволяющие установить личность заявителя (анонимные), не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

16. При наступлении обстоятельств, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, Министерством издается приказ о проведении внеплановой проверки. При проведении внеплановой проверки план-график проверок не уточняется, проверка проводится по существу фактов, содержащихся в информации.

17. В приказе Министерства о проведении внеплановой проверки указывается:

1) состав комиссии (при наличии);

2) наименование и адрес объекта, в отношении которого проводится внеплановая проверка;

3) форма внеплановой проверки (документарный контроль и (или) выездное обследование объекта);

4) срок внеплановой проверки, дата начала и дата окончания внеплановой проверки.

18. Уведомление о проведении внеплановой проверки и копия приказа Министерства о проведении проверки направляется руководителю (уполномоченному представителю) объекта не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение приказа Министерства о проведении проверки объектом контроля.

19. Плановые (внеплановые) проверки в форме документарного контроля проводятся по месту расположения должностных лиц, осуществляющих проверку в соответствии с приказом Министерства, по имеющимся в распоряжении документам и материалам об объекте, в отношении которого осуществляется проверка, сведениям и документам, полученным при необходимости в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также сведениям и документам, полученным от руководителя (уполномоченного представителя) объекта проверки, на основании запроса о представлении документов (информации).

20. В случае если в ходе плановой (внеплановой) проверки в форме документарного контроля выявлены ошибки и (или) противоречия в документах, представленных руководителем (уполномоченным представителем) объекта проверки, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, либо сведений недостаточно, информация об этом направляется руководителю (уполномоченному представителю) объекта проверки с рекомендацией предоставить в течение двух рабочих дней, но не позднее дня, предшествующего дате завершения проверки, необходимые пояснения в письменной форме и, при наличии, документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

21. В случае непредставления руководителем (уполномоченным представителем) объекта проверки сведений, необходимых для исполнения полномочий по контролю, а равно их непредставления в указанный срок или представления заведомо недостоверных сведений, данные факты фиксируются в акте проверки.

22. Проверка в форме выездного обследования объекта проводится по месту нахождения и (или) месту фактического осуществления деятельности объекта проверки.

23. Проверка в форме выездного обследования проводится в случае, если при проведении проверки в форме документарного контроля не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений и информации, представленной в документах по объекту проверки;

2) оценить соответствие деятельности руководителя (уполномоченного представителя) объекта проверки обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, без проведения выездного обследования по контролю объекта.

24. В ходе проведения проверки должностными лицами, проводящими проверку, могут запрашиваться дополнительные материалы по вопросам проверки (в том числе справки, сведения, в том числе по факту отсутствия документов, необходимых для проведения проверки). В случае непредставления необходимых материалов в акт проверки вносится соответствующая запись.

25. В случае отказа руководителя (уполномоченного представителя) объекта проверки подписать акт проверки в него вносится соответствующая запись.

#### **Глава 4. Результаты осуществления контроля**

26. По результатам проверки комиссией, составляется акт проверки.

27. В акте проверки указываются:

1) наименование и адрес объекта проверки;

2) срок проведения проверки;

3) вид и форма проверки;

4) основание для проведения проверки;

5) состав комиссии (при наличии);

6) сведения о состоянии антитеррористической защищенности объекта и его соответствия требованиям законодательства в сфере антитеррористической защищенности;

7) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя (уполномоченного представителя) объекта, в отношении которого проводится проверка;

8) заключение.

28. Страницы акта проверки нумеруются.

29. Акт проверки оформляется не позднее пяти рабочих дней после завершения проверки в двух экземплярах. Один экземпляр вручается для ознакомления руководителю (уполномоченному представителю) объекта проверки с отметкой о вручении, второй экземпляр направляется в Министерство (отдел комплексной безопасности).

В случае отказа от получения акта проверки под подпись запись об этом производится во всех экземплярах акта проверки.

В случае отсутствия руководителя (уполномоченного представителя) объекта проверки, отказа от получения под подпись акта проверки либо удаленного расположения проверяемого объекта проверки, не позволяющего вручить акт проверки, один экземпляр акта проверки в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем оформления акта проверки, направляется объекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

Второй экземпляр акта проверки остается в Министерстве (отдел комплексной безопасности).

30. При составлении акта проверки должны быть обеспечены объективность, обоснованность и четкость изложения результатов проверки.

31. В описании каждого недостатка и (или) нарушения, выявленных в ходе проверки, должны быть указаны:

1) положения нормативных правовых актов, нормы которых нарушены;

2) предмет недостатка и (или) нарушения;

3) факты, указывающие на наличие недостатка и (или) нарушения.

32. К акту проверки могут прилагаться материалы, документы, связанные с результатами проверки.



## Глава 5. Заключение

33. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. По результатам проверки организация, в отношении объекта которой проводилась проверка, направляет в отдел комплексной безопасности копию плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и (или) нарушений (далее – план мероприятий) в установленные в акте проверки сроки, а также ежегодно в срок до 30 января года после проведения проверки отчет о ходе его исполнения до полного выполнения всех мероприятий.

35. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, руководитель (уполномоченный представитель) объекта проверки вправе в течение 5 рабочих дней с даты получения акта проверки представить в адрес Министерства письменные возражения по акту проверки в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений. Письменные возражения приобщаются к материалам проверки.

Возражения, направленные в Министерство после срока, указанного в части первой настоящего пункта, не рассматриваются и не приобщаются к материалам проверки.

Министерством возражения рассматриваются в течение 30 рабочих дней, по результатам рассмотрения в адрес руководителя (уполномоченного представителя) объекта проверки направляется письменный ответ по каждому пункту возражений с разъяснениями. Возражения и письменный ответ Министерства приобщаются к акту проверки. По возражениям в отношении недостатков и (или) нарушений, которые приняты Министерством, указанные недостатки (нарушения) исключаются из плана мероприятий.

36. По факту полного устранения выявленных недостатков и (или) нарушений организация, в отношении которой проводилась проверка, направляет в отдел комплексной безопасности информацию о завершении выполнения плана мероприятий.

37. В отдельных случаях информация о промежуточных результатах или об итогах проверки может быть доведена до Министра (лица, его замещающего) либо курирующего заместителя Министра до подписания акта проверки руководителем (уполномоченным представителем) объекта проверки.

38. Результаты проверок, в ходе которых были выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней с даты вручения акта проверки руководителю (уполномоченному представителю) объекта проверки могут быть направлены в уполномоченные государственные органы, к компетенции которых относятся вопросы рассмотрения выявленных нарушений.

39. Информация о проведенной проверке подлежит размещению на официальном сайте Министерства.

40. Материалы проверок хранятся в Министерстве в течение 5 лет.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства образования  
Свердловской областиот 29.12.2025 № 1098 — Д«Об осуществлении контроля  
за выполнением требований к  
антитеррористической защищенности  
в отношении объектов (территорий),  
предназначенных для организации  
отдыха детей и их оздоровления,  
расположенных на территории  
Свердловской области»

Форма

## АКТ

**проверки состояния антитеррористической защищенности объекта (территории), предназначенного для организации отдыха детей и их оздоровления, расположенного на территории Свердловской области, в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления»**

Наименование организации, предназначенной для отдыха детей и их оздоровления

\_\_\_\_\_.

Наименование и адрес проверяемого объекта, предназначенного для отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Сроки проведения проверки \_\_\_\_\_.

Вид и форма проверки \_\_\_\_\_.

(плановая/внеплановая, документарный контроль/выездное  
обследование)

Основание проведения проверки \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)

## 1. Организационные мероприятия

Наличие локальных актов и документов по антитеррористической защищенности организации:

акт обследования и категорирования объекта, паспорт безопасности \_\_\_\_\_ ;

(наличие согласования с органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, актуализация паспорта)

приказ руководителя организации по обеспечению антитеррористической защищенности объекта \_\_\_\_\_

(назначение ответственных лиц:

\_\_\_\_\_ ;  
по обеспечению антитеррористической защищенности, по информационной безопасности,

\_\_\_\_\_ ;  
по контролю за исправным состоянием инженерно-технических систем охраны,

\_\_\_\_\_ ;  
за хранение паспорта объекта)

план обеспечения антитеррористической защищенности \_\_\_\_\_ ;

(имеется/не имеется,  
представлен/не представлен)

положение о внутриобъектовом режиме \_\_\_\_\_ ;

(имеется/не имеется, представлен/  
не представлен)

инструкция по организации контрольно-пропускного режима \_\_\_\_\_ ;

(имеется/не имеется, представлен/не представлен)

схема связи и взаимодействия с органами управления и правоохранительными органами \_\_\_\_\_ ;

(имеется/не имеется, представлен/не представлен)

план взаимодействия с территориальными подразделениями Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму \_\_\_\_\_ ;

(имеется/не имеется, представлен/не представлен)

план эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта \_\_\_\_\_;

(имеется/не имеется, представлен/не представлен)

план действий при установлении уровней террористической опасности \_\_\_\_\_;

(имеется/не имеется, представлен/не представлен)

правила поведения посетителей на объекте образовательной организации \_\_\_\_\_;

(имеется/не имеется, представлен/не представлен)

журнал учета посетителей \_\_\_\_\_;

(имеется/не имеется, представлен/не представлен)

журнал проведения инструктажа с работниками, осуществляющими обязанности по соблюдению внутриобъектового режима, и их действиям в случае угрозы возникновения и возникновения чрезвычайных ситуаций \_\_\_\_\_;

(имеется/не имеется, представлен/не представлен)

ежедневные акты обхода и осмотра объекта (территории), помещений и просмотра видеонаблюдения \_\_\_\_\_;

(имеется/не имеется, представлен/не представлен)

документы проведения учебно-тренировочных мероприятий \_\_\_\_\_;

(приказ, план подготовки, порядок проведения и другие документы)

рабочая программа обучения работников образовательной организации в области гражданской обороны (проведения занятий «Действия работников организации при угрозе и совершении террористического акта» с целью минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта): \_\_\_\_\_;

журнал учета занятий \_\_\_\_\_;

конспекты занятий \_\_\_\_\_;

наглядные пособия \_\_\_\_\_;

(содержание информации о порядке действий работников, обучающихся при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах)

наличие в договорах аренды/безвозмездного пользования и иных договорах пользования имуществом обязательного включения положений, дающих право должностным лицам, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте, контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании \_\_\_\_\_;

(договор имеется/не имеется, положения включены/положения не включены)

## 2. Материально-техническое оснащение

Категория опасности объекта согласно паспорту объекта \_\_\_\_\_.

Наличие инженерно-технических средств и охраны на объекте:  
 система передачи тревожных сообщений в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации или систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» \_\_\_\_\_  
 (средства передачи) \_\_\_\_\_;

система экстренного оповещения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации \_\_\_\_\_;  
 (автономная или интегрированная)

средства передачи тревожных сообщений в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации \_\_\_\_\_;

наглядные пособия \_\_\_\_\_;  
 (имеется/не имеется)

наружное освещение \_\_\_\_\_;  
 (имеется/не имеется)

ограждение территории для обеспечения контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима \_\_\_\_\_;  
 (имеется/не имеется, обеспечивает контроль/не обеспечивает контроль)

физическая охрана\* \_\_\_\_\_;  
 (наименование охранной организации, наличие лицензии с указанием

перечня видов охранных услуг в отношении объектов, для которых предусмотрены требования \_\_\_\_\_;  
 антитеррористической защищенности)

видеонаблюдение\* \_\_\_\_\_;  
 (охват критических элементов объекта, обеспечение срока хранения информации в течение 1 месяца)

охранная сигнализация\* \_\_\_\_\_;  
 (имеется/не имеется)

оборудование основных входов в здания контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)\* \_\_\_\_\_;

металлоискатель\* \_\_\_\_\_;  
 (стационарный или ручной)

система контроля и управления доступом\* \_\_\_\_\_;

устойчивая связь (для объекта нестационарного типа) \_\_\_\_\_;  
 (имеется/не имеется)

\_\_\_\_\_.

(указать тип связи: телефонная, спутниковая или радиосвязь)

### 3. Эвакуационные мероприятия

Наличие планов эвакуации людей, размещенных на видных местах, \_\_\_\_\_.  
(имеется/  
не имеется)

Возможность свободного открывания изнутри (без ключа) запоров (замков) на дверях эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, вестибюлей, лестничных клеток, зальных помещений, за исключением объектов защиты, для которых установлен особый противопожарный режим содержания помещений (охраны, обеспечения безопасности), \_\_\_\_\_.  
(имеется/не имеется/частично)

Отсутствие мебели (за исключением сидячих мест ожидания) и предметов (за исключением технологического, выставочного и другого оборудования) на путях эвакуации, у дверей эвакуационных и аварийных выходов, в переходах между секциями, у выходов на крышу \_\_\_\_\_.  
(отсутствует/не отсутствует/ частично)

Наличие исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного \_\_\_\_\_.  
(имеется/не имеется/частично)

Проверка системы оповещения и управления эвакуации людей \_\_\_\_\_.  
(сработала/  
не сработала)

### 4. Заключение

Вывод о состоянии антитеррористической защищенности в зависимости от категории опасности объекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(соответствует требованиям – выполнены все пункты, либо выполнены с незначительными замечаниями; ограниченно соответствует требованиям – требуется переработка локальных актов и документов, модернизация или ремонт инженерно-технических средств и систем охраны; не соответствует требованиям – если отсутствуют локальные акты и документы и (или) какие-либо инженерно-технические средства и системы охраны)

Предложения по устранению недостатков и (или) нарушений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки разработки плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и (или) нарушений и направления его копии в отдел профилактики и комплексной

безопасности системы образования Министерства образования Свердловской области \_\_\_\_\_.

(указывается дата до истечения срока устранения указанных нарушений и недостатков)

Срок устранения недостатков и (или) нарушений \_\_\_\_\_.

Акт составили:

_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка Ф.И.О.)

Дата составления акта \_\_\_\_\_

Ознакомлены:

Представитель учредителя \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)  
Руководитель объекта \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Работник, ответственный за антитеррористическую защищенность объекта

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\*Для объектов определенной категории опасности в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления».