



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.04.2026

№ 204

г. Екатеринбург

О комиссии по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса

В соответствии со статьей 95 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», пунктом 2 постановления Правительства Свердловской области от 16.07.2025 № 394-ПП «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, в виде гранта «Агромотиватор» в форме субсидии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (прилагается).

3. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа опубликовать его на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу развития малых форм хозяйствования и садоводства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Д.А. Лаптев):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления его государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) обеспечить предоставление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления номера и даты государственной регистрации.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области С.В. Шарапова.

Министр



А.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области

от 17.04.2016 № 204

«О комиссии по отбору проектов,
крестьянских (фермерских) хозяйств,
индивидуальных предпринимателей,
являющихся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств,
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
и физических лиц на право
получения грантов в форме субсидий
на поддержку приоритетных
направлений малого агробизнеса»

ПОРЯДОК

**работы комиссии по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств,
индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов
и физических лиц на право получения грантов в форме субсидий
на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила формирования и работы комиссии по отбору проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (далее – комиссия), цели, задачи и функции комиссии.

2. Состав комиссии утверждается правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

В состав комиссии входят государственные служащие Свердловской области (не более половины состава комиссии), физические лица, представители юридических лиц, в том числе, научных организаций и образовательных учреждений, деятельность которых связана со сферой агропромышленного комплекса.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении у члена комиссии прямой или косвенной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, член комиссии не позднее чем за 2 дня до даты заседания комиссии обязан в письменной форме уведомить председателя комиссии о наличии такой заинтересованности и о невозможности участия в рассмотрении указанного вопроса. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В протоколе заседания комиссии отражается информация о поступлении от члена комиссии уведомления, указанного в части четвертой настоящего пункта. Все уведомления, указанные в части четвертой настоящего пункта, являются приложениями к протоколу заседания комиссии в случае оформления протокола на бумажном носителе.

В случае формирования протокола на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал) членам комиссии, направившим уведомление, указанное в части четвертой настоящего пункта, заявки на участие в отборе, представленные крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и физическими лицами, на рассмотрение не направляются.

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, а также настоящим порядком.

4. Комиссия обеспечивает гласность своей работы путем размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcxso.midural.ru (далее – официальный сайт).

Глава 2. Основные цели и задачи комиссии

5. Основными целями работы комиссии являются:

1) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов на территории Свердловской области;

2) эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для стимулирования развития крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

6. Основными задачами комиссии являются:

1) проведение отборов проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских

(фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и физических лиц на право получения грантов в форме субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (далее – отбор);

2) определяют размеры грантов в форме субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (далее – гранты);

3) рассмотрение заявлений получателей грантов (далее – грантополучатели) о внесении изменений в планы расходов грантополучателей и принятие решений о внесении изменений в планы расходов грантополучателей;

4) рассмотрение заявлений грантополучателей о продлении срока использования грантов и подготовка рекомендаций для Министерства по вопросу продления срока использования грантов.

Глава 3. Основные функции комиссии

7. Комиссия с целью решения задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего порядка, осуществляет следующие функции:

1) проводит собеседования в очной форме или в формате видео-конференц-связи (далее – собеседование) с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и физическими лицами (далее – заявители), допущенными ко второму этапу отбора;

2) оценивает заявителей, представивших заявки на право получения гранта (далее – заявки), и приложенные к заявкам проекты грантополучателей (далее – проект) путем заполнения на Портале каждым членом комиссии, присутствующим на собеседовании с заявителями, экспертного листа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена комиссии.

8. Комиссия с целью решения задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего порядка, осуществляет следующие функции:

1) анализирует планы расходов заявителей и принимает решения о соответствии (несоответствии) затрат заявителя, включенных в план расходов заявителя, перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, и который определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) определяет размеры грантов с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта.

9. С целью решения задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего порядка, комиссия рассматривает заявления грантополучателей о внесении изменений в планы расходов грантополучателей и принимает решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений в планы расходов грантополучателей.

10. С целью решения задачи, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего порядка, комиссия рассматривает заявления грантополучателей о продлении срока использования гранта и документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию грантов в установленный срок, и рекомендует (не рекомендует) Министерству продлить срок использования грантов.

Глава 4. Организация деятельности комиссии

11. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии также являются членами комиссии.

Членам комиссии предоставляется доступ к системе «Электронный бюджет» для оценки заявок после подписания протокола рассмотрения заявок.

12. Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии, организует ее работу;
- 2) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии;
- 5) принимает решение о проведении заседания комиссии в заочной форме;
- 6) участвует в заседаниях комиссии лично;
- 7) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

13. Заместитель председателя комиссии:

- 1) ведет переписку по вопросам, связанным с деятельностью комиссии;
- 2) участвует в заседаниях комиссии лично;
- 3) исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия или по решению председателя комиссии;
- 4) по поручению председателя комиссии осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

14. Члены комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях комиссии лично;
- 2) оценивают заявителей и проекты путем заполнения на Портале экспертных листов;
- 3) анализируют планы расходов заявителей, представленные для участия в отборе, и планы расходов грантополучателей;
- 4) рассматривают заявления и документы, представленные грантополучателями, в том числе подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию грантов в установленный срок;
- 5) участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам;
- 6) по поручению председателя комиссии осуществляют иные полномочия, необходимые для деятельности комиссии.

15. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседания комиссии;
- 2) принимает от Министерства заявления и документы, представленные грантополучателями, для подготовки материалов для заседания комиссии;

3) уведомляет заместителя председателя комиссии, членов комиссии, заявителей и грантополучателей о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии;

4) обеспечивает ознакомление членов комиссии с повестками и материалами заседания комиссии, заявлениями и документами, представленными заявителями и грантополучателями;

5) подготавливает проекты решений по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам;

6) оформляет протокол заседания комиссии, в случае если протокол заседания комиссии оформляется на бумажном носителе;

7) обеспечивает размещение информации об итогах отбора на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора;

8) осуществляет передачу в Министерство документов, связанных с работой комиссии, в случае представления этих документов на бумажном носителе;

9) осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии.

Обязанности секретаря комиссии исполняет член комиссии или сотрудник Министерства, назначенный решением председателя комиссии, или заместителя председателя комиссии (в случае временного отсутствия председателя комиссии).

16. Заседания комиссии назначаются председателем комиссии или заместителем председателя комиссии (в случае временного отсутствия председателя комиссии) и должны быть проведены:

1) на втором этапе отбора не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

2) при рассмотрении заявлений грантополучателей о внесении изменений в планы расходов грантополучателей и (или) о продлении сроков использования грантов в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявлений.

Заседания комиссии по решению председателя комиссии или заместителя председателя комиссии (в случае временного отсутствия председателя комиссии) могут проводиться как в очной, так и заочной форме. В заочной форме заседания комиссии могут проводиться в случае рассмотрения вопросов о внесении изменений в планы расходов грантополучателей и (или) о продлении сроков использования грантов.

17. Заседания комиссии проводят председатель комиссии или заместитель председателя комиссии (в случае временного отсутствия председателя комиссии или по решению председателя комиссии), или один из членов комиссии, определяемый решением председателя комиссии или заместителя председателя комиссии (в случае временного отсутствия председателя комиссии).

18. В случае проведения заседания комиссии в соответствии с подпунктом 1 части первой пункта 16 настоящего порядка экспертные листы заполняются и подписываются каждым членом комиссии, присутствующим на собеседовании с заявителями, не позднее трех календарных дней со дня проведения заседания комиссии.

19. Заседания комиссии считаются правомочными:

при проведении заседания комиссии в очной форме, если на заседании присутствуют не менее половины членов комиссии;

при проведении заседания комиссии в заочной форме, если не менее половины членов комиссии направили секретарю комиссии опросные листы, заполненные в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2 и 3 части второй пункта 19 настоящего порядка, и в срок, установленный для проведения заочного голосования.

20. В случае проведения заседания комиссии в соответствии с подпунктом 2 части первой пункта 16 настоящего порядка решения комиссии принимаются:

при очной форме заседания – простым большинством голосов посредством открытого голосования;

при заочной форме заседания – простым большинством голосов посредством заполнения членами комиссии опросных листов и направления их секретарю комиссии в сроки, установленные для проведения заочного голосования.

В случае принятия решения председателем комиссии о проведении заседания комиссии в заочной форме:

1) секретарь комиссии направляет членам комиссии на электронную почту извещения в форме электронного сообщения о проведении в заочной форме заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения соответствующего заседания.

Извещения о проведении в заочной форме заседания комиссии должны содержать повестку заседания комиссии, а также сведения о дате и времени окончания срока предоставления опросных листов, адрес и контактную информацию для направления заполненных опросных листов. К извещению прилагается опросный лист и вся необходимая информация (материалы), связанная с повесткой заседания комиссии;

2) при заполнении опросных листов члены комиссии отмечают только один из возможных вариантов голосования: «за», «против», «воздержался»;

3) заполненные опросные листы подписываются членами комиссии, которые их заполнили, с указанием фамилии и инициалов;

4) опросные листы, заполненные с нарушением требований, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящей части, признаются недействительными и не участвуют в определении кворума, необходимого для принятия решения путем заочного голосования, а также не учитываются при подсчете голосов;

5) заполненные и подписанные опросные листы направляются членами комиссии секретарю комиссии в срок, установленный для проведения заочного голосования, посредством электронной почты в формате PDF с последующей отправкой оригиналов по почте;

6) принявшими участие в заочном голосовании считаются члены комиссии, чьи опросные листы получены секретарем комиссии не позднее даты окончания срока приема опросных листов;

7) решение комиссии при проведении заседания в заочной форме считается принятым, если имеется кворум, определенный секретарем комиссии в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка;

8) на основании полученных опросных листов секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются опросные листы, заполненные членами комиссии в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2 и 3 настоящей части.

21. Решения комиссии оформляются в виде протоколов:

1) в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председательствующего на заседании комиссии;

2) на бумажном носителе и подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

22. Документы, связанные с проведением отбора (за исключением документов, касающихся заявителей, недопущенных по решению Министерства к участию в отборе) и рассмотрением заявлений, хранятся в Министерстве и подлежат уничтожению по истечении трех лет с даты окончания действия соглашений о предоставлении грантов, заключенных между грантополучателями и Министерством.

Документы, связанные с проведением отбора, касающиеся заявителей, недопущенных по решению Министерства к участию во втором этапе отборов, хранятся в Министерстве и подлежат уничтожению по истечении трех лет с даты принятия Министерством решений о недопуске заявителей к участию во втором этапе отборов.