

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области – Управление социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области № 17

**ПРИКАЗ**

«25» марта 2025 г.

№ 33

г. Лесной

Об утверждении Положения о функционировании «Телефона доверия»  
в Управлении социальной политики № 17 для сообщения информации о коррупционных  
проявлениях

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства информации о фактах коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Свердловской области в реализацию антикоррупционной политики,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о функционировании «Телефона доверия» Управления социальной политики № 17 для сообщения информации о коррупционных проявлениях (Приложение).

2. Определить оператором по приему обращений граждан по «Телефону доверия» Управления социальной политики № 17 ведущего специалиста отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения Чумичеву Ю.С., ответственную за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

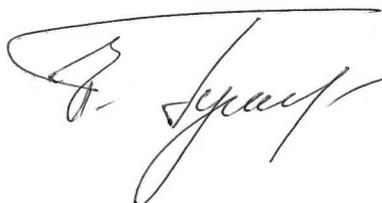
3. Определить начальника отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения Смирнова М.М. ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений, поступивших по «Телефону доверия» Управления социальной политики № 17.

4. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 17 от 22.07.2020 № 28 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления социальной политики № 17» с изменениями, внесенными приказом Управления социальной политики № 17 от 28.12.2022 № 111.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и на официальном сайте Управления социальной политики № 17 (<https://tusp17.msp.midural.ru>).

Начальник Управления



Е.В. Гуцин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управление социальной  
политики № 17 от 25.03.2025 № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о функционировании «Телефона доверия» Управления социальной политики**  
**№ 17 для сообщения информации о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» Управления социальной политики № 17 (далее – Управление, также – «Телефон доверия») для сообщения информации о коррупционных проявлениях, организации работы с сообщениями, поступившими по «Телефону доверия».

2. «Телефон доверия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – граждане) и организациям обращаться с информацией о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие), лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области (далее – работники) в Управлении и руководителей организаций социального обслуживания граждан, проживающих на территориях ЗАТО «город Лесной», Качканарского муниципального округа, Нижнетуринского муниципального округа (далее – подведомственные учреждения).

3. «Телефон доверия» создан в целях:

- вовлечения населения в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

4. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по «Телефону доверия»;
- обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер;
- анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

5. По «Телефону доверия» принимается информация о:

1) конфликте интересов (возможности возникновения конфликта интересов) в действиях гражданских служащих и работников Управления, руководителей подведомственных учреждений;

2) несоблюдении гражданскими служащими и работниками Управления, руководителями подведомственных Управлению учреждений ограничений, запретов, обязанностей и требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации;

3) иных коррупционных правонарушениях в действиях гражданских служащих и работников Управления, руководителей подведомственных Управлению учреждений.

6. Основные понятия, используемые в Положении, имеют следующее значение:

1) «Телефон доверия» – канал телефонной связи с гражданами, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности

гражданских служащих и работников Управления, руководителей подведомственных Управлению учреждений, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан;

2) заявители – лица, обратившиеся по «Телефону доверия» с обращением по вопросам противодействия коррупции в Управлении, руководителей подведомственных учреждений;

3) обращение по «Телефону доверия» – поступившие в Управление сведения от заявителя о фактах проявления коррупции: о нарушениях гражданскими служащими и работниками Управления, руководителями подведомственных учреждений ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации;

4) оператор – уполномоченное лицо, обеспечивающее прием, регистрацию и первичную обработку обращений, поступивших по «Телефону доверия».

7. Информация о функционировании «Телефона доверия» доводится до сведения населения путем размещения на официальном сайте Управления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции». Дополнительно информация о номере «Телефона доверия» размещается на главной странице официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на входах в кабинеты, в которых осуществляется прием граждан. В информации отражается место расположения, режим работы и номер «Телефона доверия»

8. «Телефон доверия» функционирует ежедневно в рабочие дни в режиме реального времени в форме диалога оператора с заявителем:

понедельник – четверг с 8:30 до 17:30 ч.; пятница с 8:30 до 16:15 ч.;

перерыв на обед с 12:45 до 13:30 ч.

В выходные или праздничные дни прием обращений по «Телефону доверия» не осуществляется. Время приема одного сообщения составляет не более 5 минут.

Прием сообщений осуществляется по «Телефону доверия»: +7(34341) 6-59-25.

9. При поступлении сигнала вызова устанавливается непосредственное соединение с оператором. Оператор представляется заявителю (называет свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность):

1) «Здравствуйте. Вы позвонили по «Телефону доверия» Управления социальной политики. «Телефон доверия» предназначен для приема сообщений, содержащих информацию о совершении гражданскими служащими и работниками Управления, руководителями учреждений, подведомственных Управлению, коррупционных правонарушений, несоблюдении ими ограничений, запретов, обязанностей и требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Сообщения, не содержащие информацию о коррупционных проявлениях, не рассматриваются. Обращаем внимание, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

2) Затем оператор предлагает заявителю изложить суть вопроса, уточняет фамилию, имя и отчество заявителя, его место жительства, номер телефона или иной способ связи с ним, как оценивать его информацию – как анонимную или как официальное обращение, акцентируя внимание, что анонимные обращения остаются без ответа.

3) Далее оператор выслушивает содержание сообщения. Общение с заявителем по «Телефону доверия» состоит из свободного изложения заявителем сообщения и уточняющих вопросов оператора.

4) Если заявитель не может четко изложить суть вопроса, оператор проводит в тактичной форме опрос заявителя, учитывая предмет сообщения, уточняет причины, по которым заявитель не обратился в правоохранительные органы, и его отношение к тому, что сведения, предоставленные заявителем, могут быть переданы в соответствующие

государственные органы.

5) Если у заявителя имеются документальные материалы, следует предложить ему:

- переслать их (если сообщение не содержит персональные данные по Федеральному закону от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») по факсимильной связи или по электронной почте на официальный электронный адрес Управления: [tusp17@egov66.ru](mailto:tusp17@egov66.ru);
- передать материалы через приемную структурного подразделения Управления;
- направить на почтовый адрес Управления: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, дом № 8.

б) В случае, если сообщение не содержит информацию о фактах коррупции, заявителю необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений, о чем делается соответствующая запись в Журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях поступивших по «Телефону доверия» (приложение № 2).

Сообщения, содержащие координаты заявителя, официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Организация работы с обращениями граждан, поступившими по «Телефону доверия», осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

10. Сообщения, поступившие по «Телефону доверия», не содержащие информацию о коррупционных проявлениях, не регистрируются и не рассматриваются.

12. Оператор, получивший сообщение по «Телефону доверия», осуществляет его первичную обработку, которая осуществляется, как правило, по двум основным направлениям: оценка заявителя и оценка самого сообщения.

Оценка заявителя происходит в ходе приема его сообщения, при котором оператор анализирует поведение заявителя, по особенностям голоса пытается определить его состояние (волнуется, настроен агрессивно, доброжелательно и т.д.). Важным моментом в оценке личности заявителя являются меры по выяснению мотивов его обращения по «Телефону доверия» (гражданская позиция, месть, психические отклонения и т.п.).

Оценка сообщения, поступившего по «Телефону доверия», производится по следующим основным критериям:

- отнесенность к компетенции Управления;
- отнесенность к вопросам противодействия коррупции;
- своевременность с точки зрения времени происхождения событий;
- полнота информации, позволяющей принимать управленческие и оперативные решения;
- достоверность сведений, содержащихся в сообщении.

13. По окончании разговора оператор, принявший по «Телефону доверия» сообщение, содержащее информацию о коррупционных проявлениях (далее – сообщение о коррупционных проявлениях), не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления сообщения:

- оформляет сообщение на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- регистрирует в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших по «Телефону доверия» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал) и передает на рассмотрение начальнику Управления (далее – Начальник).

14. В зависимости от содержащейся в сообщении о коррупционных проявлениях информации Начальник принимает одно из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области (за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность Губернатором

Свердловской области) и работников Управления, руководителей подведомственных учреждений – о рассмотрении сообщения о коррупционных проявлениях по существу и проверке содержащихся в нем сведений;

2) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях работников подведомственных учреждений – о направлении сообщения о коррупционных проявлениях руководителям соответствующих подведомственных учреждений;

3) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях лиц, не указанных в подпунктах 1–2 настоящего пункта – о направлении сообщения в государственный орган либо орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

15. В случае если в сообщении, поступившем на «Телефон доверия», содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение трех рабочих дней со дня его поступления направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Решения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, принимаются в течение трех рабочих. Ответственный служащий в течение одного рабочего дня после принятия Начальником решения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения обеспечивает направление сообщения адресату согласно резолюции Начальника.

17. Рассмотренные сообщения о коррупционных проявлениях и материалы к ним, подлежат хранению в отделе государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения Управления в течение трех лет со дня их регистрации в журнале.

18. Лица, осуществляющие первичную обработку, регистрацию, рассмотрение сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших по «Телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность полученной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Не допускается разглашение сведений, содержащихся в сообщении, поступившем на «Телефон доверия», без согласия гражданина. Не является разглашением сведений, содержащихся в сообщении, направление сообщения в государственные органы или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в сообщении вопросов.

Приложение № 1  
к Положению о функционировании  
«Телефона доверия» в Управлении  
социальной политики № 17

**СООБЩЕНИЕ**  
**о коррупционных проявлениях, поступившее на «Телефон доверия»**  
**Управления социальной политики № 17**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по «телефону доверия» Управления социальной политики №17 поступило сообщение о коррупционных проявлениях от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество, которое сообщил гражданин)

\_\_\_\_\_ (либо делается запись о том, что гражданин не сообщил фамилию, имя, отчество))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил гражданин)

\_\_\_\_\_ либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(указывается номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_ либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

содержание информации о: \_\_\_\_\_  
(кратко излагается содержание поступившего сообщения

\_\_\_\_\_ о коррупционных проявлениях)

\_\_\_\_\_ (должность работника, обработавшего сообщение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «Телефон доверия»: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о функционировании «Телефона  
доверия» в Управлении социальной политики  
№ 17

форма

ЖУРНАЛ  
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «Телефон доверия»  
Управления социальной политики № 17

| № строки | Дата поступления сообщения | Информация об адресате | Краткое содержание сообщения | Результаты рассмотрения сообщения | Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма) | Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма) |
|----------|----------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| 1        | 2                          | 3                      | 4                            | 5                                 | 6   | 7   |
| 1.       |                            |                        |                              |                                   |   |   |
| 2.       |                            |                        |                              |                                   |   |   |
| 3.       |                            |                        |                              |                                   |   |   |