



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

15.06.2026

№ 190

г. Екатеринбург

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной политики Свердловской области
по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными
органами государственной власти Свердловской области – управлениями
социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области государственной услуги «Предоставление
единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших)
отдельных категорий лиц, принимавших участие в специальной военной
операции или выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения
на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной
провокации на Государственной границе Российской Федерации
и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам
проведения специальной военной операции»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.03.2026 № 163-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) отдельных категорий лиц, принимавших участие в специальной военной операции или выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции» (прилагается).

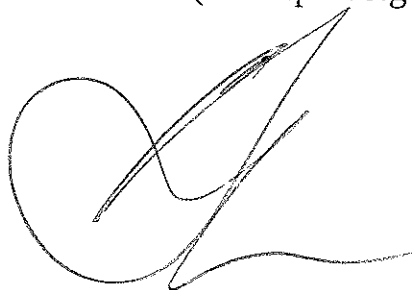
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 21.01.2026 № 10 «Об утверждении Административного

регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) отдельных категорий лиц, принимавших участие в специальной военной операции или выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2026, 22 января, № 49027) с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 10.03.2026 № 77.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 15.06.2026 № 190

«Об утверждении Административного
регламента Министерства социальной
политики Свердловской области
по предоставлению территориальными
отраслевыми исполнительными
органами государственной власти
Свердловской области – управлениями
социальной политики Министерства
социальной политики
Свердловской области
государственной услуги
«Предоставление единовременной
денежной выплаты членам семей
погибших (умерших) отдельных
категорий лиц, принимавших участие
в специальной военной операции или
выполнявших задачи по отражению
вооруженного вторжения на
территорию Российской Федерации,
а также по отражению вооруженной
провокации на Государственной
границе Российской Федерации
и территориях субъектов
Российской Федерации, прилегающих
к районам проведения специальной
военной операции»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению
территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной
власти Свердловской области – управлениями социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области государственной
услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты членам семей
погибших (умерших) отдельных категорий лиц, принимавших участие
в специальной военной операции или выполнявших задачи по отражению
вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также
по отражению вооруженной провокации на Государственной границе
Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации,
прилегающих к районам проведения специальной военной операции»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) отдельных категорий лиц, принимавших участие в специальной военной операции или выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции» (далее соответственно – государственная услуга, единовременная денежная выплата).

2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту:

супруге (супругу) военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, принимавшего участие в специальной военной операции (далее – участник СВО), военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокурора, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – лицо, выполнявшее задачи по отражению вооруженного вторжения), гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходившего военную службу по контракту (далее – лицо, заключившее контракт), лица, поступившего в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также отражения вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – доброволец), лица, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области

и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – сотрудник организации, содействующей выполнению задач), состоявшей (состоявшему) на день гибели (смерти) участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, в зарегистрированном браке с ним;

родителю (усыновителю) участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач;

ребенку участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач;

дедушке и (или) бабушке участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, в случае если дедушка и (или) бабушка участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, являлись его опекунами (попечителями) не менее 3 лет;

лицу, являющемуся попечителем участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, в течение не менее 3 лет, непосредственно предшествующих достижению участником СВО, лицом, выполнявшим задачи по отражению вооруженного вторжения, лицом, заключившим контракт, добровольцем, сотрудником организации, содействующей выполнению задач, совершеннолетия;

лицу, признанному фактически воспитывавшим и содержавшим участника СВО, лицо, выполнявшее задачи по отражению вооруженного вторжения, лицо, заключившее контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, в течение не менее 5 лет, непосредственно предшествующих достижению участником СВО, лицом, выполнявшим задачи по отражению вооруженного вторжения, лицом, заключившим контракт, добровольцем, сотрудником организации, содействующей выполнению задач, совершеннолетия.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Предоставление единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) отдельных категорий лиц, принимавших участие в специальной военной операции или выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе

Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении единовременной денежной выплаты, оформленное в форме протокола управления социальной политики, и организация перечисления единовременной денежной выплаты либо решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, оформленное в форме протокола управления социальной политики.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Заявитель получает копию решения о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты:

посредством почтовой связи – в случае подачи заявления о назначении единовременной денежной выплаты (далее – заявление) в управление социальной политики;

в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) – в случае подачи заявления через МФЦ;

в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – в случае подачи заявления в форме электронного документа через Единый портал.

Перечисление единовременной денежной выплаты осуществляется через кредитную организацию, в том числе с использованием Единой социальной карты, или структурное подразделение организации почтовой связи, расположенное на территории Свердловской области, по выбору заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и поступления сведений в порядке межведомственного взаимодействия, составляет:

1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в управление социальной политики;

2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Единовременная денежная выплата осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременной денежной выплаты.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины и иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в управление социальной политики не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении копии решения о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя

12. Заявление регистрируется:

1) в день подачи заявления в управление социальной политики – в случае обращения заявителя в управление социальной политики;

2) в день поступления заявления в управление социальной политики из МФЦ – в случае обращения заявителя в МФЦ;

3) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в управление социальной политики, – в случае обращения заявителя посредством Единого портала.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennyye-uslugi/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotoryh-predostavlyayetsya-gosudarstvennaya-usluga.html> и на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-gosudarstvennoy-uslugi.html> и на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Свердловской области не предусмотрены.

16. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал.

17. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, копии решения о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления не выразил письменно желание получить копию решения о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты лично.

18. Копия решения о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, оформленная на бумажном носителе, может быть получена законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, при личном обращении в управление социальной политики, в МФЦ в случае подачи заявителем заявления через МФЦ в срок, установленный МФЦ.

19. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена в части подачи заявления и получения копии решения о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, работник МФЦ отказывает в приеме заявления и возвращает его заявителю или представителю заявителя.

20. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю копии решения о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, в том числе в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. В таблице 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22. Сведения о форме заявления приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Перечень оснований для отказа в принятии заявления:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в части второй пункта 4 Порядка и условий предоставления единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) отдельных категорий лиц, принимавших участие в специальной военной операции или выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 08.06.2023 № 407-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат отдельным категориям лиц, принимавших участие в специальной военной операции или выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членам их семей» (далее – Порядок);

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрены.

25. Перечень оснований для отказа в назначении единовременной денежной выплаты:

1) не подтверждено соблюдение условий предоставления единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 2 Порядка;

2) в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления в форме электронного документа не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с частью второй пункта 6 Порядка.

26. Основания для отказа в принятии заявления, основания для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) принятие заявления;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты;

4) организация перечисления единовременной денежной выплаты.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления представляется заявителю следующими способами: в МФЦ и посредством официального сайта МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ, посредством электронной почты, посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства социальной политики
Свердловской области
по предоставлению территориальными
отраслевыми исполнительными
органами государственной власти
Свердловской области – управлениями
социальной политики Министерства
социальной политики
Свердловской области государственной
услуги «Предоставление
единовременной денежной выплаты
членам семей погибших (умерших)
отдельных категорий лиц, принимавших
участие в специальной военной операции
или выполнявших задачи по отражению
вооруженного вторжения на территорию
Российской Федерации, а также
по отражению вооруженной провокации
на Государственной границе
Российской Федерации и территориях
субъектов Российской Федерации,
прилегающих к районам проведения
специальной военной операции»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д (э) – в форме электронного документа.
2. Д – документ на бумажном носителе.
3. ЕПГУ – посредством Единого портала.
4. МФЦ – в МФЦ.
5. ТОГВ – при личном обращении в управление социальной политики.
6. СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия..

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	2	3	4
1.	<p>Предоставление единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) отдельных категорий лиц, принимавших участие в специальной военной операции или выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции</p>	<p>супруга (супруг) военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, принимавшего участие в специальной военной операции (далее – участник СВО), военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокурора, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – лицо, выполнявшее задачи по отражению вооруженного вторжения), гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходившего военную службу по контракту (далее – лицо, заключившее контракт), лица, поступившего в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также отражения вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – доброволец), лица, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – сотрудник организации, содействующей выполнению задач), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего</p>	1А

1	2	3	4
		контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, в зарегистрированном браке с ним	
2.		родитель (усыновитель) участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач	2А
3.		ребенок участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач	3А
4.		дедушка и (или) бабушка участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, в случае если дедушка и (или) бабушка участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, являлись его опекунами (попечителями) не менее 3 лет	4А
5.		лицо, являвшееся попечителем участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, в течение не менее 3 лет, непосредственно предшествующих достижению участником СВО, лицом, выполнявшим задачи по отражению вооруженного вторжения, лицом, заключившим контракт, добровольцем, сотрудником организации, содействующей выполнению задач, совершеннолетия	5А
6.		лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим участника СВО, лицо, выполнявшее задачи по отражению вооруженного вторжения, лицо, заключившее контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, в течение не менее 5 лет, непосредственно предшествующих достижению участником СВО, лицом, выполнявшим задачи по отражению вооруженного вторжения, лицом, заключившим контракт, добровольцем, сотрудником организации, содействующей выполнению задач, совершеннолетия	6А
7.		заявитель обратился лично	7А
8.		заявитель обратился через представителя	8А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-6А	заявление	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ
2.	7А	документ, удостоверяющий личность заявителя	=>ТОГВ =>МФЦ
3.	8А	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	=>ТОГВ =>МФЦ
4.	8А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	=>ТОГВ =>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
5.	1А	свидетельство о заключении брака с участником СВО, лицом, выполнявшим задачи по отражению вооруженного вторжения, лицом, заключившим контракт, добровольцем, сотрудником организации, содействующей выполнению задач, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
6.	2А	свидетельство о рождении участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
7.	3А	свидетельство о рождении ребенка участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
8.	4А	свидетельство о рождении участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
9.	4А	свидетельство о рождении родителей участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
10.	1А-6А	свидетельство о смерти лица, заключившего контракт, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае если лицо, заключившее контракт, являлось иностранным гражданином	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ

1	2	3	4
11.	6А	решение суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим участника СВО, лицо, выполнявшее задачи по отражению вооруженного вторжения, лицо, заключившее контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, в течение не менее 5 лет, непосредственно предшествующих достижению участником СВО, лицом, выполнявшим задачи по отражению вооруженного вторжения, лицом, заключившим контракт, добровольцем, сотрудником организации, содействующей выполнению задач, совершеннолетия	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
12.	1А-6А	документ, подтверждающий причинно-следственную связь смерти участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, с ранением (увечьем, травмой, контузией) или заболеванием, полученным соответственно при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции (выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также по отражению вооруженной провокации), исполнении обязанностей по контракту о пребывании в добровольческих формированиях, исполнении обязанностей по контракту (в рамках иных правоотношений) с организацией, содействующей выполнению задач	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
Документы (сведения), необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
13.	1А-6А	документы (сведения) о государственной регистрации смерти участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач	Д (э) =>СМЭВ Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
14.	1А	документы (сведения) о заключении брака с участником СВО, лицом, выполнявшим задачи по отражению вооруженного вторжения, лицом, заключившим контракт, добровольцем, сотрудником организации, содействующей выполнению задач	Д (э) =>СМЭВ Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
15.	2А, 4А	документы (сведения) о рождении участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач	Д (э) =>СМЭВ Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
16.	3А	документы (сведения) о рождении ребенка участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач	Д (э) =>СМЭВ Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
17.	4А	документы (сведения) о рождении родителей участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач	Д (э) =>СМЭВ Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
18.	1А-6А	документы (сведения) о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области заявителя либо участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, на день его гибели (смерти)	Д (э) =>СМЭВ Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ

1	2	3	4
19.	4А, 5А	документы (сведения) о факте установления и периоде осуществления попечительства (опеки) над участником СВО, лицом, выполнявшим задачи по отражению вооруженного вторжения, лицом, заключившим контракт, добровольцем, сотрудником организации, содействующей выполнению задач	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
20.	1А-6А	документы (сведения) о факте гибели (смерти) участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, лица, заключившего контракт, добровольца, сотрудника организации, содействующей выполнению задач, соответственно в связи с исполнением обязанностей военной службы в ходе СВО (выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, а также по отражению вооруженной провокации), исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческих формированиях, исполнением обязанностей по контракту (в рамках иных правоотношений) с организацией, содействующей выполнению задач	Д Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии заявления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий	1А-8А
не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в части второй пункта 4 Порядка и условий предоставления единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) отдельных категорий лиц, принимавших участие в специальной военной операции или выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 08.06.2023 № 407-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат отдельным категориям лиц, принимавших участие в специальной военной операции или выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членам их семей» (далее – Порядок)	1А-8А
заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью	1А-8А
выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А-8А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрены	1А-8А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в назначении единовременной денежной выплаты	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
не подтверждено соблюдение условий предоставления единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 2 Порядка	1А-8А
в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления в форме электронного документа не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с частью второй пункта 6 Порядка	1А-8А

Приложение № 2
 к Административному регламенту
 Министерства социальной политики
 Свердловской области
 по предоставлению территориальными
 отраслевыми исполнительными
 органами государственной власти
 Свердловской области – управлениями
 социальной политики Министерства
 социальной политики
 Свердловской области государственной
 услуги «Предоставление
 единовременной денежной выплаты
 членам семей погибших (умерших)
 отдельных категорий лиц, принимавших
 участие в специальной военной операции
 или выполнявших задачи по отражению
 вооруженного вторжения на территорию
 Российской Федерации, а также
 по отражению вооруженной провокации
 на Государственной границе
 Российской Федерации и территориях
 субъектов Российской Федерации,
 прилегающих к районам проведения
 специальной военной операции»

Форма

Начальнику Управления социальной политики № _____
 от _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета
 (СНИЛС): _____

Контактный телефон: _____

Данные представителя заявителя (заполняется при подаче
 заявления представителем заявителя)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения представителя заявителя)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить единовременную денежную выплату члену семьи погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего))

(дата рождения – дата смерти погибшего (умершего)) (СНИЛС погибшего (умершего)) (при наличии)

(адрес места жительства (пребывания) погибшего (умершего) на дату смерти)

Погибший (умерший) принимал участие в специальной военной операции (далее – участник СВО) и являлся (сделайте отметку в соответствующем квадрате):

- военнослужащим
- лицом рядового и начальствующего состава органов внутренних дел
- лицом рядового и начальствующего состава войск национальной гвардии
- лицом рядового и начальствующего состава органов государственной безопасности
- сотрудником учреждения или органа уголовно-исполнительной системы
- сотрудником органа принудительного исполнения Российской Федерации
- лицом, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации)

Укажите (№ войсковой части, в составе которой погибший (умерший) участник СВО принимал участие в специальной военной операции): _____

- лицом, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

Укажите наименование организации, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации: _____

Погибший (умерший) выполнял задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – лицо, выполнявшее задачи по отражению вооруженного вторжения) и являлся (сделайте отметку в соответствующем квадрате):

- военнослужащим
- лицом рядового и начальствующего состава органов внутренних дел
- лицом рядового и начальствующего состава войск национальной гвардии
- лицом рядового и начальствующего состава Государственной противопожарной службы
- лицом рядового и начальствующего состава учреждений и органов уголовно-исполнительной системы
- лицом рядового и начальствующего состава органов принудительного исполнения Российской Федерации
- прокурором
- сотрудником Следственного комитета Российской Федерации
- лицом, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации)

Укажите № войсковой части, в составе которой погибший (умерший) выполнял задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции: _____

Сообщаю о членах семьи погибшего (умершего) участника СВО или лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты:

Номер строки	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Степень родства по отношению к погибшему (умершему)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

К членам семьи погибшего (умершего) участника СВО или лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, относятся:

супруга (супруг) – супруга (супруг) участника СВО или лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) участника СВО или лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, в зарегистрированном браке с ним;

мать (отец) – родитель (усыновитель) участника СВО или лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения;

дочь (сын) – ребенок участника СВО или лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения;

дедушка (бабушка) – дедушка и (или) бабушка участника СВО или лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, если дедушка и (или) бабушка участника СВО или лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, являлись его опекунами (попечителями) не менее 3 лет;

попечитель – лицо, являвшееся попечителем участника СВО или лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, в течение не менее 3 лет, непосредственно предшествующих достижению участником СВО или лицом, выполнявшим задачи по отражению вооруженного вторжения, совершеннолетия;

фактический воспитатель – лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим участника СВО или лицо, выполнявшее задачи по отражению вооруженного вторжения, в течение не менее 5 лет, непосредственно предшествующих достижению участником СВО или лицом, выполнявшим задачи по отражению вооруженного вторжения, совершеннолетия.

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Перечисление единовременной денежной выплаты прошу произвести через (по выбору):

структурное подразделение организации почтовой связи, расположенное на территории Свердловской области: касса/на дом (нужное подчеркнуть);

кредитную организацию, в том числе с использованием Единой социальной карты

(указать наименование кредитной организации, номер счета)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в случае возникновения права других членов семьи погибшего (умершего) участника СВО или лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, на получение единовременной денежной выплаты после принятого решения о назначении мне единовременной денежной выплаты обязуюсь возместить излишне перечисленные суммы единовременной денежной выплаты, вследствие перерасчета единовременной денежной выплаты.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю

(подпись заявителя)

Об ответственности за недостоверность представленных сведений, сокрытие данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты и ее размер, предупрежден (а)

(подпись заявителя)

не возражаю против получения копии решения о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты другим законным представителем несовершеннолетнего (заполняется по желанию)

(указать фамилию, имя, отчество другого законного представителя несовершеннолетнего)

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата принятия заявления	Количество документов	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата принятия заявления	Количество документов	Подпись специалиста