



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ
ИНФРАСТРУКТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

04.12.2024

№ 613-17

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения об экспертной комиссии Министерства
строительства и развития инфраструктуры Свердловской области**

В соответствии с приказами Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации» и от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», в целях осуществления функций и задач экспертной комиссии Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minstroy.midural.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Г.В. Сурганов

СОГЛАСОВАНО
ПРОТОКОЛ ЭПК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13 СЕН 2024 №12

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства строительства
и развития инфраструктуры
Свердловской области

от 04.12.2024 № 613-П

«Об утверждении Положения
об экспертной комиссии Министерства
строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует функционально-организационные основы деятельности экспертной комиссии Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – ЭК Министерства).

2. ЭК Министерства создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образующихся в процессе деятельности Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство).

3. ЭК Министерства является совещательным органом при Министре строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министр), создается приказом Министерства и действует на основании настоящего положения.

4. Персональный состав ЭК Министерства утверждается приказом Министерства.

В состав ЭК Министерства включаются: председатель ЭК Министерства, секретарь ЭК Министерства, работники организационно-контрольного отдела Министерства, а также иных структурных подразделений Министерства.

Председателем ЭК Министерства назначается один из заместителей Министра.

5. В своей работе ЭК Министерства руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»,

Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Правила), Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», решениями экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области (далее – ЭПК Управления архивами Свердловской области), методическими рекомендациями государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственного архива Свердловской области» (далее – ГКУ СО «ГАСО»), типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, иными нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим положением.

6. Настоящее положение об ЭК Министерства подлежит согласованию с ЭПК Управления архивами Свердловской области, после чего утверждается приказом Министерства.

Глава 2. Функции ЭК Министерства

7. ЭК Министерства организует ежегодный отбор дел и документов, образующихся в деятельности Министерства, для хранения и уничтожения;

8. ЭК Министерства рассматривает и принимает решения о согласовании:

- 1) номенклатуры дел Министерства;
- 2) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
- 3) описей дел по личному составу;
- 4) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- 5) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- 6) актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;
- 7) актов о неисправимом повреждении архивных документов;
- 8) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-технической документации по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- 9) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности Министерства, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование в ЭПК Управления архивами Свердловской области;
- 10) проектов локальных нормативных актов и методических документов Министерства по делопроизводству и архивному делу;

9. ЭК Министерства обеспечивает совместно со структурным подразделением Министерства, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – Архив), представление на утверждение и согласование ЭПК Управления архивами Свердловской области согласованных ЭК Министерства документов, указанных в пункте 7.2 настоящего положения.

10. ЭК Министерства совместно с Архивом, организационно-контрольным отделом, отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров организует для сотрудников Министерства консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению квалификации.

Глава 3. Права ЭК Министерства

11. ЭК Министерства имеет право давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам Министерства по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения, оформления документов и формирования дел для передачи в Архив;

12. ЭК Министерства имеет право запрашивать у руководителей структурных подразделений Министерства:

1) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

2) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

13. ЭК Министерства имеет право заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Министерства о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

14. ЭК Министерства имеет право приглашать на заседания ЭК Министерства в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

15. ЭК Министерства имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил.

16. ЭК Министерства имеет право информировать Министра по вопросам, относящимся к компетенции ЭК Министерства.

Глава 4. Организация работы ЭК Министерства

17. ЭК Министерства взаимодействует с ЭПК Управления архивами Свердловской области, а также с ГКУ СО «ГАСО».

18. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК Министерства, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Все заседания ЭК Министерства протоколируются.

19. Заседание ЭК Министерства и принятые решения считаются правомочными, если на заседании ЭК Министерства присутствует более половины ее состава.

20. Решения ЭК Министерства принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК Министерства. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК Министерства.

21. Ведение делопроизводства ЭК Министерства возлагается на секретаря ЭК Министерства.