



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

07.07.2026

№ 342-П

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

В соответствии со статьями 50 и 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 32 и 39 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» и статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 01.10.2018 № 471-П «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области» с изменениями, внесенными приказами Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 28.03.2022 № 185-П, от 25.04.2023 № 260-П, от 30.10.2023 № 612-П, от 02.11.2024 № 544-П, от 20.01.2025 № 16-П и от 21.03.2025 № 169-П.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 августа 2026 года.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области

Г.В. Сурганов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
строительства и развития
инфраструктуры Свердловской
области

от 07.07.2026 № 312-П

«Об утверждении Положения
о порядке материального
стимулирования профессиональной
служебной деятельности
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
замещающих должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве строительства
и развития инфраструктуры
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке материального стимулирования профессиональной служебной
деятельности государственных гражданских служащих Свердловской
области, замещающих должности государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве строительства
и развития инфраструктуры Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Свердловской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должностной оклад) за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи, единовременного поощрения, премий за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области на протяжении десяти, пятнадцати, двадцати, двадцати пяти, тридцати, тридцати пяти, сорока или сорока пяти лет (далее – премия за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области), порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области

в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – гражданские служащие).

2. К суммам выплат, указанных в пункте 1 настоящего положения, за исключением единовременного поощрения и премии за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области, применяется районный коэффициент в размере 15%.

Глава 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области входит в состав денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результате профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области выплачивается в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области определяется в зависимости от категории и группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, к которым относится должность государственной гражданской службы Свердловской области, согласно приложению к настоящему положению и устанавливается при назначении гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Свердловской области.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

Глава 3. Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

7. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии), гражданским служащим осуществляется за счет средств, планируемых в фонде оплаты труда гражданских служащих на выплату премий, сложившейся экономии по фонду оплаты труда, формируемому за счет и в пределах бюджетной сметы Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство), и максимальным размером не ограничивается.

8. Премии гражданским служащим выплачиваются ежемесячно одновременно с выплатой части денежного содержания за первую половину месяца следующего

за расчетным месяцем, на основании решения Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министр). Премия за декабрь текущего года выплачивается одновременно с выплатой части денежного содержания за вторую половину декабря текущего года. При наличии экономии по фонду оплаты труда и на основании решения Министра выплата премии может производиться за иной период работы (квартал, полугодие, год).

9. Отдел финансирования, учета и отчетности Министерства с учетом сведений о фактической численности структурных подразделений Министерства (далее – структурные подразделения), представляемых отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства (далее – Отдел), представляет информацию о расчетном размере фонда премирования, общей экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих (далее – фонд оплаты труда) и предлагаемой к распределению экономии по фонду оплаты труда за расчетный месяц, сложившейся на первое число месяца, следующего за расчетным месяцем.

10. Министр:

1) определяет размер премий Первого заместителя Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Первый заместитель Министра), заместителей Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – заместители Министра), руководителей структурных подразделений по структуре, подчиняющихся Министру, советника Министра;

2) подписывает и направляет в Отдел распределение фонда премирования между структурными подразделениями (для определения размера премий гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, включенные в структурные подразделения) и гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области, не включенные в структурные подразделения (для определения размера премий гражданских служащих, замещающих должность советника Министра) (далее – распределение фонда премирования).

Отдел на основании распределения фонда премирования направляет Первому заместителю Министра, заместителям Министра и руководителям структурных подразделений по структуре, подчиняющихся Министру информацию для подготовки ими представлений о размере премий гражданских служащих (далее – представления).

11. В срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным месяцем в Отдел направляются представления о размере премий гражданских служащих в структурных подразделениях, согласованные Первым заместителем Министра, заместителями Министра, координирующими деятельность структурных подразделений, руководителями структурных подразделений по структуре, подчиняющихся Министру.

12. Размер премий для гражданских служащих определяется в зависимости от личного вклада гражданского служащего в выполнение задач и осуществление

функций и полномочий Министерства и (или) в обеспечение реализации функций структурного подразделения, с учетом:

- 1) выполнения особо важных и сложных заданий (успешная реализация проектов, поручений, в том числе в короткие сроки);
- 2) оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его должностные обязанности;
- 3) своевременности, добросовестности и качества выполнения гражданским служащим должностных обязанностей и подготовки служебных документов;
- 4) применения гражданским служащим новых технологий, повышающих эффективность деятельности структурного подразделения и (или) Министерства;
- 5) выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом;
- 6) соблюдения гражданским служащим служебного распорядка Министерства;
- 7) проявленной гражданским служащим инициативы, позитивно отразившейся на результатах работы;
- 8) применения дисциплинарного взыскания в календарном месяце, за который осуществляется премирование;
- 9) неудовлетворительной подготовки документов (наличие ошибок, требующих внесения изменений в документ в установленном порядке);
- 10) наличия или отсутствия фактов нарушения сроков исполнения поручений, предоставления отчетности и информации для подготовки докладов, отчетов;
- 11) наличия или отсутствия нарушений требований по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа;
- 12) наличия или отсутствия нарушений требований служебной этики и служебного поведения, подтвержденное служебной проверкой;
- 13) наличия нарушений запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 14) фактически отработанного времени в течение периода, за который осуществляется выплата премии, а также за период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) и прохождения служебной стажировки.

13. Гражданским служащим, уволившимся до окончания отчетного периода, премия по итогам работы за отчетный период выплачивается за фактически отработанное время на день увольнения с учетом результатов работы за отчетный период, предшествующий увольнению, на основании представлений, направленных в Отдел не позднее чем за три рабочих дня до увольнения.

Гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 – 8 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», премия не выплачивается.

14. Решение о выплате премий оформляется приказом Министерства.

15. Подготовку проекта приказа о выплате премий гражданским служащим осуществляет Отдел.

Глава 4. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

16. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в размере, установленном нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области.

17. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

Глава 5. Порядок выплаты единовременного поощрения и премии за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области

18. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим может выплачиваться единовременное поощрение и премия за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области, за исключением единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, выплачиваемого за счет средств областного бюджета в порядке и по основаниям, предусмотренным нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области.

19. Единовременное поощрение выплачивается в связи:

1) с объявлением благодарности – в размере, не превышающем максимальный размер этой выплаты, установленный нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области;

2) с выходом на пенсию за выслугу лет – в размере, не превышающем максимальный размер этой выплаты, установленный нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области;

3) с праздничными и юбилейными датами, в том числе 50-, 55-, 60- и 65-летием со дня рождения – в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

4) с профессиональными праздниками – в размере, определяемом Министром.

Единовременное поощрение может выплачиваться по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области.

20. Премия за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области может выплачиваться гражданским служащим в размере, не превышающем размер одного должностного оклада, в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

Основаниями для выплаты гражданским служащим премии, указанной в части первой настоящего пункта, являются безупречное исполнение гражданским служащим обязанностей, установленных должностным регламентом, отсутствие

неснятого дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

21. Министр принимает решение о выплате единовременного поощрения, премии за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области:

1) Первому заместителю Министра, заместителям Министра, руководителям структурных подразделений по структуре, подчиняющихся Министру, советнику Министра;

2) гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области, включенные в структурные подразделения, – по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному Первым заместителем Министра, заместителем Министра, координирующим деятельность структурного подразделения.

22. Решение Министра о выплате единовременного поощрения, премии за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области оформляется приказом Министерства.

Подготовку проекта приказа Министерства о выплате единовременного поощрения, премии за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области осуществляет Отдел.

Глава 6. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

23. Гражданским служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего в расчете на календарный год.

Гражданскому служащему, принятому на государственную гражданскую службу Свердловской области в Министерство в течение календарного года, в случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в течение первых шести месяцев со дня принятия на государственную гражданскую службу Свердловской области единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется при наличии экономии по фонду оплаты труда.

24. Осуществление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется приказом Министерства на основании письменного заявления гражданского служащего.

Глава 7. Порядок выплаты материальной помощи

25. В целях обеспечения социальной защищенности гражданских служащих и при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим

однократно в календарном году может быть выплачена материальная помощь в связи:

1) со смертью члена (членов) семьи (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные) на основании свидетельства о смерти – в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

2) с рождением (усыновлением (удочерением)) ребенка (детей) одному из родителей (усыновителей, опекунов) на основании свидетельства о рождении (усыновлении (удочерении)), заключением брака на основании свидетельства о заключении брака – в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

3) с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов – в размере не более одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

4) с необходимостью лечения, восстановлением после длительной болезни на основании подтверждающих документов – в размере не более одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

5) с иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов – в размере не более одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

При рождении (усыновлении (удочерении)) ребенка (детей) материальная помощь выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов), замещающему должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве.

26. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться одному из членов семьи гражданского служащего или иному лицу по его письменному заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих личность заявителя и родство.

27. Материальная помощь выплачивается в течение шести месяцев со дня возникновения ситуации, являющейся основанием для оказания материальной помощи.

28. Министр принимает решение о выплате материальной помощи:

1) Первому заместителю Министра, заместителям Министра, советнику Министра, руководителям структурных подразделений по структуре, подчиняющихся Министру – на основании письменного заявления гражданского служащего;

2) гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области, включенные в структурные подразделения, – на основании письменного заявления гражданского служащего, согласованное руководителем структурного подразделения и Первым заместителем Министра или заместителем Министра, координирующим деятельность структурного подразделения.

Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

29. Подготовку проекта приказа Министерства о выплате материальной помощи осуществляет Отдел.

Приложение к Положению о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

**Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия государственной гражданской службы
Свердловской области гражданским служащим**

Номер строки	Категория и группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, к которым относится должность государственной гражданской службы Свердловской области	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области (процентов)
1.	Высшая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «руководители»	150
2.	Главная группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «помощники (советники)»	115
3.	Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «руководители»	115
4.	Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «специалисты»	105
5.	Старшая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «специалисты»	85
6.	Младшая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «обеспечивающие специалисты»	75