



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

29.07.2026

№ 240

г. Екатеринбург

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной политики Свердловской области
по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами
государственной власти Свердловской области – управлениями социальной
политики Министерства социальной политики Свердловской области
государственной услуги «Назначение и выплата единовременной материальной
помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости,
единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, и единовременного
пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.03.2026 № 163-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, и единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Шаповалова Е.Д.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 августа 2026 года.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

И.о. Министра

Е.Д. Шаповалов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 29.07.2026 № 240

«Об утверждении

Административного регламента
Министерства социальной политики
Свердловской области

по предоставлению

территориальными отраслевыми
исполнительными органами

государственной власти

Свердловской области –

управлениями социальной политики

Министерства социальной политики
Свердловской области

государственной услуги

«Назначение и выплата

единовременной материальной

помощи, финансовой помощи в связи
с утратой имущества первой

необходимости, единовременного
пособия гражданам, получившим

в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного

характера вред здоровью,

и единовременного пособия членам

семей граждан, погибших (умерших)

в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного

характера»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства социальной политики Свердловской области

по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными
органами государственной власти Свердловской области – управлениями

социальной политики Министерства социальной политики

Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата

единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи

с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия

гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного

и техногенного характера вред здоровью, и единовременного пособия членам

семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации

природного и техногенного характера»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, и единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (далее соответственно – государственная услуга, выплаты).

2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту:

гражданину, чьи условия жизнедеятельности нарушены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация), проживающему в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера;

гражданину, чье имущество первой необходимости частично или полностью утрачено в результате чрезвычайной ситуации, проживающему в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации;

гражданину, получившему в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью;

супругу (супруге) гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

ребенку гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

родителю гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

лицу, находящемуся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Назначение и выплата единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, и единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении выплаты (выплат), оформленное в форме протокола управления социальной политики, и организация перечисления выплаты (выплат) либо решение об отказе в назначении выплаты (выплат), оформленное в форме протокола управления социальной политики.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Заявитель получает копию решения о назначении выплаты (выплат) либо об отказе в назначении выплаты (выплат):

 посредством почтовой связи – в случае подачи заявления о назначении выплаты (выплат) (далее – заявление) в управление социальной политики;

 в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) – в случае подачи заявления через МФЦ;

 в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – в случае подачи заявления в форме электронного документа через Единый портал (при наличии технической возможности).

Перечисление выплаты (выплат) осуществляется через российскую кредитную организацию, в том числе с использованием Единой социальной карты, или организацию почтовой связи по выбору заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и поступления сведений в порядке межведомственного взаимодействия, составляет:

1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в управление социальной политики;

2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Перечисление выплаты (выплат) осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты (выплат).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины и иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в управлении социальной политики не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении копии решения о назначении выплаты (выплат) либо об отказе в назначении выплаты (выплат) не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя

12. Заявление регистрируется:

1) в день подачи заявления в управление социальной политики – в случае обращения заявителя в управление социальной политики;

2) в день поступления заявления в управление социальной политики из МФЦ – в случае обращения заявителя в МФЦ;

3) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики, – в случае обращения заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennyye-uslugi/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotoryh-predostavlyaetsya-gosudarstvennaya-usluga.html> и на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennyye-uslugi/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-gosudarstvennoy-uslugi.html> и на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Свердловской области не предусмотрены.

16. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал (при наличии технической возможности).

17. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, копии решения о назначении выплаты (выплат) либо об отказе в назначении выплаты (выплат) на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления не выразил письменно желание получить копию решения о назначении выплаты (выплат) либо об отказе в назначении выплаты (выплат) лично.

18. Копия решения о назначении выплаты (выплат) либо об отказе в назначении выплаты (выплат), оформленная на бумажном носителе, может быть получена законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, при личном обращении в управление социальной политики, в МФЦ в случае подачи заявителем заявления через МФЦ в срок, установленный МФЦ.

19. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена в части подачи заявления и получения копии решения о назначении выплаты (выплат) либо об отказе в назначении выплаты (выплат).

В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, работник МФЦ отказывает в приеме заявления и возвращает его заявителю или представителю заявителя.

20. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю копии решения о назначении выплаты (выплат) либо об отказе в назначении выплаты (выплат), в том числе в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

21. В таблице 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22. Сведения о форме заявления приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Перечень оснований для отказа в принятии заявления:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в части второй пункта 4 Порядка назначения и выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, и единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 28.07.2026 № 477-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, и единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (далее – Порядок);

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрены.

25. Перечень оснований для отказа в назначении выплаты (выплат):

1) не подтверждены условия назначения выплаты, предусмотренные пунктом 7 Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2022 № 435-ПП «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Правила);

2) истекли сроки подачи заявления, указанные в частях первой – третьей пункта 18 Правил;

3) в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления в форме электронного документа не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с частью второй пункта 5 Порядка.

26. Основания для отказа в принятии заявления, основания для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) принятие заявления;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о назначении выплаты (выплат) либо об отказе в назначении выплаты (выплат);
- 4) организация перечисления выплаты (выплат).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления представляется заявителю следующими способами: в МФЦ и посредством официального сайта МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ, посредством электронной почты, посредством личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства социальной политики
Свердловской области
по предоставлению территориальными
отраслевыми исполнительными
органами государственной власти
Свердловской области – управлениями
социальной политики Министерства
социальной политики
Свердловской области государственной
услуги «Назначение и выплата
единовременной материальной помощи,
финансовой помощи в связи с утратой
имущества первой необходимости,
единовременного пособия гражданам,
получившим в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера вред здоровью,
и единовременного пособия членам
семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д (э) – в форме электронного документа.
2. Д – документ на бумажном носителе.
3. ЕПГУ – посредством Единого портала (при наличии технической возможности).
4. МФЦ – в МФЦ.
5. ТОГВ – при личном обращении в управление социальной политики.
6. СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.
7. чрезвычайная ситуация – чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера.
8. выплата (выплаты) – единовременная материальная помощь, финансовая помощь в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременное пособие гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, и единовременное пособие членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	2	3	4
1.	Назначение единовременной материальной помощи	гражданин, чьи условия жизнедеятельности нарушены в результате чрезвычайной ситуации, проживающий в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера	1А
2.		заявитель обратился лично	2А
3.		заявитель обратился через представителя	3А
4.	Назначение финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости	гражданин, чье имущество первой необходимости частично или полностью утрачено в результате чрезвычайной ситуации, проживающий в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации	1Б
5.		заявитель обратился лично	2Б
6.		заявитель обратился через представителя	3Б
7.	Назначение единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью	гражданин, получивший в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью	1В
8.		заявитель обратился лично	2В
9.		заявитель обратился через представителя	3В
10.	Назначение единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации	супруг (супруга) гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации	1Г
11.		ребенок гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации	2Г
12.		родитель гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации	3Г
13.		лицо, находящееся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации	4Г
14.		заявитель обратился лично	5Г
15.		заявитель обратился через представителя	6Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-6В, 1Г-6Г	заявление	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ
2.	2А, 2Б, 2В, 5Г	документ, удостоверяющий личность заявителя	=>ТОГВ =>МФЦ
3.	3А, 3Б, 3В, 6Г	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	=>ТОГВ =>МФЦ
4.	3А, 3Б, 3В, 6Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	=>ТОГВ =>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
5.	1А, 1Б, 1В, 2Г	свидетельство о рождении ребенка заявителя, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация рождения ребенка производилась за пределами Российской Федерации)	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
6.	1Г-3Г	свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации), подтверждающие родственные отношения заявителя и гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
7.	1В	постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
8.	1В	заключение (копия заключения) судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести полученного гражданином вреда здоровью	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
9.	1Г-4Г	постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающее факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
10.	4Г	решение суда об установлении юридического факта нахождения заявителя на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
Документы (сведения), необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
11.	1А, 1Б, 1В, 2Г	документы (сведения) о государственной регистрации рождения ребенка	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
12.	1Г-4Г	документы (сведения) о государственной регистрации смерти погибшего (умершего) гражданина	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
13.	1Г-3Г	документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ

1	2	3	4
		родственные отношения заявителя и гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации	Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
14.	1В	документы (сведения) о регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Российской Федерации	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
15.	1Г-4Г	документы (сведения) о регистрации погибшего (умершего) гражданина по месту жительства или пребывания на территории Российской Федерации	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
16.	1А	документы (сведения) об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации	Д Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
17.	1Б	документы (сведения) об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем частично или полностью имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации	Д Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
18.	1А, 1Б, 1В, 2Г	документы (сведения) о лишении заявителя родительских прав либо ограничении в родительских правах	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
19.	1А, 1Б, 1В, 2Г	документы (сведения) об опеке и (или) попечительстве над лицом (лицами), указанным (указанными) в заявлении	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии заявления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-6Г
К заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в части второй пункта 4 Порядка назначения и выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, и единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 28.07.2026 № 477-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, и единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (далее – Порядок)	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-6Г
Заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-6Г
Выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-6Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрены	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-6Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в назначении выплаты (выплат)	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Не подтверждены условия назначения выплаты (выплат), предусмотренные пунктом 7 Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2022 № 435-ПП «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Правила)	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-6Г

Истекли сроки подачи заявления, указанные в частях первой – третьей пункта 18 Правил	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-6Г
В течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления в форме электронного документа не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с частью второй пункта 5 Порядка	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-6Г

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства социальной политики
Свердловской области
по предоставлению территориальными
отраслевыми исполнительными
органами государственной власти
Свердловской области – управлениями
социальной политики Министерства
социальной политики
Свердловской области государственной
услуги «Назначение и выплата
единовременной материальной помощи,
финансовой помощи в связи с утратой
имущества первой необходимости,
единовременного пособия гражданам,
получившим в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера вред здоровью,
и единовременного пособия членам
семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера»

Форма

Начальнику Управления социальной политики № _____
от _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

Адрес места проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС): _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта (при наличии) _____

Данные представителя заявителя (заполняется при подаче
заявления представителем заявителя)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения представителя заявителя)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (сделайте отметку в соответствующем квадрате):

☐	единовременную материальную помощь*
☐	финансовую помощь в связи с утратой имущества первой необходимости
☐	единовременное пособие гражданину, получившему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация) вред здоровью
☐	единовременное пособие членам семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации

* Назначается в случае введения режима чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера.

Сведения о несовершеннолетних детях, проживающих в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации**:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	СНИЛС
1.			

** Заполняется в случае обращения за назначением единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости на несовершеннолетних детей.

Сведения о гражданине, погибшем (умершем) в результате чрезвычайной ситуации***:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	СНИЛС

Сведения о членах семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находящиеся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации***:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства по отношению к погибшему (умершему)
1.			

***Заполняется в случае обращения за назначением единовременного пособия членам семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

Перечисление указанной (указанных) выплаты (выплат) прошу произвести через (по выбору):

- ☐ организацию почтовой связи: касса/на дом (нужное подчеркнуть);
- ☐ российскую кредитную организацию, в том числе с использованием Единой социальной карты

(указать наименование кредитной организации, номер счета заявителя)

- ☐ не возражаю против получения копии решения о назначении либо об отказе в назначении выплаты (выплат) другим законным представителем несовершеннолетнего ребенка (заполняется по желанию в случае обращения за назначением указанной (указанных) выплаты (выплат) на несовершеннолетних детей)

(указать фамилию, имя, отчество другого законного представителя несовершеннолетнего ребенка)

Перечень представленных документов (сделайте отметку в соответствующем квадрате о предоставлении документа):

- ☐ свидетельство о рождении ребенка заявителя, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация рождения ребенка производилась за пределами Российской Федерации) – для назначения выплат на ребенка заявителя (при наличии) _____ листа (ов)
- ☐ свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации), подтверждающие родственные отношения заявителя и гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, – для назначения единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации (при наличии) _____ листа (ов)

☐ постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации – для назначения единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью

_____ листа (ов)

☐ заключение (копия заключения) судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести полученного гражданином вреда здоровью – для назначения единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью

_____ листа (ов)

☐ постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающее факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, – для назначения единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации

_____ листа (ов)

☐ решение суда об установлении юридического факта нахождения заявителя на иждивении погибшего (умершего) – для назначения единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, заявителю, находившемуся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации

_____ листа (ов)

☐ документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, – в случае обращения заявителя через представителя

_____ листа (ов)

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

«___» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста