



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

29.05.2025

№ 140

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций
Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
и подведомственных ему государственных казенных учреждений службы
занятости населения Свердловской области, утвержденные приказом
Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
от 21.06.2016 № 189**

В соответствии с пунктом 13 постановления Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области, утвержденные приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 21.06.2016 № 189 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента по труду и занятости населения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 27 июня, № 8804) с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 04.07.2017 № 173, от 21.05.2018 № 156, от 09.12.2020 № 330, от 31.05.2021 № 159, от 04.05.2022 № 158 и от 10.06.2022 № 198, следующие изменения:

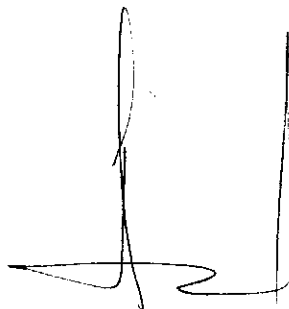
- 1) приложения № 4–8 изложить в новой редакции (приложение № 1);
- 2) приложения № 10–12 изложить в новой редакции (приложение № 2);
- 3) приложение № 14 изложить в новой редакции (приложение № 3);
- 4) приложение № 16 изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Отделу государственных закупок и технического обеспечения Департамента в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить его размещение в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Д.А. Антонов

Приложение № 1
к приказу Департамента по труду и
занятости населения Свердловской области
от 28.05.2025 № 40

Приложение № 4
к нормативным затратам на обеспечение
функций Департамента по труду и
занятости населения Свердловской области
и подведомственных ему государственных
казенных учреждений службы занятости
населения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных
аппаратов и иной оргтехники

Номер строки	Категория должностей (замещаемая должность)	Цена приобретения принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ¹	Количество приобретения принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники
1	2	3	4
1.	Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	не более 350,0 тыс. рублей за 1 МФУ	не более 1 единицы на должностное лицо
2.		не более 60,0 тыс. рублей за 1 принтер	не более 1 единицы на должностное лицо
3.		не более 80,0 тыс. рублей за 1 сканер	не более 1 единицы на должностное лицо
4.		не более 100,0 тыс. рублей за 1 источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на должностное лицо
5.		не более 30,0 тыс. рублей за 1 IP-телефон	не более 1 единицы на должностное лицо

¹ Срок полезного использования:

- МФУ формата А3, МФУ формата А4, принтера формата А3, принтера формата А4, источника бесперебойного питания, комплекта аудиокколонок, цветного лазерного принтера, сканера потокового, активного сетевого оборудования (коммутаторы, маршрутизаторы) - свыше 2 лет до 3 лет включительно;
- IP-телефона, проектора, фотоаппарата - свыше 3 лет до 5 лет включительно;
- web-камеры, видеокамеры - свыше 5 лет до 7 лет включительно.

1	2	3	4
6.		не более 200,0 тыс. рублей за 1 web-камеру	не более 1 единицы на должностное лицо
7.		не более 3,0 тыс. рублей за 1 комплект аудиокколонок	не более 1 единицы на должностное лицо
8.	Заместители директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области	не более 350,0 тыс. рублей за 1 МФУ	не более 1 единицы на должностное лицо
9.		не более 60,0 тыс. рублей за 1 принтер	не более 1 единицы на должностное лицо
10.		не более 70,0 тыс. рублей за 1 сканер	не более 1 единицы на должностное лицо
11.		не более 80,0 тыс. рублей за 1 источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на должностное лицо
12.		не более 150,0 тыс. рублей за 1 web-камеру	не более 1 единицы на должностное лицо
13.		не более 20,0 тыс. рублей за 1 IP-телефон	не более 1 единицы на должностное лицо
14.	Работники Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	не более 3,0 тыс. рублей за 1 web-камеру	не более 1 единицы на должностное лицо
15.		не более 3,0 тыс. рублей за 1 комплект аудиокколонок	не более 1 единицы на должностное лицо
16.		не более 100,0 тыс. рублей за 1 цветной лазерный принтер	не более 1 единицы на 30 должностных лиц
17.		не более 100,0 тыс. рублей за 1 сканер потоковый	не более 1 единицы на 20 должностных лиц
18.		не более 350,0 тыс. рублей за 1 МФУ формата А4	не более 1 единицы на 2 должностных лиц
19.		не более 50,0 тыс. рублей за 1 принтер	не более 1 единицы на 2 должностных лиц
20.		не более 350,0 тыс. рублей за 1 МФУ формата А3	не более 1 единицы на 36 должностных лиц
21.		не более 100,0 тыс. рублей за 1 проектор	не более 1 единицы на 30 должностных лиц
22.		не более 100,0 тыс. рублей за 1 источник бесперебойного питания	не более 10 единиц на должностное лицо
23.		не более 100,0 тыс. рублей	не более 10 единиц

1	2	3	4
		за 1 единицу активного сетевого оборудования	на должностное лицо
24.		не более 20,0 тыс. рублей за 1 IP-телефон	не более 1 единицы на должностное лицо
25.		не более 3,0 тыс. рублей за 1 web-камеру	не более 1 единицы на должностное лицо
26.		не более 100,0 тыс. рублей за 1 видеокамеру	не более 1 единицы на 36 должностных лиц
27.		не более 100,0 тыс. рублей за 1 фотоаппарат	не более 1 единицы на 36 должностных лиц
28.		не более 3,0 тыс. рублей за 1 комплект аудиоколонок	не более 1 единицы на должностное лицо
29.	Заместитель директора государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области, главный бухгалтер государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области, работники государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области	не более 100,0 тыс. рублей за 1 цветной лазерный принтер	не более 1 единицы на должностное лицо
30.		не более 70,0 тыс. рублей за 1 сканер потоковый	не более 1 единицы на должностное лицо
31.		не более 350,0 тыс. рублей за 1 МФУ формата А3	не более 1 единицы на должностное лицо
32.		не более 350,0 тыс. рублей за 1 МФУ формата А4	не более 1 единицы на должностное лицо
33.		не более 50,0 тыс. рублей за 1 принтер	не более 1 единицы на должностное лицо
34.		не более 100,0 тыс. рублей за 1 проектор	не более 1 единицы на должностное лицо
35.		не более 70,0 тыс. рублей за 1 источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на должностное лицо
36.		не более 250,0 тыс. рублей за 1 единицу активного сетевого оборудования	не более 1 единицы на должностное лицо
37.		не более 20,0 тыс. рублей за 1 IP-телефон	не более 1 единицы на должностное лицо
38.		не более 3,0 тыс. рублей за 1 web-камеру	не более 1 единицы на должностное лицо
39.		не более 70,0 тыс. рублей за 1 видеокамеру	не более 1 единицы на должностное лицо
40.		не более 70,0 тыс. рублей	не более 1 единицы

1	2	3	4
		за 1 фотоаппарат	на должностное лицо
41.		не более 3,0 тыс. рублей за 1 комплект аудиоколонок	не более 1 единицы на должностное лицо

Приложение № 5
к нормативным затратам на обеспечение
функций Департамента по труду и
занятости населения Свердловской области
и подведомственных ему государственных
казенных учреждений службы занятости
населения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества и цены рабочих станций

Категория должностей (замещаемая должность)	Количество рабочих станций на должностное лицо (работника), штук	Цена одной рабочей станции, тыс. рублей ²
Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области; Заместители директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области; директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области; заместитель директора государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области; главный бухгалтер государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области; работники Департамента по труду и занятости населения Свердловской области; работники государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области	не более 2	не более 100,0

² Срок полезного использования рабочей станции (компьютер комплект, персональный компьютер) свыше 2 лет до 3 лет включительно.

Приложение № 6
к нормативным затратам на обеспечение
функций Департамента по труду и
занятости населения Свердловской области
и подведомственных ему государственных
казенных учреждений службы занятости
населения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества и цены средств подвижной связи

Номер строки	Категория должностей (замещаемая должность)	Количество средств связи ³	Цена приобретения средства подвижной связи, тыс. рублей
1	2	3	4
1.	Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	не более 1 единицы	не более 15,0
2.	Заместители директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	не более 1 единицы на должностное лицо	не более 10,0
3.	Директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области; заместитель директора государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области; главный бухгалтер государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области	не более 1 единицы на должностное лицо	не более 10,0
4.	Старший инспектор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области; водитель Департамента по труду и занятости населения Свердловской области; сантехник Департамента по труду и занятости населения Свердловской области; рабочий по комплексному обслуживанию здания Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	не более 10,0

³ Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования. Срок полезного использования сотового телефона, смартфона – свыше 5 лет до 7 лет включительно.

Приложение № 7
к нормативным затратам на обеспечение
функций Департамента по труду и
занятости населения Свердловской области
и подведомственных ему государственных
казенных учреждений службы занятости
населения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества и цены планшетных компьютеров

Категория должностей (замещаемая должность)	Количество планшетных компьютеров на должностное лицо, штук	Цена планшетного компьютера, тыс. рублей ⁴
Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	не более 1	не более 60,0
Заместители директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, Заместители директора государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области	не более 1	не более 50,0

⁴ Срок полезного использования планшетного компьютера свыше 2 лет до 3 лет включительно.

Приложение № 8
к нормативным затратам на обеспечение
функций Департамента по труду и
занятости населения Свердловской области
и подведомственных ему государственных
казенных учреждений службы занятости
населения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества и цены носителей информации

Категория должностей (замещаемая должность)	Количество носителей информации на должностное лицо, штук	Цена носителя информации за 1 единицу на должностное лицо (работника), тыс. рублей ⁵
Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области; Заместители директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области; директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области; заместитель директора государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области; главный бухгалтер государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области; работники Департамента по труду и занятости населения Свердловской области; работники государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области	не более 5	не более 100,0

⁵ Срок полезного использования носителя информации (USB flash, внешний жесткий диск) свыше 2 лет до 3 лет включительно.

Приложение № 2
к приказу Департамента по труду и
занятости населения Свердловской области
от 29.05.2025 № 140

Приложение № 10
к нормативным затратам на обеспечение
функций Департамента по труду и
занятости населения Свердловской области
и подведомственных ему государственных
казенных учреждений службы занятости
населения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества и цены транспортных средств

Номер строки	Категория должностей (замещаемая должность)	Транспортное средство с персональным закреплением	
		количество	цена ⁶ и мощность
1.	Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
2.	Директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

⁶ Срок полезного использования транспортного средства (автомобиль легковой) свыше 3 лет до 5 лет включительно.

Приложение № 11
к нормативным затратам на обеспечение функций
Департамента по труду и занятости населения
Свердловской области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений
службы занятости населения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества и цены мебели

Номер строки	Наименование служебных помещений	Наименование мебели	Единицы измерения	Количество единиц	Цена одной единицы, тыс. рублей	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кабинет Директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	стол	штук	не более 6	не более 100,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
2.		тумба	штук	не более 5	не более 100,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
3.		шкаф комбинированный	штук	не более 6	не более 100,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
4.		шкаф-гардероб	штук	не более 2	не более 100,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
5.		кресло руководителя	штук	не более 5	не более 100,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
6.		стул (кресло) для посетителей	штук	не более 20	не более 10,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
7.		сейф огнестойкий	штук	не более 1	не более 80,0	свыше 10 лет до 15 лет включительно

1	2	3	4	5	6	7
8.	Кабинет Заместителя Директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	стол	штук	не более 4	не более 60,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
9.		тумба	штук	не более 3	не более 60,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
10.		шкаф комбинированный	штук	не более 5	не более 70,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
11.		шкаф-гардероб	штук	не более 1	не более 60,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
12.		кресло офисное	штук	не более 5	не более 100,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
13.		стул (кресло) для посетителей	штук	не более 10	не более 10,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
14.		сейф	штук	не более 1	не более 60,0	свыше 10 лет до 15 лет включительно
15.	Приемная Директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	стол	штук	не более 3	не более 50,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
16.		тумба	штук	не более 3	не более 40,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
17.		шкаф комбинированный	штук	не более 3	не более 50,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
18.		шкаф-гардероб	штук	не более 1	не более 50,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно

1	2	3	4	5	6	7
19.		кресло офисное	штук	не более 1	не более 25,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
20.		стул (кресло) для посетителей	штук	не более 6	не более 15,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
21.		сейф	штук	не более 1	не более 40,0	свыше 10 лет до 15 лет включительно
22.	Кабинет директора государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области	стол	штук	не более 3	не более 50,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
23.		тумба	штук	не более 3	не более 30,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
24.		шкаф комбинированный	штук	не более 3	не более 40,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
25.		шкаф-гардероб	штук	не более 1	не более 40,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
26.		кресло офисное	штук	не более 1	не более 100,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
27.		стул (кресло) для посетителей	штук	не более 8	не более 5,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
28.		стеллаж	штук	не более 10	не более 20,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
29.		сейф	штук	не более 1	не более 40,0	свыше 10 лет до 15 лет включительно
30.	Кабинеты начальника отдела Департамента по труду и	стол	штук	не более 3	не более 50,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно

1	2	3	4	5	6	7
31.	занятости населения Свердловской области, заместителя директора государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области, главного бухгалтера государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области, приемная директора государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области	тумба	штук	не более 3	не более 30,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
32.		шкаф комбинированный	штук	не более 3	не более 40,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
33.		шкаф-гардероб	штук	не более 1	не более 40,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
34.		кресло офисное	штук	не более 1	не более 25,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
35.		стул (кресло) для посетителей	штук	не более 8	не более 5,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
36.		стеллаж	штук	не более 10	не более 20,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
37.		сейф	штук	не более 1	не более 40,0	свыше 10 лет до 15 лет включительно
38.	Кабинеты государственных гражданских служащих Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, работников государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области	стол	штук	не более 10	не более 30,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
39.		тумба	штук	не более 10	не более 18,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
40.		шкаф комбинированный	штук	не более 5	не более 30,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
41.		шкаф-гардероб	штук	не более 2	не более 30,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
42.		кресло офисное	штук	не более 10	не более 20,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно

1	2	3	4	5	6	7
43.		стул (кресло) для посетителей	штук	не более 10	не более 5,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
44.		стеллаж	штук	не более 10	не более 20,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
45.		сейф	штук	не более 1	не более 28,0	свыше 10 лет до 15 лет включительно
46.	Актальный зал Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, актовый зал (конференц-зал) государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области	стол	штук	не более 20	не более 100,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
47.		кресло офисное	штук	не более 20	не более 25,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно
48.		стул (кресло) для посетителей	штук	не более 80	не более 5,0	свыше 5 лет до 7 лет включительно

Приложение № 12
к нормативным затратам на обеспечение функций
Департамента по труду и занятости населения
Свердловской области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений службы
занятости населения Свердловской области

НОРМАТИВЫ количества и цены канцелярских принадлежностей

Номер строки	Категория должностей	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год, штук	Цена за единицу, тыс. рублей ⁷
1.	Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области; Заместители директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области; директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области; заместитель директора государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области; главный бухгалтер государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области; работники Департамента по труду и занятости населения Свердловской области; работники государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области	Ручка канцелярская	штук	8	не более 0,12
2.		Ежедневник	штук	1	не более 0,5
3.		Калькулятор электронный	штук	1	не более 1,0
4.		Дырокол	штук	1	не более 0,4

⁷Срок полезного использования калькулятора электронного свыше 5 лет до 7 лет включительно.

Приложение № 3
к приказу Департамента по труду и занятости
населения Свердловской области
от 29.05.2015 № 140

Приложение № 14
к нормативным затратам на обеспечение функций
Департамента по труду и занятости населения
Свердловской области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений службы
занятости населения Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества и цены материальных запасов
для нужд гражданской обороны

Номер строки	Наименование материальных запасов	Количество материальных запасов	Цена материальных запасов, тыс. рублей ⁸
1.	Противогаз	1 единица в расчете на 1 должностное лицо (работника)	не более 5,0

⁸ Срок полезного использования противогаза свыше 10 лет до 15 лет включительно.

Приложение № 4
к приказу Департамента по труду и занятости
населения Свердловской области
от 29.05.2025 № 40

Приложение № 16
к нормативным затратам на обеспечение функций
Департамента по труду и занятости населения
Свердловской области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений
службы занятости населения Свердловской области

НОРМАТИВЫ количества и цены серверов

Номер строки	Количество серверов	Цена 1 сервера, тыс. рублей ⁹
1.	Не более 17 серверов для Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	не более 6234,13947
2.	Не более 10 серверов в расчете на 1 государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области	не более 6234,13947

⁹ Срок полезного использования свыше 2 лет до 3 лет включительно.