



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08.12.25

г. Екатеринбург

362

*Об утверждении Порядка оформления заданий
на выездное обследование в рамках осуществления регионального
государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском
наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, содержания
таких заданий и порядка оформления результатов выездного обследования*

В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 16.09.2021 № 590-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления заданий на выездное обследование в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, содержания таких заданий и порядка оформления результатов выездного обследования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области от 25.08.2022 № 275 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Свердловской области, содержания таких заданий и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований» с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области от 19.12.2024 № 537.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области Н.Н. Новицкую.

Министр

А.Г. Толкачев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Свердловской
областиот 06.08.2025 № 362

**Порядок
оформления заданий на выездное обследование в рамках осуществления
регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном
транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном
хозяйстве, содержания таких заданий и порядка оформления результатов
выездного обследования**

I. Общие положения

1. Порядок оформления заданий на выездное обследование в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – задание на проведение выездного обследования), содержание таких заданий и порядок оформления результатов выездных обследований (далее - Порядок) разработаны во исполнение статей 57 и 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 16.09.2021 № 590-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления задания на проведение выездного обследования, содержание такого задания и порядок оформления результатов выездного обследования.

3. Целью оформления задания на проведение выездного обследования и его результатов является проведение должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по проверке соблюдения субъектами предпринимательской деятельности обязательных требований законодательства в указанной сфере.

**II. Порядок оформления задания на проведение
выездного обследования, содержание таких заданий**

4. Должностными лицами Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (далее – Министерство), уполномоченными на выдачу заданий на проведение выездного обследования, являются:

1) Министр;

2) Заместитель Министра.

5. Основаниями для выдачи заданий на проведение выездного обследования являются:

1) поступление в Министерство информации, в том числе из обращений граждан и организаций, от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации, о фактах нарушений обязательных требований в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве, возникновения угрозы причинения вреда либо причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2) поручение Министра (Заместителя Министра) на основании мотивированных представлений должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, по фактам непосредственного выявления признаков нарушений обязательных требований в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве, возникновения угрозы причинения вреда либо причинения вреда охраняемым законом ценностям, либо в связи с выявлением соответствия объектов контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, перечень которых утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 16.09.2021 № 590-ПП, или отклонения объектов контроля от таких параметров;

3) необходимость проведения оценки достоверности поступившей информации, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

4) утвержденный план-график проведения выездных обследований в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве работы;

5) истечение сроков, указанных в рекомендациях по соблюдению обязательных требований.

6. Выездные обследования проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства на основании заданий на проведение выездных обследований.

7. Задание на проведение выездного обследования оформляется в одном экземпляре по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Задание на проведение выездного обследования содержит следующую информацию:

правовые основания проведения выездного обследования, основания для выдачи заданий на проведение выездного обследования;

место проведения выездного обследования;

наименование органа регионального государственного контроля (надзора), должности, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных на проведение выездного обследования;

наименование органа государственной власти и (или) организации, участвующих в проведении выездного обследования;

цели, задачи и предмет выездного обследования и срок его проведения (срок проведения выездного обследования не может превышать один рабочий день);

перечень контрольных (надзорных) действий, проводимых в ходе выездного обследования;

должность, фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, выдавшего задание.

III. Порядок оформления выездного обследования

9. Результаты выездных обследований оформляются актом о результатах выездных обследований.

10. Акт о результатах выездного обследования составляется в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2024 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

11. К акту о результатах выездного обследования могут прилагаться фотоматериалы, видеоматериалы на электронном носителе, копии документов и иные материалы, полученные в ходе проведения выездного обследования.

12. Один экземпляр акта о результатах выездного обследования со всеми приложениями направляется контролируемому лицу в соответствии с требованиями части 2 статьи 88 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

IV. Порядок оформления рекомендаций

13. В случае выявления при проведении выездного обследования нарушений обязательных требований контролируемым лицом, Министерством рассматривается вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований.

14. Рекомендации по соблюдению обязательных требований составляются в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к Порядку и должны содержать следующие сведения:

наименование органа регионального государственного контроля (надзора);

место и дату составления рекомендаций;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя либо наименование юридического лица, ответственного за соответствие объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие, обязательным требованиям, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

информация о выявленных нарушениях, наименование мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений, с указанием сроков устранения;

подпись (подписи) лица (лиц), выдавшего (выдавших) рекомендации.

Приложение № 1
к Порядку оформления заданий
на выездное обследование в рамках
осуществления регионального
государственного контроля (надзора)
на автомобильном транспорте, городском
наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве, содержанию
таких заданий и порядку оформления
результатов выездного обследования.

Типовая форма

ЗАДАНИЕ на проведение выездного обследования

В соответствии с ч. 2 ст. 57, ст. 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должностным лицам Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области выдано задание на проведение выездного обследования

(место проведения выездного обследования)

Должностные лица, уполномоченные на проведение выездного обследования:

(фамилия и инициалы, должность)

Выездное обследование проводится при участии:

Правовые основания проведения выездного обследования:

Цели, задачи выездного обследования:

Предметом выездного обследования является:

Обязательные требования законодательства, подлежащие проверке в ходе проведения выездного обследования:

Срок проведения выездного обследования: _____

К выездному обследованию приступить: «__» _____ 20__ г.

Выездное обследование окончить не позднее «__» _____ 20__ г.

В процессе выездного обследования провести следующие контрольные (надзорные) действия, необходимые для достижения целей и задач выездного обследования:

(перечень мероприятий)

Задание на выездное обследование выдал:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Порядку оформления заданий на выездное обследование в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, содержанию таких заданий и порядку оформления результатов выездного обследования.

Типовая форма

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕКОМЕНДАЦИИ
по соблюдению обязательных требований**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

В соответствии с п. 5 ч. 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» направляются рекомендации о соблюдении требований в сфере сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений в части устранения выявленных нарушений, в ходе проведенного контрольного (надзорного) мероприятия.

Кому: _____

(фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя либо наименование юридического лица, ответственного за соответствие объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие, обязательным требованиям, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

Вам предлагается организовать выполнение следующих мероприятий:

№	Информация о выявленных нарушениях, наименование мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений	Срок выполнения

О результатах рассмотрения рекомендаций прошу уведомить должностное лицо, выдавшее рекомендации, путем направления информации (с возможным приложением фото/видео материалов) по адресу: _____, либо путем направления по адресу электронной почты: _____.

В случае неисполнения рекомендаций должностным лицом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области будет рассмотрен вопрос о проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом на основании части 1 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Лицо, выдавшее рекомендации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)

Рекомендации по соблюдению обязательных требований направлены по адресу: _____
путем направления: _____
(письмо с уведомлением, иной способ направления)