



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

19.08.2025

№ 391-17

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области от 15.11.2019 №788-П «Об утверждении
Порядка формирования и утверждения сводных списков граждан – получателей
государственных жилищных сертификатов, Порядка оформления и выдачи
государственных жилищных сертификатов»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ об утверждении Порядка формирования и утверждения сводных списков граждан – получателей государственных жилищных сертификатов, Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов» следующее изменение:

в пункте 4 слова «А.А. Шафаростова» заменить словами «Д.В. Кулика».

2. Внести в Порядок формирования и утверждения сводных списков граждан – получателей государственных жилищных сертификатов, утвержденный приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 15.11.2019 № 788-П «Об утверждении Порядка формирования и утверждения сводных списков граждан – получателей государственных жилищных сертификатов, Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов» (далее – Приказ Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 15.11.2019 № 788-П), изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

3. Внести в Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, утвержденный приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 15.11.2019 № 788-П, изменения, изложив его

в новой редакции (приложение № 2).

4. Настоящий приказ опубликовать на «официальном интернет портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



Г.В. Сурганов

Приложение № 1

к приказу Министерства строительства
и развития инфраструктуры
Свердловской области
от 19.08.2025 № 391-П

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства строительства
и развития инфраструктуры Свердловской
области от _____ № _____
«О внесении изменений в приказ Министерства
строительства и развития инфраструктуры
Свердловской области от 15.11.2019 № 788-П
«Об утверждении Порядка формирования
и утверждения сводных списков граждан –
получателей государственных жилищных
сертификатов, Порядка оформления и выдачи
государственных жилищных сертификатов»

ПОРЯДОК

формирования и утверждения сводных списков граждан – получателей государственных жилищных сертификатов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 29 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила, процессные мероприятия), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, и определяет порядок формирования сводных списков граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в отношении следующих категорий граждан, постоянно проживающих на территории Свердловской области, признанных органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), участниками процессных мероприятий:

1) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной

защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска;

2) граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», состоящие на учете в органах местного самоуправления в целях получения социальной выплаты для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета.

2. Государственный жилищный сертификат (далее – сертификат) – именное свидетельство, удостоверяющее право гражданина на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения (далее – социальная выплата).

3. Сводные списки граждан – получателей сертификатов, категории которых указаны в пункте 1 настоящего Порядка, формируются на основании утвержденного сводного списка граждан – участников процессных мероприятий, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году по Свердловской области, и утверждаются Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство).

4. Сводные списки граждан – участников процессных мероприятий, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году по Свердловской области, формируются на основании утвержденных органами местного самоуправления списков граждан – участников процессных мероприятий, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году по муниципальному образованию и утверждаются Министерством.

5. Списки граждан – участников процессных мероприятий, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году, формируются и утверждаются органами местного самоуправления по форме согласно пунктам 5.1 и 5.2 настоящего Порядка и в срок до 1 августа года, предшествующего планируемому, представляются в Министерство.

5.1. По категории: «Граждане, пострадавшие в результате радиационных аварий и катастроф, участники ликвидации последствий таких аварий и приравненные к ним лица» согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.2. По категории: «Граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. В соответствии с абзацем первым пункта 25 (1) Правил до 1 августа года, предшествующего планируемому, органы местного самоуправления формируют и представляют в Министерство сведения о гражданах, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Сводные списки граждан – получателей сертификатов в планируемом году формируются Министерством по каждой категории граждан отдельно.

Формирование сводных списков граждан – получателей сертификатов в планируемом году осуществляется после получения от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации контрольных цифр бюджетных средств для предоставления в планируемом году социальных выплат для приобретения жилого помещения с учетом норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на момент получения.

8. После поступления в Свердловскую область графика выпуска и распределения в текущем году сертификатов в рамках реализации процессных мероприятий, утверждаемого распоряжением Правительства Российской Федерации, либо приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о выпуске в текущем году государственных жилищных сертификатов, Министерство утверждает приказом сводные списки граждан – получателей сертификатов на текущий год в пределах средств на предоставление социальных выплат для приобретения жилых помещений, предусмотренных Свердловской области (далее – список получателей сертификатов) с доведением выписок из него до соответствующих органов местного самоуправления;

9. Органы местного самоуправления при получении выписки из приказа Министерства доводят до сведения граждан решение о включении их в список получателей сертификатов в соответствующем году.

10. Министерство обеспечивает доступ к спискам получателей сертификатов путем размещения следующих сведений о гражданах, включенных в эти списки, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

фамилия, имя и отчество;

количественный состав семьи;

дата постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

наименование муниципального образования, в котором гражданин – участник комплекса процессных мероприятий состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

11. Ответственность за правомерность включения граждан в число получателей сертификатов в соответствии с действующим законодательством несут должностные лица органов местного самоуправления.

Приложение № 1
к Порядку формирования и утверждения
сводных списков граждан – получателей
государственных жилищных сертификатов

ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель (заместитель руководителя)
органа местного самоуправления

М.П. (ф.и.о., подпись) «___» _____ 20__ г.

СПИСОК

граждан – участников процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие в указанном процессном мероприятии в 20__ году

Категория граждан – участников процессных мероприятий: «Граждане, пострадавшие в результате радиационных аварий и катастроф, участники ликвидации последствий таких аварий и приравненные к ним лица»

По муниципальному образованию _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (человек с учетом очередника)	Право на обеспечение жильем помещением вне очереди, установленным законодательством Российской Федерации (есть, нет)	Право на дополнительную площадь жилого помещения (есть, нет)	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Дата постановления на учет	Номер учетного дела	Общая площадь жилого помещения, необходимая для расчета размера социальной выплаты (кв. метров)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(должность лица, составившего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Примечания: Каждая страница настоящего списка подписывается составившим его лицом.

* Параметры норматива общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты для гражданина, имеющего право на получение государственного жилищного сертификата в планируемом году, определяются в порядке, установленном 16, 16(2) Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель (заместитель руководителя)
органа местного самоуправления

(ф.и.о., подпись)

М.П. « » 20 г.

граждан – участников процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие в указанном процессном мероприятии в 20__ году

Категория граждан – участников процессных мероприятий: «Граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

По муниципальному образованию _____

[illegible]

III очередь: работающие граждане									

(должность лица, составившего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Примечания: Каждая страница настоящего списка подписывается составившим его лицом.

* Параметры норматива общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты для гражданина, имеющего право на получение государственного жилищного сертификата в планируемом году, определяются в порядке, установленном 16, 16(2) Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153.

** Норматив предоставления жилищных субсидий определяется исходя из категорий граждан и их стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Приложение № 3
к Порядку формирования и утверждения
сводных списков граждан – получателей
государственных жилищных сертификатов

ФОРМА

**Сведения о гражданах – участниках процессных мероприятий
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем
отдельных категорий граждан» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», выехавших
из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право
на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения
в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам,
выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»,
подтвердивших свое участие в указанном процессном мероприятии в 20__ году**

По муниципальному образованию _____

**I. Количество граждан, подтвердивших свое участие в указанной ведомственной
целевой программе на 20__ год**

Категория очередности предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения	Количество граждан, подтвердивших свое участие получить сертификат	
	без учета членов их семей	с учетом членов их семей
Всего		
Граждане, признанные инвалидами I и II групп, а также инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности)		
Пенсионеры		
Работающие граждане		

**II. Расчет размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения для
гражданина, имеющего право на получение государственного жилищного сертификата
первым на 20__ год**

№ п/п	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра <1>
1.	Постановка гражданина на учет <2>	Дата (число, месяц, год)	
2.	Состав семьи гражданина	человек	

3.	Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты	кв. метров	
4.	Норма дополнительной общей площади жилого помещения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	кв. метров	
5.	Общая площадь жилого помещения, на которую подлежит уменьшению норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты	кв. метров	
6.	Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на II полугодие 20__ года	рублей	
7.	Повышающий коэффициент к нормативу стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации	значение	
8.	Норматив предоставления социальной выплаты в зависимости от стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	процентов	
9.	Сумма, на которую подлежит уменьшению размер социальной выплаты в случае отчуждения (перевода жилого помещения в нежилое помещение) гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности	рублей	
10.	Размер социальной выплаты для приобретения жилого помещения, рассчитываемый по формуле: ((строка 3 + строка 4 - строка 5) * строка 6 * строка 7 * строка 8 - строка 9)	рублей	

(должность уполномоченного должностного
лица органа местного самоуправления)

М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, составившего сведения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

<1> Параметры расчета размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения для гражданина, имеющего право на получение государственного жилищного сертификата первым в планируемом году, определяются в порядке, установленном пунктами 13 - 16(2) Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153.

<2> Дата постановки на учет определяется в порядке статьи 2 Федерального закона от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», пункта 9-1 Порядка по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 02.10.2007 № 986-ПП

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства
и развития инфраструктуры
Свердловской области
от 19.08.2025 № 391-17

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства строительства
и развития инфраструктуры Свердловской
области от _____ № _____
«О внесении изменений в приказ
Министерства строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области
от 15.11.2019 № 788-П «Об утверждении
Порядка формирования и утверждения
сводных списков граждан – получателей
государственных жилищных
сертификатов, Порядка оформления
и выдачи государственных жилищных
сертификатов»

ПОРЯДОК оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила, процессные мероприятия), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.11.2018 №776/пр «Об утверждении формы государственного жилищного сертификата, выдача которого осуществляется отдельным категориям граждан, государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены федеральным законодательством, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и требований к его заполнению» и определяет порядок взаимодействия органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу государственных жилищных сертификатов (далее – сертификат).

2. Органом исполнительной власти Свердловской области, осуществляющим полномочия по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов

в рамках процессных мероприятий, является Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство).

3. Органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – орган местного самоуправления), ежегодно после получения выписки из приказа Министерства об утверждении сводного списка граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в текущем году передают по акту приема-передачи в Министерство учетные дела граждан, включенных в список с гарантийным письмом о том, что документы учетного дела проверены и подтверждают право гражданина на получение государственного жилищного сертификата.

4. Гарантийное письмо подписывается главой органа местного самоуправления и содержит следующие сведения о гражданине, включенном в список получателей сертификата:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- реквизиты паспорта;
- реквизиты документа, подтверждающего право на льготу;
- поименный состав семьи с указанием года рождения и реквизитов паспорта (свидетельства о рождении – для несовершеннолетних);
- дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (получении жилого помещения);
- дата подачи заявления на участие в процессных мероприятиях;
- дата подачи заявления на планируемый год;
- номер учетного дела;
- условия проживания (реквизиты правоустанавливающего документа на жилое помещение, договора найма, поднайма и т.п.)

5. Оформление сертификатов их получателям осуществляется Министерством до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о выпуске сертификатов в соответствии с положениями пунктов 35 и 41(5) Правил.

6. Специалист Министерства осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 19, 44 Правил. В случае отсутствия необходимых документов запрашивает в органах местного самоуправления недостающие документы.

По результатам проверки принимает решение об оформлении и выдаче или отказе в оформлении и выдаче сертификата. Основанием для отказа в оформлении и выдаче сертификата является непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в оформлении и выдаче сертификата Министерство направляет в орган местного самоуправления письмо об отказе в оформлении и выдаче сертификата с указанием причины отказа. Повторное рассмотрение учетных дел осуществляется после устранения органами местного самоуправления выявленных нарушений с приложением гарантийного письма в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

7. В случае отказа гражданина от получения сертификата либо непредставления или неполного представления гражданином в срок, установленный органом местного самоуправления, документов для оформления сертификата, указанных в Правилах, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, сертификат оформляется на имя следующего гражданина, состоящего

в сводном списке граждан – получателей государственных жилищных сертификатов и подтвердившего право на получение сертификата.

8. Сертификат заполняется специалистом Министерства, подписывается Министром строительства и развития инфраструктуры Свердловской области или заместителем Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области. Заполненный сертификат передается в орган местного самоуправления для последующего оформления и вручения его владельцу.

Сертификаты передаются по актам приема – передачи уполномоченному лицу органа местного самоуправления и одновременно с сертификатами передается ведомость вручения сертификатов в 2 экземплярах.

9. Заполнение сертификата осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.11.2018 № 776/пр «Об утверждении формы государственного жилищного сертификата, выдача которого осуществляется отдельным категориям граждан, государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены федеральным законодательством, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и требований к его заполнению».

10. Заполненный сертификат вручается его владельцу органом местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней со дня передачи по акту приема – передачи сертификатов специалистом Министерства.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания Министром строительства и развития инфраструктуры Свердловской области или заместителем Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

11. Факт получения сертификата подтверждается подписью получателя (или подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификата по форме согласно приложению № 2(1) к Правилам в 2 экземплярах.

При получении сертификата его владелец информируется органом местного самоуправления о порядке и условиях получения социальной выплаты по этому сертификату. Один экземпляр ведомости вручения сертификата, подтверждающий факт получения сертификата его получателем, предоставляется органом местного самоуправления специалисту Министерства.

12. Корешки сертификатов, врученных гражданам – получателям сертификатов, хранятся в учетных делах граждан – участников процессных мероприятий вместе с документами, послужившими основанием для выдачи сертификата.

13. Сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, орган местного самоуправления уничтожает путем их измельчения, исключающего прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов и один экземпляр ведомости вручения сертификата представляется органом местного самоуправления в Министерство.

14. В случае, если в установленные сроки действия сертификата участник процессных мероприятий не приобрел жилое помещение с использованием социальной выплаты на приобретение жилья, он вправе обратиться в Министерство с просьбой о повторной выдаче сертификата. Решение о повторной выдаче сертификата принимает Министерство.