



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.09.2026

№ 198

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства
агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Свердловской области от 21.07.2025 № 371 «О реализации Порядка
предоставления государственной поддержки ветеранам и участникам
специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими
предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе,
в виде гранта «Агромотиватор» в форме субсидии, утвержденного
постановлением Правительства Свердловской области
от 16.07.2025 № 394-ПП»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 21.07.2025 № 371 «О реализации Порядка предоставления государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, в виде гранта «Агромотиватор» в форме субсидии, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 16.07.2025 № 394-ПП» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2025, 22 июля, № 47241) с изменениями, внесенными приказами Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 12.09.2025 № 506 и от 27.01.2026 № 38 (далее – приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 21.07.2025 № 371), следующие изменения:

- 1) пункт 1 признать утратившим силу;
- 2) подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«1) форму проекта грантополучателя;»;
- 3) пункт 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) перечень документов, подтверждающих целевое расходование гранта «Агромотиватор» в форме субсидии (приложение № 2-1).»;
- 4) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 1);
- 5) дополнить приложением № 2-1 (приложение № 2);
- 6) приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Порядок работы комиссии по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта «Агромотиватор» в форме субсидии, утвержденный приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 21.07.2025 № 371, признать утратившим силу.

3. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в трехдневный срок со дня принятия настоящего приказа опубликовать его на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу развития малых форм хозяйствования и садоводства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Д.А. Лаптев):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления его государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) обеспечить предоставление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления номера и даты государственной регистрации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Кузнецова

Приложение № 1
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 17.04.2016 № 198

Форма

Титульный лист

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(Ф.И.О.*)

«_____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

(наименование проекта грантополучателя)

* Фамилия имя отчество (при наличии) заявителя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или физического лица.

Оглавление

1. Резюме проекта грантополучателя
2. Общая характеристика заявителя
3. Общая характеристика проекта грантополучателя
4. Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя
5. Заключение
6. Приложения (при необходимости)

1. Резюме проекта

(текстовое описание)

2. Общая характеристика заявителя

Таблица

Номер строки	Характеристика	Описание
1	2	3
1.	Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского фермерского хозяйства, или физического лица, планирующего реализацию проекта грантополучателя	
2.	Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
3.	Адрес регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского фермерского хозяйства, или адрес фактического проживания физического лица, планирующего реализацию проекта грантополучателя	
4.	ИНН	
5.	Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты	

(текстовое описание)

3. Общая характеристика проекта грантополучателя

Таблица 1

Номер строки	Характеристика проекта грантополучателя	Описание
1	2	3
1.	Наименование	
2.	Цель реализации	
3.	Место реализации проекта грантополучателя с указанием муниципального образования Свердловской области	
4.	Срок реализации проекта грантополучателя, год:	
4.1.	начало реализации	
4.2.	окончание реализации	

1	2	3
5.	Стоимость проекта грантополучателя всего, тыс. рублей:	
5.1.	собственные средства	
5.2.	заемные средства	
5.3.	средства гранта	
6.	Количество созданных рабочих мест, сведения о которых подтверждаются справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, в результате реализации проекта грантополучателя, единиц	

(текстовое описание)

Таблица 2

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Год реализации				
			год получения гранта	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Среднесписочная численность работников	человек					
2.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей					
3.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации проекта грантополучателя всего, том числе на праве:	га					
3.1.	собственности	га					
3.2.	аренды	га					
4.	Площадь пашни, в том числе на праве:	га					
4.1.	собственности	га					
4.2.	аренды	га					
5.	Площадь посева всего, в том числе по культурам:	га					
5.1.	зерновые	га					
5.2.	картофель	га					
5.3.	овоци	га					
5.4.	однолетние травы	га					
5.5.	многолетние травы	га					
6.	Валовый сбор по культурам, в том числе:						
6.1.	зерновые	тонн					
6.2.	картофель	тонн					
6.3.	овоци	тонн					
6.4.	сено	тонн					
7.	Урожайность по культурам:						
7.1.	зерновые	ц/га					
7.2.	картофель	ц/га					
7.3.	овоци	ц/га					
7.4.	сено	ц/га					

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Реализация продукции растениеводства, в том числе:						
8.1.	зерновые	тонн					
8.2.	картофель	тонн					
8.3.	овощи	тонн					
8.4.	сено	тонн					
9.	Поголовье сельскохозяйственных животных, в том числе:						
9.1.	крупный рогатый скот	голов					
9.2.	из них коров	голов					
9.3.	мелкий рогатый скот (козы, овцы)	голов					
9.4.	лошади	голов					
9.5.	птица	голов					
9.6.	пчелосемьи	штук					
9.7.	другое (с указанием наименования и единицы измерения)						
10.	Производство продукции животноводства, в том числе:						
10.1.	молоко	тонн					
10.2.	мясо	тонн					
10.3.	мед	тонн					
10.4.	другое (с указанием наименования)	тонн					
11.	Реализация продукции животноводства, в том числе:						
11.1.	молоко	тонн					
11.2.	мясо	тонн					
11.3.	мед	тонн					
11.4.	другое (с указанием наименования)	тонн					
12.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тыс. рублей					
13.	Себестоимость реализованной продукции всего	тыс. рублей					
14.	Сумма годовой прибыли	тыс. рублей					
15.	Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации*	тыс. рублей					

* Сумма налогов, планируемая к уплате в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

(текстовое описание)

4. Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя

(текстовое описание)

Таблица 1

Номер строки	Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Количество	Итого затрат (рублей)	в том числе по источникам финансирования (рублей)	
				грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Итого				

(текстовое описание)

Таблица 2

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Значения (в отчетном году)				
			год получения гранта	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем производства по видам продукции (с указанием вида продукции)	тонн					
2.	Объем производства по видам продукции (расчет в денежном выражении в действующих ценах)	тыс. рублей					
3.	Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу в течение срока использования гранта «Агромотиватор», сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа	единиц					
4.	Сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агромотиватор»	единиц					

(текстовое описание)

Таблица 3

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Годы реализации проекта грантополучателя				
			год получения гранта	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доходы:						
1.1.	Выручка (доход) от продажи товаров, продукции, работ и услуг, всего в том числе:	тыс. рублей					
1.1.1.	от продажи продукции	тыс. рублей					
1.1.2.	от оказания услуг	тыс. рублей					
2.	Расходы:						
2.1.	себестоимость реализованных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов)	тыс. рублей					
2.2.	коммерческие расходы	тыс. рублей					
2.3.	управленческие расходы	тыс. рублей					
3.	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 1 – стр. 2)	тыс. рублей					
4.	Прочие доходы (в том числе полученные кредиты и займы)	тыс. рублей					
5.	Прочие расходы (в том числе капиталовложения, уплата кредитов и займов, включая проценты)	тыс. рублей					
6.	Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 3 + стр. 4 – стр. 5)	тыс. рублей					
7.	Налоги и иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (включая НДФЛ и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), в том числе:	тыс. рублей					
7.1.	на оплату страховых взносов						
8.	Чистая прибыль (убыток) (стр. 6 – стр. 7)	тыс. рублей					

(текстовое описание)

5. Заключение

(текстовое описание)

Приложение к приложению № 1
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 17.04.2026 № 198

РЕКОМЕНДАЦИИ **по оформлению проекта грантополучателя**

1. Сокращения, применяемые в настоящих рекомендациях:

1) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского фермерского хозяйства, или физическое лицо, планирующие реализацию проекта грантополучателя;

2) проект грантополучателя – документ, содержащий план развития крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, осуществляющего (планирующего осуществлять) деятельность на территории Свердловской области, в который включаются направления расходов, плановые показатели деятельности и условия использования гранта, позволяющий провести оценку целесообразности и эффективности государственной поддержки.

2. Проект грантополучателя оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм) и должен иметь поля:

25 мм – левое, 10 мм – правое, 20 мм – верхнее и 20 мм – нижнее.

При альбомном расположении документа на стандартном листе бумаги каждый лист документа должен иметь поля: 20 мм – левое, 20 мм – правое, 25 мм – верхнее, 10 мм – нижнее.

3. Проект грантополучателя должен содержать:

1) титульный лист;

2) разделы:

резюме проекта грантополучателя;

общая характеристика заявителя;

общая характеристика проекта грантополучателя;

обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя;

заключение.

4. Разделы проекта грантополучателя заполняются в полном объеме.

5. Титульный лист оформляется на листе стандартного формата А4 (210 x 297 мм) при книжном расположении. Титульный лист содержит название проекта грантополучателя, утверждается заявителем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), и печатью путем проставления подписи и оттиска печати заявителя (при наличии).

6. В разделе «Резюме проекта грантополучателя» приводится краткая характеристика проекта грантополучателя, включающая описание наименования и данные заявителя, обоснование необходимости реализации проекта грантополучателя и его социально-экономическая значимость.

7. В разделе «Общая характеристика заявителя» приводится подробное описание планируемой деятельности грантополучателя. Данная часть раздела заполняется в свободной форме.

8. В таблице 1 раздела «Общая характеристика проекта грантополучателя» заявитель приводит характеристику проекта грантополучателя.

9. После таблицы 1 раздела «Общая характеристика проекта грантополучателя» приводятся планируемые результаты производства продукции и ее реализации, в том числе характеристика новых видов продукции или новых качеств уже выпускаемой продукции (цена, внешний вид, спрос и т.д.). Данная часть раздела заполняется в свободной форме.

10. В таблице 3 раздела «Общая характеристика проекта грантополучателя» заявитель приводит плановые финансово-экономические показатели деятельности грантополучателя на плановый период не менее чем на 5 лет. Плановые финансово-экономические показатели должны быть соизмеримыми и достижимыми.

11. В разделе «Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя» заявитель указывает обоснование финансовых результатов его деятельности.

12. В таблице 1 раздела «Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя» приводится информация о потребности в инвестициях (план расходов) заявителя с указанием наименования приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг), его количества, а также сумме инвестиций с указанием источников финансирования.

13. После таблицы 1 раздела «Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя» приводится расчет срока окупаемости планируемых единовременных затрат, на реализацию проекта грантополучателя, который рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{ед}} = Z/\text{Ээ}, \text{ где:}$$

$T_{\text{ед}}$ – срок окупаемости единовременных затрат, лет;

Z – единовременные затраты, связанные с реализацией проекта грантополучателя, тыс. рублей;

Ээ – экономический эффект (тыс. рублей), который рассчитывается как разница между прибылью заявителя, полученной после внедрения проекта грантополучателя (Π_1) и в первый год реализации проекта грантополучателя (Π_0), по следующей формуле:

$$\text{Ээ} = \Pi_1 - \Pi_0.$$

14. В таблице 2 раздела «Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя» заявителем приводятся плановые показатели эффективности реализации проекта грантополучателя) не менее чем на 5 лет по видам продукции в натуральном и денежном выражениях.

15. В таблице 3 раздела «Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя» заявителем приводятся показатели планируемых доходов и расходов в период реализации проекта грантополучателя.

16. В разделе «Заключение» заявитель приводит краткое заключение о проекте грантополучателя, его прогнозируемой динамике развития и экономической целесообразности.

Приложение № 2
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 17.04.2016 № 198

Приложение № 2-1
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.07.2025 № 371

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое расходование
гранта «Агромотиватор» в форме субсидии

1. При приобретении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений (далее – объект недвижимости) представляются копии следующих документов:

- 1) договора купли-продажи объекта недвижимости;
- 2) платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи объекта недвижимости;
- 3) документов, подтверждающих право собственности на объект недвижимости.

2. При строительстве, капитальном ремонте, модернизации и (или) переустройстве объектов недвижимости представляются копии следующих документов:

1) сводного сметного расчета стоимости строительства, ремонта, модернизации и (или) переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы проектной документации;

2) положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, ремонта, модернизации и (или) переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства,

хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, выданного уполномоченной организацией;

- 3) разрешения на строительство объекта недвижимости;
- 4) графика выполнения работ и ввода объекта недвижимости в эксплуатацию;
- 5) пояснительной записки к проектной документации;
- 6) договора на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте недвижимости;
- 7) платежных поручений, подтверждающих оплату выполнения подрядных работ;
- 8) актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур или универсального передаточного документа (далее – УПД) (статус «1» или статус «2»);
- 9) актов приемки законченного строительства объекта (форма № КС-11).

3. При приобретении модульных производственных объектов (включая монтаж) для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений (далее – модульные объекты) представляются копии следующих документов:

- 1) договоров купли-продажи модульного объекта;
- 2) платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи модульного объекта;
- 3) паспорта и (или) деклараций, и (или) сертификата на модульный объект;
- 4) счетов-фактур или УПД (статус «1» или статус «2»), накладных;
- 5) актов приема-передачи модульного объекта;
- 6) актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- 7) актов приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1).

4. При подключении зданий и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, представляются копии следующих документов:

- 1) договоров на подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям;
- 2) платежных поручений, подтверждающих оплату по договору на подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям;
- 3) сметы затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;
- 4) заключения о достоверности сметной стоимости по подключению к инженерным сетям, выданного уполномоченной организацией;
- 5) актов о приемке выполненных работ, счетов-фактур или УПД (статус «1» или статус «2»).

5. При приобретении поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы (далее – животные) представляются копии следующих документов:

- 1) договоров купли-продажи животных;
- 2) платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи животных;
- 3) накладных и счетов-фактур или УПД (статус «1» или статус «2»);
- 4) ветеринарных сопроводительных документов.

6. При приобретении рыбопосадочного материала представляются копии следующих документов:

- 1) договоров купли-продажи рыбопосадочного материала;
- 2) платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи рыбопосадочного материала;
- 3) накладных и счетов-фактур или УПД (статус «1» или статус «2»).

7. При приобретении семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз (далее – семенной материал) представляются копии следующих документов:

- 1) договоров купли-продажи семенного материала;
- 2) платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи семенного материала;
- 3) накладных и счетов-фактур или УПД (статус «1» или статус «2»);
- 4) ветеринарных сопроводительных документов.

8. При приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники (далее – посадочный материал), представляются копии следующих документов:

- 1) договоров купли-продажи посадочного материала;
- 2) платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи посадочного материала;
- 3) накладных и счетов-фактур или УПД (статус «1» или статус «2»);
- 4) сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества посадочного материала;
- 5) актов расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13);
- 6) сведений об итогах сева под урожай текущего года (форма № 1-фермер).

9. При приобретении и монтаже газопоршневых установок представляются копии следующих документов:

- 1) договоров на поставку и монтаж газопоршневых установок, проведение пусконаладочных работ;
- 2) платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, работ (услуг);
- 3) счетов-фактур или УПД, накладных, актов приема-передачи газопоршневых установок, актов приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1);
- 4) актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) или актов приема-передачи оборудования в монтаж (форма № ОС-15).

10. При приобретении инвентаря, оборудования (включая в монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, соответствующих кодам ОКПД 16.24.12.111, 22.21.13, 22.23.13, 22.23.20, 24.33.20,

25.21.11.140 – 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 – 27.11.2, 27.11.26, 27.11.31, 27.11.32, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.4, 27.51.26.120, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.1, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.21.13.120, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.22.14.150, 28.22.14.159 – 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.210 – 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.2 – 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода группировки 28.30.4), 28.92.25, 28.92.50.00, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19, 28.93.3, 28.93.9), 29.10.41.110 – 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000 (далее – имущество) представляются копии следующих документов:

- 1) договоров купли-продажи имущества;
- 2) платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи имущества;
- 3) счетов-фактур или УПД (статус «1» или статус «2»), накладных, актов приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1);
- 4) актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) или актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);
- 5) паспортов с отметкой о регистрации самоходной машины или транспортного средства, паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификатов соответствия или деклараций о соответствии (для продукции, подлежащей сертификации).

11. При приобретении оборудования (включая монтаж) и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренных в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.01, 04.02.04, 04.02.07, 04.02.09, 04.02.10, 04.02.11, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05 (далее – рыбоводное имущество), представляются копии следующих документов:

- 1) договоров купли-продажи рыбоводного имущества;
- 2) платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи рыбоводного имущества;
- 3) счетов-фактур или УПД (статус «1» или статус «2»), накладных, актов приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1);

4) актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) или актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

5) паспортов с отметкой о регистрации самоходной машины или транспортного средства (при необходимости регистрации), паспортов на технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификатов соответствия или деклараций о соответствии (для продукции, подлежащей сертификации).

12. Копия уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы, в случае если грантополучатель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Приложение № 3
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 17.04.2026 № 198

Форма

Министерство агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении гранта «Агромотиватор» в форме субсидии

_____ в лице _____
(указать наименование (Ф.И.О.) заявителя) (указать Ф.И.О уполномоченного лица)
просит предоставить грант «Агромотиватор» в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, в виде гранта «Агромотиватор» в форме субсидии, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 16.07.2025 № 394-ПП «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, в виде гранта «Агромотиватор» в форме субсидии» _____.
(указать наименование (Ф.И.О.) заявителя)

Для принятия решения о предоставлении гранта «Агромотиватор» в форме субсидии направляет следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...;

а также подтверждает, что _____:
(указать наименование (Ф.И.О.) заявителя)

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта «Агромотиватор» в форме субсидии:

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

2) на дату подачи заявления о предоставлении гранта «Агромотиватор» в форме субсидии:

не является получателем иных грантов в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

Гарантирую достоверность представленных сведений и прилагаю согласие на обработку моих персональных данных (прилагается).

(указать должность уполномоченного
лица, наименование заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Заявление получено:

« ____ » _____ 202_ г.

отдел сельского хозяйства
Министерства (Министерство)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принято и проверено
отдел сельского хозяйства Министерства
(Министерство)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение к приложению № 3
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 17.04.2026 № 198

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

от лица _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, являющегося главой
крестьянского (фермерского) хозяйства)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса даю Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, расположенному по адресу: Свердловская область, город Екатеринбург, улица Розы Люксембург, дом 60 (далее – Министерство), на автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) пол;
- 4) паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, где, кем и когда выдан, отметка о регистрации);
- 5) семейное положение;
- 6) сведения о членах семьи;
- 7) адрес места жительства;
- 8) контактный телефон;
- 9) адрес электронной почты;
- 10) сведения об образовании;

- 11) сведения о воинском учете;
- 12) фото- и видеоматериалы.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Министерством законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной сроком на 6 лет с даты подписания настоящего согласия с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Министерства и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ Г.