



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

24.01.2026

№ 13

г. Екатеринбург

**Об утверждении Административного регламента предоставления
территориальными отраслевыми исполнительными органами
государственной власти Свердловской области – управлениями
социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области государственной услуги
«Назначение социального пособия на погребение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 23.01.2017 № 40 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты социального пособия на погребение» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 27 января, № 11225) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 26.04.2017 № 173 и от 02.09.2019 № 385.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра социальной политики Свердловской области С.П. Золотова.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 21.01.2026 № 13
«Об утверждении
Административного регламента
предоставления территориальными
отраслевыми исполнительными
органами государственной власти
Свердловской области –
управлениями социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области
государственной услуги «Назначение
социального пособия на погребение»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления территориальными отраслевыми исполнительными
органами государственной власти Свердловской области – управлениями
социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области государственной услуги
«Назначение социального пособия на погребение»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение» (далее соответственно – государственная услуга, пособие) территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики).

2. Настоящий регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых управлениями социальной политики в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями управления социальной политики, его должностными лицами, а также между управлениями социальной

политики и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд), участвующими в предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего лица (далее – заявитель), если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – умерший).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления непосредственно государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий) в Министерстве социальной политики Свердловской области и управлениях социальной политики, при личном приеме и по телефону, а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы не осуществляется.

5. В целях получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о назначении пособия или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – заявление), в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) территориальным органом Фонда посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) направляются следующие сведения:

1) о регистрации заявления территориальным органом Фонда на Единой цифровой платформе;

2) о подтверждении территориальным органом Фонда права заявителя на получение пособия, а также об определении органа, предоставляющего такое пособие;

3) о направлении территориальным органом Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждении права заявителя на получение пособия в управление социальной политики по последнему месту

жительства умершего (при отсутствии места жительства – по месту государственной регистрации смерти) в целях принятия решения о назначении и выплате пособия;

4) о получении управлением социальной политики от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждении права заявителя на получение пособия;

5) о принятии решения о назначении и выплате пособия или об отказе в назначении пособия;

6) о предоставлении выписки;

7) о возможности обращения в организацию федеральной почтовой связи за получением выплаты пособия – в случае выбора заявителем способа получения выплаты пособия в организации федеральной почтовой связи.

6. В целях информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, результате предоставления государственной услуги управление социальной политики в зависимости от способа получения от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждении права заявителя на получение пособия обеспечивает передачу информации о принятом решении о назначении и выплате пособия (приложение № 1 к настоящему регламенту) или об отказе в назначении пособия (приложение № 2 к настоящему регламенту) в день принятия решения о назначении и выплате пособия или об отказе в назначении пособия на Единую цифровую платформу:

в личный кабинет управления социальной политики на Единой цифровой платформе;

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

7. Информация о выплате пособия размещается управлением социальной политики на Единой цифровой платформе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении и выплате пособия.

8. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, официальных сайтах Министерства социальной политики Свердловской области и управлений социальной политики, информация о порядке предоставления государственной услуги размещена на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр), на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/perechen-gosudarstvennyh-uslug/gos-usluga-msp-30.html>, на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах управлений социальной политики.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – «Назначение социального пособия на погребение».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется управлением социальной политики по последнему месту жительства умершего (при отсутствии места жительства – по месту государственной регистрации смерти).

Наименование органа, обращение в который необходимо для предоставления государственной услуги

11. В предоставлении государственной услуги принимают участие территориальные органы Фонда – в части приема заявления и документа, указанного в части третьей пункта 16 настоящего регламента, запроса сведений, необходимых для подтверждения права заявителя на получение пособия, в порядке межведомственного взаимодействия, передачи заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждении права заявителя на получение пособия в управление социальной политики и информирования заявителя о ходе рассмотрения заявления.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП).

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является решение управления социальной политики о назначении и выплате пособия, оформленное в электронном виде, и выплата пособия через кредитную организацию или организацию федеральной почтовой связи либо решение управления социальной политики об отказе в назначении пособия, оформленное в электронном виде.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Решение о назначении и выплате пособия либо об отказе в назначении пособия принимается в течение одного рабочего дня со дня поступления в управление социальной политики от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждении права заявителя на получение пособия.

Перечисление суммы пособия на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или формирование доставочного документа для получения пособия через организацию федеральной почтовой связи осуществляется в день принятия решения о назначении и выплате пособия. Выплата пособия через организацию федеральной почтовой связи осуществляется в день обращения заявителя в организацию федеральной почтовой связи на основании доставочного документа.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/perechen-gosudarstvennyh-uslug/gos-usluga-msp-30.html>, в региональном реестре и на Едином портале, официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.

Министерство социальной политики Свердловской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, на Едином портале, в региональном реестре, на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»

16. Предоставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем в управление социальной политики не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги заявитель подает заявление в территориальный орган Фонда лично или в электронной форме с использованием Единого портала.

Заявителем в территориальный орган Фонда с заявлением лично представляется документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия в отношении лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Территориальный орган Фонда направляет в управление социальной политики заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждении права заявителя на получение пособия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются поступившие от территориального органа Фонда сведения о государственной регистрации смерти и подтверждении права заявителя на получение пособия.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

18. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении, поданном заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления социальной политики, государственного гражданского служащего управления социальной политики при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления социальной политики при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении государственной услуги запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет, на официальном сайте управления социальной политики в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления, поступившего от территориального органа Фонда, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. В предоставлении государственной услуги отказывается в следующих случаях:

1) установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

2) наличие недостоверных данных в заявлении;

3) непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

4) обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

22. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 21 настоящего регламента, заявитель вправе повторно подать заявление.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Подача заявления в управление социальной политики и в МФЦ не осуществляется.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация заявления осуществляется в территориальном органе Фонда. Регистрация заявления в управлении социальной политики не осуществляется.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами его заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

28. Предоставление государственной услуги в помещениях управления социальной политики не осуществляется.

Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги является возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

30. Возможность получения государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

31. Возможность подачи заявления, а также получения решения о назначении и выплате пособия либо об отказе в назначении пособия в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении управления социальной политики по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от места жительства умершего или регистрации смерти умершего законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрена.

32. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностным лицом управления социальной политики не осуществляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33. Подача заявления, а также получение решения о назначении и выплате пособия либо об отказе в назначении пособия по экстерриториальному принципу в МФЦ не предусмотрены.

34. Подача заявления в территориальный орган Фонда в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

35. Перечень административных процедур в управлении социальной политики по предоставлению государственной услуги включает в себя:

- 1) принятие решения о назначении и выплате пособия либо об отказе в назначении пособия;
- 2) организацию выплаты пособия.

36. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала отсутствует.

37. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ, отсутствует.

Принятие решения о назначении и выплате пособия
либо об отказе в назначении пособия

38. Основаниями для начала административной процедуры являются заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждении права заявителя на получение пособия, поступившие от территориального органа Фонда в электронном виде следующими способами:

с использованием Единой цифровой платформы (в личном кабинете управления социальной политики на Единой цифровой платформе);

с использованием межведомственного электронного взаимодействия Единой цифровой платформы с иными информационными системами, используемыми управлением социальной политики для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

39. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) рассмотрение заявления, поступившего от территориального органа Фонда;

2) принятие решения о назначении и выплате пособия либо об отказе в назначении пособия.

40. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления, поступившего от территориального органа Фонда», определяется в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего.

41. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления, поступившего от территориального органа Фонда»:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 21 настоящего регламента;

2) готовит проект решения о назначении и выплате пособия либо об отказе в назначении пособия;

3) передает подготовленный проект решения о назначении и выплате пособия либо об отказе в назначении пособия, заявление, сведения о регистрации смерти и подтверждении права заявителя на получение пособия для проверки должностному лицу управления социальной политики, осуществляющему контрольные функции;

4) передает документы, по которым осуществлялся контроль, на рассмотрение начальнику управления социальной политики или

уполномоченному им лицу для рассмотрения и вынесения решения о назначении и выплате пособия либо об отказе в назначении пособия.

42. Максимальный срок выполнения административного действия «Рассмотрение заявления, поступившего от территориального органа Фонда» – один рабочий день со дня поступления в управление социальной политики от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждении права заявителя на получение пособия.

43. Должностным лицом управления социальной политики, ответственным за выполнение административного действия «Принятие решения о назначении и выплате пособия либо об отказе в назначении пособия», является начальник управления социальной политики или уполномоченное им лицо.

44. Начальник управления социальной политики или уполномоченное им лицо:

рассматривает представленные должностным лицом управления социальной политики, ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления, поступившего от территориального органа Фонда», документы;

принимает решение о назначении и выплате пособия либо об отказе в назначении пособия в электронном виде и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью:

с использованием Единой цифровой платформы (в личном кабинете управления социальной политики на Единой цифровой платформе) – в случае направления территориальным органом Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждении права заявителя на получение пособия в личный кабинет управления социальной политики на Единой цифровой платформе;

в иных информационных системах, используемых управлением социальной политики для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), – в случае направления территориальным органом Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждении права заявителя на получение пособия, с использованием межведомственного электронного взаимодействия Единой цифровой платформы с информационными системами управления социальной политики посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

45. Максимальный срок выполнения административного действия – один рабочий день со дня поступления в управление социальной политики от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждении права заявителя на получение пособия.

46. Критериями принятия решения о назначении и выплате пособия либо об отказе в назначении пособия являются заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждении права заявителя на получение пособия, поступившие в управление социальной политики от территориального органа Фонда в электронном виде.

47. Результатом административной процедуры является принятие начальником управления социальной политики или уполномоченным им лицом решения о назначении и выплате пособия либо об отказе в назначении пособия.

48. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления, поступившего от территориального органа Фонда», в зависимости от способа получения от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждении права заявителя на получение пособия, обеспечивает передачу информации о принятом решении о назначении и выплате пособия или об отказе в назначении пособия в день его принятия на Единую цифровую платформу:

в личный кабинет управления социальной политики на Единой цифровой платформе;

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Организация выплаты пособия

49. Основанием для начала административной процедуры является принятие начальником управления социальной политики или уполномоченным им лицом решения о назначении и выплате пособия.

50. Ответственным за выполнение административной процедуры «Организация выплаты пособия» является должностное лицо управления социальной политики, которое определяется в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего.

51. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административной процедуры «Организация выплаты пособия», на основании решения о назначении и выплате пособия:

1) вносит в базу данных получателей информацию о способе выплаты пособия по выбору заявителя через кредитную организацию или через организацию федеральной почтовой связи;

2) начисляет сумму пособия в базе данных получателей;

3) в случае выбора заявителем способа выплаты пособия через кредитную организацию перечисляет сумму пособия на счет заявителя, открытый в кредитной организации, в день принятия решения о назначении и выплате пособия;

4) в случае выбора заявителем способа выплаты пособия через организацию федеральной почтовой связи формирует доставочный документ в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» и направляет доставочный документ в организацию федеральной почтовой связи в день принятия решения о назначении и выплате пособия;

5) размещает информацию о выплате пособия на Единой цифровой платформе в соответствии с требованиями Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении и выплате пособия.

52. Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня со дня поступления в управление социальной политики от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждении права заявителя на получение пособия.

53. Критерием организации выплаты пособия является принятие начальником управления социальной политики или уполномоченным им лицом решения о назначении и выплате пособия в электронном виде.

54. Результатом административной процедуры является перечисление суммы пособия на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или направление доставочного документа в организацию федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

55. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесенная в базу данных получателей информация, необходимая для перечисления пособия заявителю через кредитную организацию, или формирование доставочного документа для получения пособия через организацию федеральной почтовой связи и размещение информации о выплате пособия на Единой цифровой платформе в соответствии с требованиями Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Порядок осуществления административных процедур (действий)
в электронной форме с использованием Единого портала

56. Государственная услуга в электронной форме с использованием Единого портала управлениями социальной политики не предоставляется.

57. Принятие заявления в электронной форме, информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, уведомление о принятом решении о назначении и выплате пособия либо направление решения об отказе в назначении пособия заявителю осуществляется территориальным органом Фонда.

Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ,
в том числе административных процедур (действий), выполняемых МФЦ
при предоставлении государственной услуги в полном объеме
и при предоставлении государственной услуги
посредством комплексного запроса

58. Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.

Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления такой услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением, которого они обратились

59. Варианты предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

60. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

61. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о назначении и выплате пособия или об отказе в назначении пособия управлениями социальной политики не предусмотрено.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о назначении и выплате пособия или об отказе в назначении пособия осуществляется территориальным органом Фонда.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

62. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником управления социальной политики и должностными лицами управления социальной политики, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

63. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц управления социальной политики (далее – жалоба).

Периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается начальником управления социальной политики либо уполномоченным им лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

64. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов), издаваемых начальником управления социальной политики либо уполномоченным им лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

65. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. Должностные лица управления социальной политики, ответственные за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

67. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами управления социальной политики путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления социальной политики нормативных правовых актов, а также положений настоящего регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности управлений социальной политики при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

68. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) управления социальной политики, его должностных лиц и государственных гражданских служащих в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

69. Жалоба на государственных гражданских служащих управления социальной политики может быть направлена для рассмотрения в управление социальной политики в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или через организацию федеральной почтовой связи.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления социальной политики, начальника управления социальной политики может быть подана в Министерство социальной политики Свердловской области в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или через организацию федеральной почтовой связи.

Подача через управление социальной политики жалоб на решения и действия (бездействие) территориального органа Фонда, сотрудников территориального органа Фонда законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусматривается.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

70. Министерство социальной политики Свердловской области и управление социальной политики обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления социальной политики, его должностных лиц, государственных гражданских служащих:

на Едином портале (при наличии технической возможности);

на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет по адресу: <https://msp.midural.ru/>, управления социальной политики;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления социальной политики, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих

71. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления социальной политики, его должностных лиц и государственных гражданских служащих регулируется:

статьями 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 16.05.2019 № 164 «Об организации исполнения постановления Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

72. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) управления социальной политики, его должностных лиц и государственных гражданских служащих размещена на Едином портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления территориальными
отраслевыми исполнительными
органами государственной власти
Свердловской области –
управлениями социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области
государственной услуги
«Назначение социального пособия
на погребение»

ФОРМА

РЕШЕНИЕ
о назначении и выплате социального пособия на погребение

(наименование управления социальной политики)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга), близкого родственника, иного родственника,
законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение
умершего лица (далее – заявитель))

(дата рождения заявителя)

(СНИЛС заявителя (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего лица, не подлежащего обязательному социальному
страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти
и не являющегося пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней
беременности (далее – умерший)

(дата рождения умершего)

(СНИЛС умершего (при наличии))

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, № _____ от «__» _____ 20__ г. принято решение о назначении социального пособия на погребение гражданину (гражданке)

в размере _____ руб. __ коп.

Начальник
Управления социальной политики №__

Сведения
об электронной
подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления территориальными
отраслевыми исполнительными
органами государственной власти
Свердловской области – управлениями
социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области государственной
услуги «Назначение социального
пособия на погребение»

ФОРМА

РЕШЕНИЕ
об отказе в назначении социального пособия на погребение

(наименование управления социальной политики)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга), близкого родственника, иного родственника,
законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение
умершего лица (далее – заявитель))

(дата рождения заявителя)

(СНИЛС заявителя (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего лица, не подлежащего обязательному социальному
страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не
являющегося пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности
(далее – умерший))

(дата рождения умершего)

(СНИЛС умершего (при наличии))

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления о назначении социального пособия
на погребение или получении выписки о выборе получения услуг,

предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, № _____ от «__» _____ 20__ г. принято решение об отказе в назначении социального пособия на погребение по следующим основаниям:

В случае если решение об отказе вынесено по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 23 единого стандарта предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение», заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, после устранения указанных оснований для отказа в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Начальник
Управления социальной политики №__

Сведения
об электронной
подписи