



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.09.2025

№ 495

г. Екатеринбург

**О комиссии Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Свердловской области,
руководителей государственных автономных учреждений
Свердловской области, в отношении которых Министерство
агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя,
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов (прилагается);

2) Порядок работы комиссии Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов (прилагается);

3) Состав комиссии Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 28.02.2023 № 93 «Об утверждении Положения о комиссии Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов и признании утратившим силу приказа Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 17.09.2019 № 400» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2023, 2 марта, № 38056) с изменениями, внесенными приказами Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 08.11.2023 № 707, от 22.12.2023 № 848 и от 26.06.2024 № 339;

2) приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 15.03.2023 № 126 «Об утверждении состава комиссии Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов» с изменениями, внесенными приказами Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 10.07.2023 № 443 и от 28.10.2024 № 609.

4. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления его государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), обеспечить предоставление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления на нем номера и даты государственной регистрации;

5) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа разместить его на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области С.А. Терехову.

Министр

А.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 09.09.2025 № 495
«О комиссии Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
руководителей государственных
автономных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и урегулированию конфликта
интересов»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих Свердловской области, руководителей государственных
автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых
Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя,
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и организации деятельности комиссии Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществляет

функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Основной задачей Комиссии является содействие Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство):

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в обеспечении соблюдения руководителями государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения), требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) в осуществлении в Министерстве и в подведомственных учреждениях мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, руководителей подведомственных учреждений.

4. Комиссия образуется приказом Министерства. Указанным приказом Министерства утверждаются порядок работы и состав Комиссии, назначаются председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и определяются члены Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. В состав Комиссии входят:

1) председатель Комиссии – Заместитель Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, курирующий вопросы противодействия коррупции;

заместитель председателя Комиссии – начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – кадровое подразделение);

секретарь Комиссии – должностное лицо кадрового подразделения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в кадровом подразделении, отделе

правовой работы Министерства и других структурных подразделениях Министерства, определяемые Министром агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министр);

представитель Департамента противодействия коррупции Свердловской области;

2) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.

6. Министр может принять решение о включении в состав Комиссии:

1) представителя общественного совета, образованного при Министерстве;

2) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Министерстве;

3) представителя профсоюзной организации, действующей в Министерстве.

Лица, указанные в абзаце пятом подпункта 1, подпункте 2 пункта 5 и пункте 6 настоящего положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с Департаментом противодействия коррупции Свердловской области, научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, общественным советом, образованным при Министерстве, общественной организацией ветеранов, созданной в Министерстве, профсоюзной организацией, действующей в Министерстве, на основании запроса Министра. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих (руководители подведомственных учреждений), замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Свердловской области (работающих в подведомственных учреждениях), аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим (руководителем подведомственного учреждения), в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (работники, работающие в подведомственном учреждении); специалисты, которые могут дать

пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего (руководителя подведомственного учреждения), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего (руководителя подведомственного учреждения), в отношении которого рассматривается вопрос Комиссией, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, не допускается.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Министром в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 пункта 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственным гражданским служащим Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению» (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году представления указанных сведений (далее – отчетный период), и за два года, предшествующих отчетному периоду;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в кадровое подразделение (либо должностному лицу кадрового подразделения):

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей гражданской службы в Министерстве, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – обращение);

заявление гражданского служащего (руководителя подведомственного учреждения) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон о запрете) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли;

уведомление гражданского служащего (руководителя подведомственного учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при принятии Министром решения о рассмотрении такого уведомления на заседании Комиссии;

уведомление гражданского служащего о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) представление Министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим (руководителем подведомственного учреждения) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве (подведомственных учреждениях) мер по предупреждению коррупции;

4) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим (руководителем подведомственного

учреждения) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью первой статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией, или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

6) представление Министром материалов, свидетельствующих о представлении руководителем подведомственного учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и два года, предшествующих отчетному периоду.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подается письменно гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, или гражданином в кадровое подразделение в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению. В обращении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения осуществляется кадровым подразделением в соответствии с настоящим положением, по результатам подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подается гражданским служащим в кадровое подразделение письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

16. Заявление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подается гражданским служащим в кадровое подразделение письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

17. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подается гражданским служащим в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Министерства от 12.08.2022 № 425 «О Порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и признании утратившим силу приказа Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 20.02.2016 № 71».

Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подается руководителем подведомственного учреждения в соответствии с Порядком уведомления Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области руководителями государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и находящихся в его ведении, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Министерства от 28.02.2023 № 92 «Об утверждении Порядка уведомления Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области руководителями государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и находящихся в его ведении, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Уведомления, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, рассматриваются кадровым подразделением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подается гражданским служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими законами в целях противодействия коррупции, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе в произвольной форме или по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств, и рассматривается кадровым подразделением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 12 настоящего положения, рассматривается кадровым подразделением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

20. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, и уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 12 настоящего положения, осуществляется кадровым подразделением в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее – журнал), по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению.

Копия обращения, заявления, уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданину (гражданскому служащему, руководителю подведомственного учреждения) под подпись в журнале либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, или уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего положения, должностные лица кадрового подразделения имеют право проводить собеседование с гражданином, гражданским служащим (руководителем подведомственного учреждения), представившим обращение или уведомление, либо с гражданином, заключившим трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание

услуг) с коммерческой или некоммерческой организацией, направившей уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр или его заместитель, курирующий вопросы противодействия коррупции, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

22. Мотивированные заключения, предусмотренные частью второй пункта 14, частью третьей пункта 17, частью первой пункта 18 и пунктом 19 настоящего положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 32, 36–38 настоящего положения или иного решения.

23. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего (руководителя подведомственного учреждения), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

24. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, проводится

не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Уведомления, указанные в абзаце шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего положения, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

26. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего (руководителя подведомственного учреждения), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий (руководитель подведомственного учреждения) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего положения.

27. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего (руководителя подведомственного учреждения) или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12 настоящего положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего (руководителя подведомственного учреждения) или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если гражданский служащий (руководитель подведомственного учреждения) или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

28. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (руководителя подведомственного учреждения) или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

29. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, представленных гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3

Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Комиссия руководствуется следующими положениями:

1) недостоверность сведений определяется несоответствием представленных характеристик имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области видам документов или фактическим обстоятельствам;

2) неполные сведения – неуказание сведений, подлежащих внесению в справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим (руководителем подведомственного учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим (руководителем подведомственного учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему (руководителю подведомственного учреждения) принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим (руководителем подведомственного учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему (руководителю подведомственного учреждения) конкретную меру ответственности.

При определении объективности и уважительности причины непредставления гражданским служащим (руководителем подведомственного учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия исходит из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении гражданского служащего (руководителя подведомственного учреждения), в том числе пояснений гражданского служащего (руководителя подведомственного учреждения) в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения, и руководствуется следующими положениями:

1) объективная причина – причина, которая существует независимо от воли гражданского служащего (руководителя подведомственного учреждения) (отсутствие сведений о местонахождении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и отсутствие возможности получения такой информации, иные случаи);

2) уважительная причина – причина, которая обоснованно препятствовала гражданскому служащему (руководителю подведомственного учреждения) представить необходимые сведения (болезнь, командировка и иное).

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона о запрете, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона о запрете, не являются объективными и уважительными.

В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим (руководителем подведомственного учреждения) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим (руководителем подведомственного учреждения) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему (руководителю подведомственного учреждения) и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий (руководитель подведомственного учреждения) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему (руководителю подведомственного учреждения) конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим (руководителем подведомственного учреждения) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим (руководителем подведомственного учреждения) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему (руководителю подведомственного учреждения) конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля

за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем подведомственного учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем подведомственного учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к руководителю подведомственного учреждения конкретную меру ответственности.

При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Комиссия руководствуется положениями, указанными в части второй пункта 30 настоящего положения.

40. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 и 6 пункта 12 настоящего положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30–39 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

42. При выработке Комиссией рекомендации о применении к гражданскому служащему (руководителю подведомственного учреждения) конкретной меры ответственности учитываются следующие критерии:

1) характер и тяжесть совершенного нарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено нарушение;

3) соблюдение гражданским служащим (руководителем подведомственного учреждения) других запретов, исполнение других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) предшествующие результаты исполнения гражданским служащим (руководителем подведомственного учреждения) своих должностных обязанностей.

43. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты актов Министерства, решений или поручений, которые представляются на рассмотрение Министру.

44. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для Министра, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, которое носит обязательный характер.

45. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего (руководителя подведомственного учреждения), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему (руководителю подведомственного учреждения) претензии и материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего (руководителя подведомственного учреждения) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

46. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий (руководитель подведомственного учреждения).

47. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему (руководителю подведомственного учреждения), а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

48. Выписка из протокола заседания Комиссии по вопросу, рассмотренному по обращению, заявлению или уведомлению гражданского служащего (руководителя подведомственного учреждения), если на заседании Комиссии

рассматривалось несколько вопросов, или копия протокола заседания Комиссии, если на заседании Комиссии рассматривался один вопрос, приобщается к личному делу гражданского служащего (руководителя подведомственного учреждения), в отношении которого рассматривался вопрос на заседании Комиссии.

49. Заверение соответствия копии протокола заседания Комиссии (выписки из протокола Комиссии) его подлиннику осуществляет секретарь Комиссии с использованием печати кадрового подразделения Министерства.

50. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему (руководителю подведомственного учреждения) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует Комиссию в письменной форме. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

51. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

52. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя подведомственного учреждения копия протокола или выписка из протокола заседания Комиссии, содержащие данную информацию, направляются в течение семи рабочих дней после заседания Комиссии представителю нанимателя работника.

53. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим (руководителем подведомственного учреждения) действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

54. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и оттиском печати Министерства, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

55. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания,

ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностными лицами кадрового подразделения.

Приложение № 1
к Положению о комиссии
Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
руководителей государственных
автономных учреждений
Свердловской области,
в отношении которых
Министерство
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
осуществляет функции
и полномочия учредителя,
и урегулированию конфликта
интересов

Форма

Председателю комиссии
Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
руководителей государственных
автономных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и урегулированию конфликта интересов

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо на выполнение работы**

**на условиях гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов, настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес места жительства _____

4. Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области _____

5. Наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности _____

6. Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации _____

7. Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия _____

8. Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

9. Информацию о принятом решении прошу направить: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения «__» _____.

Приложение № 2
к Положению о комиссии
Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
руководителей государственных
автономных учреждений
Свердловской области,
в отношении которых
Министерство
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
осуществляет функции
и полномочия учредителя,
и урегулированию конфликта
интересов

Форма

Председателю комиссии
Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
руководителей государственных
автономных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и урегулированию конфликта интересов
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
_____ замещаемая должность государственной
_____ гражданской службы Свердловской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
и (или) несовершеннолетних детей: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам: _____.

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____.

В соответствии с пунктом 15 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», прошу рассмотреть на заседании комиссии Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов, настоящее заявление

_____ (в моем присутствии/без моего присутствия).

Информацию о принятом решении прошу направить: _____.

_____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения «__» _____.

Приложение № 3
к Положению о комиссии
Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
руководителей государственных
автономных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и урегулированию конфликта
интересов

Форма

Председателю комиссии
Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
руководителей государственных
автономных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и урегулированию конфликта интересов
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

замещаемая должность государственной

гражданской службы Свердловской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить
наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»**

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с _____.

(указываются обстоятельства, по причине которых невозможно выполнить требования)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____.

(указываются дополнительные материалы (при наличии))

Принятые мной меры по выполнению указанных требований: _____.

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Прошу рассмотреть на заседании комиссии Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____.

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения «__» _____ г.

Приложение № 4
к Положению о комиссии
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Свердловской области
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
руководителей государственных
автономных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и урегулированию конфликта
интересов

Форма

Председателю комиссии
Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
руководителей государственных
автономных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и урегулированию конфликта интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

замещаемая должность государственной

гражданской службы Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении независящих от гражданского служащего
обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений
и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и исполнению
обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
и другими федеральными законами в целях
противодействия коррупции**

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления независящих от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения «__» _____ г.

Приложение № 5
к Положению о комиссии
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
руководителей государственных
автономных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и урегулированию конфликта
интересов

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания
Комиссии Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Свердловской области, руководителей государственных автономных учреждений Свердловской области,
в отношении которых Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя,
и урегулированию конфликта интересов

Номер строки	Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование обращения/заявления/уведомления	Кем представлено обращение/заявление/уведомление		Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение/заявление/уведомление	Отметка о получении копии обращения/заявления/уведомления либо о направлении копии обращения/заявления/уведомления по почте
				Ф.И.О.	замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области (для гражданских служащих)		
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 09.09.2025 № 495
«О комиссии Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
руководителей государственных
автономных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и урегулированию конфликта
интересов»

ПОРЯДОК

**работы комиссии Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих Свердловской области, руководителей государственных
автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых
Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя,
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в отношении государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве агропромышленного

комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – гражданский служащий, Министерство), а также граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – граждане), руководителей государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения), а также вопросов, связанных с осуществлением мер по предупреждению коррупции в Министерстве и подведомственных учреждениях, на заседании комиссии Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Информация об образовании Комиссии, порядке ее работы, составе, состоявшемся заседании Комиссии и принятых решениях подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

3. Работу Комиссии организует председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4. Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии в соответствии с Положением о комиссии Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о Комиссии):

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также принимает решение о переносе заседания Комиссии на иные дату и (или) время;
- 3) по итогам рассмотрения материалов, представленных на Комиссию, принимает решение о приглашении на заседание Комиссии гражданских служащих, работников подведомственных учреждений; специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностных лиц других государственных органов, органов местного самоуправления; представителей заинтересованных организаций; представителей гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения в отношении которого Комиссией

рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4) принимает решение об отстранении члена Комиссии от участия в заседании Комиссии на основании его заявления о возникновении у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии;

5) принимает решение об утверждении повестки заседания Комиссии, об изменении повестки заседания Комиссии и (или) об отмене заседания Комиссии;

6) ведет заседания Комиссии;

7) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

8) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

9) принимает иные решения и выполняет иные функции в соответствии с Положением о комиссии.

5. Секретарь Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии:

1) осуществляет прием поступающих в Комиссию материалов;

2) подготавливает повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;

3) непосредственно до начала заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) гражданского служащего, гражданина, руководителя подведомственного учреждения;

4) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии при тайном голосовании в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней;

5) ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования членов Комиссии;

6) обеспечивает ознакомление гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

7) приобщает к личному делу гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения копию протокола заседания Комиссии или выписку из него;

8) обеспечивает направление решений Комиссии в структурные подразделения Министерства и подведомственные учреждения для исполнения по компетенции, контроль реализации принятых Комиссией решений и подготовку информации о результатах реализации принятых Комиссией решений;

9) организует выполнение поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, выданных по результатам заседаний Комиссии;

10) выполняет иные поручения и функции в соответствии с Положением о Комиссии.

6. Для ознакомления с полномочиями Комиссии, правами и обязанностями ее членов, персональным составом Комиссии, а также более детального ознакомления с материалами по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, гражданский служащий, гражданин, руководитель подведомственного учреждения, члены Комиссии и другие лица, участвующие в заседании Комиссии, вправе обратиться к секретарю Комиссии.

Ознакомление с персональными данными гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения или гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос, включенный в повестку заседания Комиссии, осуществляется в объеме, необходимом для рассмотрения данного вопроса с учетом положений законодательства Российской Федерации.

7. Члены Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии:

1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

2) имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии;

3) знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии и вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

4) заявляют о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии;

5) имеют другие права и обязанности в соответствии с Положением о Комиссии.

8. Заседание Комиссии переносится на иные дату и время по решению председателя Комиссии в случае:

1) если члены Комиссии признают вопрос недостаточно подготовленным и (или) нуждающимся в дополнительном изучении, которое невозможно произвести на том же заседании;

2) неявки гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения или гражданина, явка которых была признана членами Комиссии обязательной;

3) отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания Комиссии.

9. Заявление члена Комиссии о возникновении у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, осуществляется в письменной форме (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии) или устно (отражается в протоколе заседания Комиссии). Указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

10. На заседании Комиссии изучаются обстоятельства, рассматриваются документы и материалы, имеющие значение для принятия решения.

11. Представление гражданским служащим, руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений) после назначения даты заседания Комиссии не может служить основанием отмены заседания Комиссии и требует всестороннего рассмотрения на заседании Комиссии.

12. Решение Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 Положения о Комиссии, принимается тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. При тайном голосовании члены Комиссии заполняют бюллетени для тайного голосования (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии).

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 09.09.2025 № 495
«О комиссии Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
руководителей государственных
автономных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и урегулированию конфликта
интересов»

СОСТАВ

**комиссии Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих Свердловской области, руководителей государственных
автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых
Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя,
и урегулированию конфликта интересов**

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Терехова
Светлана Александровна | — Заместитель Министра агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области,
председатель комиссии |
|---------------------------------------|--|

2. Сандакова
Тамара Андреевна – начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, заместитель председателя комиссии
3. Зараева
Марина Гаджимурадовна – главный специалист отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Васькова
Ольга Ивановна – Президент Ассоциации «Товароведы-менеджеры Екатеринбурга», член Общественного совета при Министерстве агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию)
5. Саликова
Елена Анатольевна – начальник отдела регулирования алкогольного рынка Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
6. Сандуло
Александр Юрьевич – консультант отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм Департамента противодействия коррупции Свердловской области (по согласованию)
7. Хусаинова
Альбина Рафкатовна – начальник отдела правовой работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
8. Шведов
Владислав Витальевич – доцент кафедры государственного и муниципального управления Института экономики ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (по согласованию)