



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

08.11.2022

№ 598

г. Екатеринбург

О реализации Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 27.10.2022 № 704-ПП

В соответствии со статьей 95 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях реализации Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 27.10.2022 № 704-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, и признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 25.12.2019 № 991-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению и оценке заявок, представленных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок, представленных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями для

участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях (прилагается);

2) состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок, представленных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях (прилагается).

3. Установить:

1) форму справки-расчета о причитающейся субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, за _____ 20__ год (приложение № 1);

2) форму сводной справки-расчета о причитающейся субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, по структурному подразделению Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, обеспечивающему осуществление полномочий и функций Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в сфере агропромышленного комплекса на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, за _____ 20__ год (приложение № 2);

3) форму сводной справки-расчета о причитающейся субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, по Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, за _____ 20__ год (приложение № 3).

4. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области А.А. Кузнецову.

Исполняющий обязанности
Министра



А.А. Бахтерев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области

от 08.11.2022 № 598

«О реализации Порядка
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
по ученическим договорам,
заключенным с работниками,
проходящими профессиональное
обучение в федеральных
государственных образовательных
организациях, утвержденного
постановлением Правительства
Свердловской области
от 27.10.2022 № 704-ПП»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению и оценке заявок, представленных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет правила формирования и работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок, представленных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях (далее – Комиссия), цели и задачи

Комиссии.

2. Комиссия создана в целях реализации Порядка проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, приведенного в приложении к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 27.10.2022 № 704-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, и признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 25.12.2019 № 991 - ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами» (далее – Порядок отбора).

3. Организатором отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях (далее – отбор) является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим положением.

Глава 2. Основные задачи и функции Комиссии

5. Задачами Комиссии являются рассмотрение и оценка:

- 1) заявок и документов, представленных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями для участия в отборе на соответствие требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 Порядка отбора,
- 2) юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – участники отбора)

на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 Порядка отбора.

6. Комиссия с целью решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) принимает от структурных подразделений Министерства, обеспечивающих осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территории муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – структурные подразделения) или Министерства (в случае отсутствия структурного подразделения на соответствующей территории) заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора для участия в отборе;

2) рассматривает в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок в журнале регистрации заявок и оценивает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие их требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 Порядка отбора, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 6 Порядка отбора;

3) принимает решения:

признать заявку, приложенные к ней документы соответствующими требованиям пунктов 7 и 8 Порядка отбора;

признать заявку, приложенные к ней документы несоответствующими требованиям пунктов 7 и 8 Порядка отбора;

признать участника отбора соответствующим требованиям пункта 6 Порядка отбора;

признать участника отбора несоответствующим требованиям пункта 6 Порядка отбора.

Глава 3. Организация деятельности Комиссии

7. Организационной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по решению председателя Комиссии. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению заместителем председателя Комиссии.

8. Заседание Комиссии должно быть проведено в течение 20 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении. Количество заседаний Комиссии, которые могут быть проведены в течение 20 рабочих дней после даты окончания приема заявок указанной в объявлении, не ограничено.

9. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не может передавать право голоса другому лицу.

В случае наличия у члена Комиссии личной заинтересованности в отношении участника отбора, которая может привести к конфликту интересов, член Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Комиссии

обязан в письменной форме уведомить председателя Комиссии о наличии такой заинтересованности и о невозможности участия в рассмотрении представленной заявки и документов в отношении такого участника отбора.

В протоколе заседания Комиссии делается отметка о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в отношении участника отбора, письменное уведомление члена Комиссии о наличии личной заинтересованности прилагается к протоколу заседания Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- 2) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- 4) председательствует на заседании Комиссии;
- 5) принимает решения по вопросам деятельности Комиссии;
- 6) рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участниками отбора, в порядке очередности регистрации заявок в журнале регистрации заявок на соответствие их требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 Порядка отбора, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 6 Порядка отбора;
- 7) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;
- 8) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

11. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) исполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия или по его поручению;
- 2) рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участниками отбора, в порядке очередности регистрации заявок в журнале регистрации заявок на соответствие их требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 Порядка отбора, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 6 Порядка отбора;
- 3) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседания Комиссии;
- 2) извещает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Комиссии;
- 3) обеспечивает ознакомление не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии с повесткой и материалами заседания Комиссии, заявками и документами, представленными участниками отбора;

4) оформляет проект протокола заседания Комиссии и подписывает его всеми членами Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии;

5) в течение 1 рабочего дня после подписания протокола заседания Комиссии передает его в Министерство для принятия соответствующего решения по результатам рассмотрения и оценки заявок;

6) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

7) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

8) выполняет иные функции по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии.

13. Члены Комиссии:

1) осуществляют ознакомление не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Комиссии с повесткой и материалами заседания Комиссии, заявками и документами, представленными участниками отбора;

2) рассматривают заявки и документы, представленные участниками отбора, в порядке очередности регистрации заявок в журнале регистрации заявок на соответствие их требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 Порядка отбора, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 6 Порядка отбора;

3) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

4) подписывают протоколы заседаний Комиссии.

Глава 4. Процедура проведения заседания Комиссии

14. По результатам рассмотрения и оценки заявок и документов, представленных участниками отбора, Комиссия принимает решения, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения.

15. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, посредством открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

16. Отбор признается несостоявшимся в случае:

1) отсутствия заявок;

2) признания:

всех поступивших заявок и прилагаемых к ним документов несоответствующими требованиям пунктов 7 и 8 Порядка отбора;

всех участников отбора несоответствующими требованиям пункта 6 Порядка отбора.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
от 08.11.2022 № 598
«О реализации Порядка
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
по ученическим договорам,
заключенным с работниками,
проходящими профессиональное
обучение в федеральных
государственных образовательных
организациях, утвержденного
постановлением Правительства
Свердловской области
от 27.10.2022 № 704-ПП»

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению и оценке заявок,
представленных юридическими лицами (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями
для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей,
имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат
по ученическим договорам и договорам о целевом обучении,
заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение
в федеральных государственных образовательных организациях
и (или) иных образовательных организациях**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Шарапов
Сергей Владимирович | – Первый заместитель Министра
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области, председатель
Комиссии |
| 2. Кузнецова
Анна Анатольевна | – Заместитель Министра агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области, заместитель
председателя Комиссии |

3. Сандакова
Тамара Андреевна

– начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Бедретдинова
Эльмира Шамильевна

– начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

5. Капустина
Марина Витальевна

– главный специалист отдела правовой работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

6. Феоктистова
Александра Николаевна

– начальник отдела финансирования Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

Приложение № 1
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 08.11.2022 № 598

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, за _____ 20__ год

Наименование получателя субсидии _____ расчетный счет _____ корреспондентский счет _____
ИНН/КПП _____ БИК _____
Банк получателя субсидии _____

Номер строки	Ф.И.О. работника	Размер понесенных затрат согласно ученическим договорам (рублей)	Документы, подтверждающие затраты получателя субсидии		Уровень возмещения затрат	Сумма субсидий к выплате (рублей)				Фактически выплачено субсидий с начала года		
			Дата, номер документа	Сумма (рублей)		всего	в том числе за счет средств		всего	поступивших в областной бюджет из федерального бюджета	поступивших в областной бюджет из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Получатель субсидии (руководитель организации/индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 08.11.2022 № 598

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, по структурному подразделению Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, по структурному подразделению Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, обеспечивающему осуществление полномочий и функций Министрства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в сфере агропромышленного комплекса на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, за _____ 20__ год

Наименование структурного подразделения Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, обеспечивающего осуществление полномочий и функций Министрства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в сфере агропромышленного комплекса на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – структурное подразделение)

Номер строки	Наименование получателя субсидии (сельскохозяйственного товаропроизводителя)	Ф.И.О. работника	Размер понесенных затрат согласно ученическим договорам (рублей)	Документы, подтверждающие затраты получателя субсидии		Уровень возмещения затрат	Сумма субсидий к выплате (рублей)			Фактически выплачено субсидий с начала года		
				Дата, номер документа	Сумма (рублей)		всего	в том числе за счет средств поступивших в областной бюджет из федерального бюджета	из областного бюджета	всего	в том числе за счет средств поступивших в областной бюджет из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник структурного подразделения

(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист структурного подразделения

Дата, М.П. (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

за _____ 20__ год

[illegible]

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

(подпись) _____

Дата, М.П. (при наличии)