



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.06.2025

№ 141

г. Екатеринбург

Об утверждении образцов бланков Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлениями Правительства Свердловской области от 06.03.2025 № 160-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии» и от 16.12.2021 № 900-ПП «О Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образцы бланков Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии:

1.1. При осуществлении постоянного рейда:

- 1) решение о проведении постоянного рейда (прилагается);
- 2) акт постоянного рейда (прилагается);
- 3) протокол осмотра (прилагается);
- 4) протокол опроса (прилагается).

1.2. При осуществлении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия:

- 1) задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (прилагается);
- 2) акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) (прилагается);
- 3) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Н. Туканова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Департамента по развитию
туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области

от 26.06.2025 № 141

«Об утверждении образцов бланков
Департамента по развитию туризма
и индустрии гостеприимства
Свердловской области при
осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)
в сфере туристской индустрии»

ОБРАЗЦЫ БЛАНКОВ

**Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области при осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) в сфере туристской индустрии**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ №
о проведении постоянного рейда**

от _____

г. Екатеринбург

1. Решение принято:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), территориального органа, иного должностного лица, принявшего решение о проведении постоянного рейда)

2. Решение принято в соответствии со статьей 97.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 19.5 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2025 № 160-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии».

3. Постоянный рейд проводится в рамках

(указывается вид регионального государственного контроля (надзора))

4. На проведение постоянного рейда уполномочены:

- 1)
- 2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение постоянного рейда)

5. Постоянный рейд проводится в отношении: деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников

(деятельность и действия граждан, индивидуальных предпринимателей, организаций)

6. Постоянный рейд осуществляется на территории следующих муниципальных образований Свердловской области:

7. При проведении постоянного рейда совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) опрос
- 2) осмотр

8. Предметом постоянного рейда является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований:

- статья 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- статья 19.5 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 31 мая 2022 года № 992 «Об утверждении Правил оказания услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика»

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

9. Срок проведения постоянного рейда:

в период с « » _____ 202_ года « » часов « » минут
по « » _____ 202_ года « » часов « » минут.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
органа государственного контроля (надзора), принявшего
решение о проведении постоянного рейда)

(подпись)



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АКТ
постоянного рейда**

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления акта)

_____ час. _____ мин.
(дата, время составления)

1. Постоянный рейд проведен в соответствии с решением:
Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области
о проведении постоянного рейда от _____ года № _____

2. Постоянный рейд проведен:

1) _____
(должность, ФИО должностного лица)

2) _____
(должность, ФИО должностного лица)

3. Постоянный рейд проведен в отношении контролируемого лица:

ФИО

Дата рождения

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Выдан

Адрес регистрации

Адрес проживания (совпадает с адресом регистрации)

Прочая информация (телефон, эл. адрес, др.)

_____ (указываются сведения о контролируемом лице)

4. При проведении постоянного рейда совершены следующие контрольные
(надзорные) действия: осмотр, опрос.

5. К акту приложены:

1) протокол осмотра

2) протокол опроса

6. В результате проведения постоянного рейда установлено:

Контролируемое лицо осуществляет деятельность по сопровождению туристов/экскурсантов с нарушением требований статьи 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»:

1) оказывает услуги без прохождения им аттестации (да/нет);

2) при оказании услуг нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (отсутствовала/присутствовала);

3) иное:

(указываются выявленные нарушения)

(должность, ФИО лиц, проводивших постоянный рейд)

(подпись)

(должность, ФИО лиц, проводивших постоянный рейд)

(подпись)

С настоящим актом ознакомлен:

(подпись, ФИО)

Свидетели (в случае отказа от подписи):

(ФИО свидетелей, контактные данные)



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Протокол осмотра

(место составления)

1. Осмотр начат «____» _____ 20__ года, в «____» час. «____» мин.
с применением фото- и (или) видеосъемки.

2. В ходе осмотра зафиксировано: при сопровождении туристической группы,
состоящей из _____ человек (а), у экскурсовода (гида)/гида-переводчика:

- 1) нагрудная идентификационная карточка (отсутствовала/присутствовала);
- 2) нагрудная идентификационная карточка доступна для всеобщего обозрения
(да/нет).

3. Осмотр завершен «____» _____ 20__ г., в «____» час. «____» мин.

Приложение: материалы фото- и (или) видеосъемки.

(должность, ФИО лиц, проводивших осмотр)

(подпись)

(должность, ФИО лиц, проводивших осмотр)

(подпись)



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Протокол опроса

В ходе опроса получена следующая устная информация: Контролируемое лицо (_____) сообщил (а), что:

1) аттестация экскурсовода (гида) или гида-переводчика, предусмотренная статьей 4.4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (не пройдена/ пройдена);

2) нагрудная идентификационная карточка экскурсовода отсутствовала по причине

(указывается информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом
обязательных требований)

Достоверность изложенных сведений подтверждаю.

(ФИО опрашиваемого лица)

(подпись)

(должность, ФИО лиц, проводивших постоянный рейд)

(подпись)

(должность, ФИО лиц, проводивших постоянный рейд)

(подпись)



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЗАДАНИЕ №
на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинг безопасности)**

от _____

г. Екатеринбург

1. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) принято в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2025 № 160-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии».

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в рамках

(указывается вид регионального государственного контроля (надзора))

3. На проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) уполномочены:

- 1)
- 2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в отношении:

(указываются объекты контроля)

5. Срок проведения:
в период с « _____ 202_ года « _____ часов « _____ минут
по « _____ 202_ года « _____ часов « _____ минут.

6. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области,

в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. По окончании наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в срок до «___»_____202_ года составить акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

8. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения (при необходимости))

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
органа государственного контроля (надзора), принявшего
решение о проведении наблюдения за соблюдением
обязательных требований (мониторинга безопасности))

(подпись)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятий в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен документ

**Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области**

(наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

АКТ

наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)

«___» _____ 20__ г.

(место составления акта)

_____ час. _____ мин.
(дата, время составления)

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведен в соответствии с заданием:

Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) от _____ года № _____

2. Наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии.

3. Наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено:

1) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, уполномоченного на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))

2)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, уполномоченного на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

4. Наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в отношении:

(объект контроля, в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

5. Контролируемое лицо:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или полное наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных подразделений), в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в следующие сроки:

с « » _____ 202_ года « » часов « » минут
по « » _____ 202_ года « » часов « » минут.

(дата и время фактического начала наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), а также дата и время фактического окончания наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

7. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) установлено:

(вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

8. К настоящему акту прилагаются:

(протоколы, документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
органа государственного контроля (надзора), проводившего
наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинг безопасности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, непосредственного подготовившего акт
наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), номер телефона, адрес
электронной почты (при наличии)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предостережении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

**Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области**

(наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

(место вынесения предостережения)

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от «___» _____ 20__ г. № _____

1) ...

...
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

...
(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1) ...

2) ...

...
(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

1) ...

2) ...

...

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
и предлагаю:

1)

2)

...

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение. в порядке, установленном

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), иного должностного лица, принявшего решение об объявлении предостережения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, непосредственного подготовившего проект решения), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале