



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.12.2022

№ 0374

г. Екатеринбург

**Об утверждении карты коррупционных рисков Департамента
информационной политики Свердловской области**

В соответствии с письмом Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций») и пунктом 2.2. раздела I Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 30.12.2021 № 4-К

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков Департамента информационной политики Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Департамента информационной политики Свердловской области от 24.08.2021 № 196 «Об утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента информационной политики Свердловской области».
3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dip.midural.ru).

Директор Департамента

Ю.Ф. Хусаинова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента
информационной политики
Свердловской области
от 12.12.2022 № 374

КАРТА
коррупционных рисков Департамента информационной политики Свердловской области

Номер строки	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей государственных гражданских служащих, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1.	Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта	1. В одном объекте закупки объединяются разнородные товары, работы, услуги таким образом, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя). 2. Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены (исполнены) только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Руководитель и члены контрактной службы Департамента информационной политики Свердловской области (далее – Департамент), состав и порядок работы которой утверждаются приказом Департамента	1. Проведение оценки государственными служащими, входящими в состав контрактной службы Департамента. 2. При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. 3. Проведение ответственными за работу по профилактике	1. Информирование должностных лиц Департамента, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о поступивших жалобах на ограничение конкуренции; 2. Включение всех должностных лиц, включенных в состав контрактной службы Департамента, в перечень

1	2	3	4	5	6
				коррупционных и иных правонарушений в Департаменте должностными лицами анализа профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с приказом Департамента от 26.08.2021 № 198. Ежеквартальное направление информации в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области. 4. Ежегодное заполнение и представление государственными служащими Департамента, входящими в состав контрактной службы Департамента, в отдел организационно-кадровой работы таблиц с анкетными данными	должностей с коррупционными рисками, представляющих ежегодно, в рамках декларационной кампании, в отдел организационно-кадровой работы Департамента, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах)

1	2	3	4	5	6
				на себя и своих родственников (по форме)	
2.	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта	1. Необоснованное завышение начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), заинтересованного в результатах торгов	Руководитель и члены контрактной службы Департамента	1. Государственными служащими Департамента, ответственными за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг: -осуществляется обоснование начальной максимальной цены контракта, изучается рынок (запрашиваются коммерческие предложения потенциальных поставщиков, (исполнителей, подрядчиков)); -проводится мониторинг заключенных контрактов на аналогичные товары, работы, услуги. 2. Проведение оценки определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта на соответствие методам и порядку,	1. При наличии оснований проведение ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте должностными лицами проверок соблюдения государственными служащими Департамента требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

1	2	3	4	5	6
				предусмотренным законодательством о контрактной системе государственными служащими, входящими в состав контрактной службы Департамента	
3.	Установление требований к участникам закупок	1. Установленное в документации о закупке необоснованное требование к участникам закупки о наличии специального разрешения (лицензии), которое ограничивает конкуренцию, в результате чего возникает возможность привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Руководитель и члены контрактной службы Департамента	1. Проведение оценки государственными служащими, входящими в состав контрактной службы Департамента, установленных в документации о закупке требований к участникам закупки	1. Информирование должностных лиц Департамента, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о поступивших жалобах на ограничение конкуренции
4.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	1. Проведение переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ для конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Государственные служащие, входящие в состав контрактной службы Департамента, государственные служащие, входящие в состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд	1. При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственными служащими Департамента, входящими в состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	1. Ежегодное заполнение и представление государственными служащими Департамента, входящими в состав контрактной службы Департамента и в состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента, в отдел организационно-кадровой работы Департамента таблиц с анкетными данными

1	2	3	4	5	6
			Департамента, состав и порядок работы которой утверждаются приказом Департамента	2. Ежегодное представление в рамках декларационной кампании государственными служащими Департамента, включенными в состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента, справок о доходах в отдел организационно-кадровой работы Департамента	на себя и своих родственников (по форме)
5.	Рассмотрение заявок на участие в конкурентных закупках	1. Предоставление необоснованных преимуществ участникам закупки, в том числе разное отношение к участникам закупки по одинаковым (схожим) условиям, указанным в заявках, в результате чего возникает возможность привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Государственные служащие, входящие в состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента	1. При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственных служащими Департамента, входящими в состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	
6.	Заключение контракта	1. Привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя),	Государственные служащие Департамента,	1. При наличии оснований проведение должностными лицами	1. Заключение контракта с электронным сервисом «Rusprofile.ru»

1	2	3	4	5	6
		при наличии конфликта интересов	ответственные за подписание контракта, заключаемого по пункту 4 статьи 93 Закона о контрактной системе	Департамента, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соблюдения государственными служащими Департамента, ответственными за подписание контракта, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	на предоставление доступа к базе данных с целью анализа поставщиков, с которыми ответственные лица Департамента подписывают контракты (на предмет наличия у государственных служащих Департамента, ответственных за подписание контракта, наличия возможной прямой или косвенной заинтересованности)
7.	Исполнение по заключенным контрактам, приемка выполненных (исполненных) товаров, работ или услуг	1. Приемка товаров, работ или услуг, не соответствующих предмету заключенного (исполненного) контракта (условиям контракта), что может являться результатом наличия конфликта интересов и личной заинтересованности. 2. Получение заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) незаконного вознаграждения	Государственные служащие Департамента, ответственные за приемку товаров, работ или услуг (члены Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента). Руководитель и члены контрактной	1. Проведение оценки соответствия товаров, выполнения работ, оказания услуг предмету и условиям исполненного контракта начальниками структурных подразделений Департамента. 2. При наличии оснований проведение проверок аффилированности участников закупок с должностными лицами заказчика	1. Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с помощью открытых баз данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	2	3	4	5	6
			службы Департамента	2. Ежегодное представление в рамках декларационной кампании государственными служащими Департамента, включенными в состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента и в состав контрактной службы Департамента, справок о доходах в отдел организационно-кадровой работы Департамента	
8.	Осуществление организационно-распорядительных, управленческих функций в Департаменте	1. Использование своего должностного положения при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица (государственного служащего Департамента) либо его родственников. 2. Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая	Руководители всех структурных подразделений Департамента. Пресс-секретарь Губернатора Свердловской области	1. Ежегодное заполнение и представление руководителями структурных подразделений и пресс-секретарем Губернатора Свердловской области в отдел организационно-кадровой работы Департамента таблиц с анкетными данными на себя и своих родственников (по форме) с целью анализа на предмет возможного наличия	1. Актуализация перечня должностей с коррупционными рисками Департамента, включение в данный перечень всех руководителей структурных подразделений Департамента и пресс-секретаря Губернатора Свердловской области

1	2	3	4	5	6
		информация не подлежит официальному распространению. 3. Осуществление действий распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям		конфликта интересов, прямой или косвенной личной заинтересованности. 2. Проведение должностными лицами Департамента, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения. 3. Ежеквартальное ознакомление государственных служащих Департамента с методическими рекомендациями, информационными письмами, памятками по антикоррупционной тематике посредством системы электронного документооборота и под подпись. 4. Возложении персональной ответственности	

1	2	3	4	5	6
				за состояние антикоррупционной работы на руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с приказом Департамента	
9.	Участие в хранении и распределении материально-технических ресурсов в Департаменте		Должностные лица Департамента, назначенные материально-ответственными лицами в соответствии с приказом Департамента. Должностные лица Департамента, включенные в состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов в Департаменте	1. Ежегодное заполнение и представление государственными служащими Департамента, которые назначены материально ответственными лицами Департамента и лицами, включенными в состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов в Департаменте, в отдел организационно-кадровой работы Департамента таблиц с анкетными данными на себя и своих родственников (по форме) с целью анализа на предмет возможного наличия конфликта интересов, прямой или косвенной	1. Актуализация перечня должностей с коррупционными рисками Департамента, включение в данный перечень всех государственных служащих Департамента, которые назначены материально ответственными лицами Департамента и лиц, включенных в состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов в Департаменте

1	2	3	4	5	6
				личной заинтересованности. 2. Ежегодное представление в рамках декларационной кампании государственными служащими Департамента, которые назначены материально ответственными лицами Департамента и лицами, включенными в состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов в Департаменте, справок о доходах в отдел организационно-кадровой работы Департамента	
10.	Осуществление контрольных и надзорных мероприятий в отношении государственных бюджетных и автономных учреждениях Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент (далее – государственные учреждения)	1. Нарушение должностными лицами Департамента требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения проверочных мероприятий. 2. Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных	Должностные лица Департамента, включенные в состав Комиссии Департамента по оценке выполнения показателей эффективности деятельности	1. Ежеквартальное ознакомление государственных служащих Департамента с методическими рекомендациями, информационными письмами, памятками по антикоррупционной тематике посредством системы электронного документооборота и под подпись	1. Актуализация перечня должностей с коррупционными рисками Департамента, включение в данный перечень всех государственных служащих Департамента, которые участвуют в проверках государственных учреждений и подготовке заключений по результатам этих

1	2	3	4	5	6
		с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	государственных учреждений. Должностные лица Департамента, участвующие в проверках государственных учреждений		проверок, а также должностных лиц, включенных в состав Комиссии Департамента по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений
11.	Предоставление государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией»	1. Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Должностные лица, ответственные за предоставление Департаментом государственной услуги	1. Ежеквартальное ознакомление государственных служащих Департамента с методическими рекомендациями, информационными письмами, памятками по антикоррупционной тематике посредством системы электронного документооборота и под подпись. 2. Ежегодное представление в рамках декларационной кампании государственными служащими Департамента, которые назначены должностными лицами, ответственными за предоставление	

1	2	3	4	5	6
				Департаментом государственной услуги, справок о доходах в отдел организационно-кадровой работы Департамента	
12.	Расчет заработной платы	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник (государственный служащий) Департамента фактически отсутствовал на рабочем месте	Должностное лицо, ответственное за расчет заработной платы в Департаменте	1. Ежеквартальное ознакомление государственных служащих Департамента с методическими рекомендациями, информационными письмами, памятками по антикоррупционной тематике посредством системы электронного документооборота и под подпись. 2. Ежегодное представление в рамках декларационной кампании государственным служащим Департамента, ответственным за расчет заработной платы в Департаменте, справки о доходах в отдел организационно-кадровой работы Департамента	

1	2	3	4	5	6
13.	Представление в судебных органах прав и законных интересов Департамента	1. Взыскание в судебных органах обязательных платежей. 2. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями. 3. «Заведомо проигранные дела»	Должностное лицо, ответственное за представление в судебных органах прав и законных интересов Департамента	1. Ежеквартальное ознакомление государственных служащих Департамента с методическими рекомендациями, информационными письмами, памятками по антикоррупционной тематике посредством системы электронного документооборота и под подпись. 2. Ежегодное представление в рамках декларационной кампании должностным лицом, ответственным за представление в судебных органах прав и законных интересов Департамента, справки о доходах в отдел организационно-кадровой работы Департамента	