



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.08.2025

№ 45

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Департамент молодежной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области» и от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Департамент молодежной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента

Д.С. Протасов

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента молодежной
политики Свердловской области
от 04.08.2025 № 45

«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления из областного
бюджета субсидий на иные цели
государственным автономным
учреждениям Свердловской области,
в отношении которых Департамент
молодежной политики Свердловской
области осуществляет функции
и полномочия учредителя»

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении которых Департамент молодежной
политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия
учредителя**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения), субсидий на иные цели (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств для финансового обеспечения соответствующих мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия.

3. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент.

4. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в целях реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация

молодежной политики в Свердловской области» (далее – государственная программа), и правовых актов Правительства Свердловской области.

5. В соответствии с настоящим порядком предоставляются следующие субсидии:

1) субсидия на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных учреждений Свердловской области.

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственной программы по организации мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных учреждений Свердловской области.

Результатами предоставления субсидии являются:
 количество объектов, в которых проведен ремонт,
 количество объектов, оснащенных современными системами и средствами обеспечения сохранности и безопасности людей и зданий;
 количество приобретенного имущества;

2) субсидия на реализацию мероприятий по работе с молодежью на территории Свердловской области.

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственной программы по реализации мероприятий по работе с молодежью на территории Свердловской области, в том числе на закупку товаров, работ и услуг.

Результатами предоставления субсидии являются:
 количество проведенных мероприятий (конкурсов, фестивалей, форумов, слетов и других);
 количество мероприятий, в которых принято и (или) организовано участие;
 количество участников (посетителей), принявших участие в мероприятиях;
 количество разработанных, распространенных и размещенных документов и информации, в том числе в сети «Интернет» и (или) в СМИ.

3) субсидия на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях.

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственной программы по организации патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях

Результатами предоставления субсидии являются:
 количество проведенных мероприятий (конкурсов, фестивалей, форумов, слетов и других);
 количество мероприятий, в которых принято и (или) организовано участие;
 количество участников (посетителей), принявших участие в мероприятиях;
 количество разработанных, распространенных и размещенных документов и информации, в том числе в сети «Интернет» и (или) в СМИ;

4) субсидия на приобретение особо ценного движимого имущества.

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственной программы по приобретению особо ценного движимого имущества.

Результатами предоставления субсидии являются:

количество приобретенного особо ценного движимого имущества;

количество введенного в эксплуатацию приобретенного особо ценного движимого имущества;

5) субсидия на развитие поисковой деятельности и организацию мероприятий допризывной подготовки молодых граждан.

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственной программы по созданию условий для патриотического воспитания граждан Свердловской области через их привлечение к участию в поисковой деятельности по увековечению памяти погибших при защите Отечества, созданию условий для реализации программ допризывной подготовки молодых граждан.

Результатами предоставления субсидии являются:

количество участников поисковых экспедиций;

количество оборонно-спортивных лагерей и военно-спортивных игр;

количество участников оборонно-спортивных лагерей и военно-спортивных игр;

количество комплектов приобретенного обмундирования;

количество приобретенного оборудования;

количество материалов, размещенных в «Книге памяти»;

6) субсидия на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за государственными бюджетными и автономными учреждениями Свердловской области на праве оперативного управления, строительного контроля и авторского надзора.

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственной программы по обеспечению условий для функционирования и развития учреждений.

Результатами предоставления субсидии является выполнение работ (услуг) в объеме, предусмотренном проектной, проектно-сметной и иной исполнительной документацией;

7) субсидия на финансовое обеспечение мероприятий, осуществляемых за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области.

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, на финансовое обеспечение которых выделяются средства резервного фонда Правительства Свердловской области, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП «Об утверждении Порядка

использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области».

Результаты предоставления субсидии определяются в зависимости от цели предоставления средств из резервного фонда Правительства Свердловской области.

6. Субсидии предоставляются Департаментом учреждениям на осуществление расходов и (или) возмещение ранее произведенных расходов в соответствии с перечнем субсидий, предоставляемых учреждениям, утверждаемым приказом Департамента.

7. Субсидии предоставляются Департаментом на осуществление следующих расходов (возмещение ранее произведенных расходов), связанных с реализацией мероприятий государственной программы:

- 1) расходы на оплату гражданско-правовых договоров, в том числе на уплату страховых взносов;
- 2) расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- 3) расходы на командировки;
- 4) арендные платежи, возникающие в связи с реализацией мероприятия;
- 5) расходы на проведение ремонтов помещений, сооружений, используемых для проведения мероприятий, находящихся в оперативном управлении получателей субсидии;
- 6) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятия.

8. Для получения соответствующей субсидии учреждения направляют в Департамент заявку.

К заявке в зависимости от цели предоставления субсидии прилагаются:

- 1) пояснения, содержащие обоснование потребности в субсидии;
- 2) предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация;
- 3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации, реконструкции);
- 4) перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, смета на выполнение ремонтных работ, в отношении которой проведены мероприятия по оценке достоверности определения ее стоимости, акт обследования объектов и дефектная ведомость, иная информация, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе фестивалей, форумов, конференций, симпозиумов, выставок;
- 6) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

7) проект плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга);

8) справки об отсутствии у учреждения на первое число месяца, в котором учреждение представляет в Департамент заявку, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, за исключением случаев предоставления субсидий в целях осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области.

9. Размер субсидии определяется проектно-сметным методом либо методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

10. Учреждение, подавшее в Департамент заявку, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области и нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

11. Заявка, представленная учреждениями в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, рассматривается отделом патриотических проектов

и программ Департамента или отделом молодежных проектов и программ Департамента.

Заявка рассматривается Департаментом в течение 10 рабочих дней после поступления документов от учреждения.

По итогам рассмотрения заявки руководители соответствующих отделов представляют Директору Департамента служебную записку, согласованную с руководителем отдела организационно-правовой, финансово-экономической работы и государственной службы Департамента, которая включает в себя наименование учреждения, мероприятий, на которые предлагается выделить субсидии и размер субсидии по каждому мероприятию.

Размер субсидии учреждению определяется исходя из предварительной стоимости соответствующих работ, услуг, основных средств и иных товарно-материальных ценностей, указанных учреждением в заявке.

12. После открытия соответствующих лимитов бюджетных обязательств Департаменту отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы и государственной службы Департамента на основании согласованных Директором Департамента служебных записок осуществляет подготовку проекта приказа Департамента о предоставлении субсидий.

13. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Департаментом и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета учреждению субсидии на иные цели (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

14. Соглашения заключаются в срок не позднее чем за месяц до реализации мероприятий.

В случае если в рамках использования средств субсидий планируется возмещение ранее произведенных расходов (полностью или частично), соглашения заключаются не позднее 60 календарных дней после принятия приказа Департамента о предоставлении субсидии.

15. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный лицевой счет автономного учреждения, открытый учреждению в Министерстве финансов Свердловской области, согласно графику перечисления субсидии, предусмотренному в соглашении.

16. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах (указанных в пункте 8 настоящего порядка), представленных учреждением;
- 3) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего порядка.

17. Значения результатов предоставления субсидии, характеризующих выполнение соглашения, устанавливаются в приложении к соглашению в соответствии с типовой формой соглашения.

18. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга.

В целях проведения мониторинга Департамент ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии (далее – план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется Департаментом на основании отчета о реализации плана мероприятий в соответствии с Порядком проведения мониторинга.

19. Отчет о реализации плана мероприятий представляется учреждением в Департамент ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Порядком проведения мониторинга.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются учреждением в Департамент в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года по формам, установленным в приложениях № 1 и 2 к настоящему порядку, которые являются неотъемлемой частью соглашения.

20. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Департаментом принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы учреждениями на те же цели в текущем финансовом году.

Решение Департамента о возможности направления не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, на те же цели в текущем финансовом году принимается с учетом представленного учреждением в срок до 10 февраля текущего финансового года обоснования потребности учреждения в указанных остатках с приложением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения. Решение принимается Департаментом в срок до 1 марта текущего финансового года.

В случае отказа в направлении не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, на те же цели в текущем финансовом году Департамент уведомляет учреждение о принятом решении в срок до 1 марта текущего финансового года.

21. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в отношении которых Департаментом не подтверждена потребность в их использовании учреждением, подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта следующего за отчетным финансовым годом.

22. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии Департаментом решения об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

23. В случае возврата учреждению ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение направляет в Департамент в течение 5 календарных дней с момента осуществления такого возврата обращение для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

В обращении указываются причины возврата ранее произведенных учреждением выплат, предложения, оформленные в виде расчетов с указанием сумм и направлений использования поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат с соответствующими текстовыми обоснованиями необходимости их использования, а также информация о наличии неисполненных обязательств по договорам и (или) кредиторской задолженности.

Департамент в течение 20 календарных дней с момента получения обращения от учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

24. Департамент после представления учреждением отчетов, а также по иным основаниям проводит обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии. Контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии осуществляется структурными подразделениями Департамента.

25. При выявлении нарушений, в том числе нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, структурные подразделения Департамента в течение 10 рабочих дней со дня выявления

нарушений обеспечивают подготовку соответствующей информации Директору Департамента для принятия решения о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Департамента о возврате средств субсидии организует отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы и государственной службы Департамента.

Требование о возврате средств субсидии направляется Департаментом учреждению в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений целей и условий предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

26. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления бюджетных средств допущено недостижение значения результата предоставления субсидии и отсутствует потребность в направлении остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году, субсидия подлежит возврату в Департамент в полном объеме.

27. Органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению сторон либо по решению Департамента в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

29. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения соглашения Департаментом в одностороннем порядке в случаях:

1) прекращения деятельности учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

2) нарушения учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и (или) соглашением;

3) недостижения учреждением установленных в соглашении значений результатов предоставления субсидии.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
из областного бюджета субсидий
на иные цели государственным
автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых Департамент молодежной
политики Свердловской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя

Форма

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии
к Соглашению от _____ № _____

(наименование государственного автономного учреждения Свердловской области, в отношении которого
Департамент молодежной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя)
за _____ год

Номер строки	Результат предоставления субсидии				Срок исполнения	
	показатель	единица измерения	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
из областного бюджета субсидий
на иные цели государственным
автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых Департамент молодежной
политики Свердловской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя

Форма

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

на _____
(наименование цели предоставления субсидии)

предоставленная _____
(наименование государственного автономного учреждения Свердловской области, в отношении которого Департамент молодежной политики Свердловской области
осуществляет функции и полномочия учредителя)
в 20__ году,
в соответствии с _____

_____ (наименование, номер, дата Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели)
для реализации _____
(наименование мероприятия в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на иные цели)

Номер строки	Код субсидии	Код КОСГУ	Сумма поступлений (рублей)	Произведенные кассовые расходы (рублей)	Отклонение (остаток) (рублей)	Причины отклонения	Наименование товаров, работ, услуг, приобретенных	Цена единицы товара, работы, услуги, приобретенных	Количество товаров, работ, услуг, приобретенных	Стоимость группы товаров, работ, услуг,
--------------	--------------	-----------	----------------------------	---	-------------------------------	--------------------	---	--	---	---

							целевой субсидии	субсидии (рублей)	субсидии (штук)	целевой субсидии (9 * 10) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
	Всего по КОСГУ									
	Итого									

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)