



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.04.2024

ПРИКАЗ

№ 625-Д

г. Екатеринбург

О хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», в целях обеспечения информационной безопасности при хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, подлежащих хранению и уничтожению, мест хранения и лиц, ответственных за хранение и уничтожение экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11) на территории Свердловской области (далее – перечень) (прилагается).

2. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»):

1) обеспечить условия для хранения экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11, подлежащих хранению и уничтожению, в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим приказом;

2) принять локальные акты о возложении персональной ответственности за соблюдение информационной безопасности при хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11 на сотрудников Регионального центра обработки информации и оценки качества образования, структурного подразделения ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;

3) обеспечить хранение и уничтожение экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11 в сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядки проведения ГИА), и в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим приказом.

3. Руководителям государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Свердловской области (далее – подведомственные образовательные организации):

1) обеспечить условия для хранения экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11, подлежащих хранению и уничтожению, в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим приказом;

2) принять локальные акты о возложении персональной ответственности за соблюдение информационной безопасности при хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11 на сотрудников подведомственных образовательных организаций;

3) обеспечить хранение и уничтожение экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11 в сроки, установленные Порядками проведения ГИА, и в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим приказом.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области:

1) обеспечить условия для хранения экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11, подлежащих хранению и уничтожению, в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим приказом;

2) принять локальные акты о возложении персональной ответственности за соблюдение информационной безопасности при хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11 на сотрудников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций;

3) обеспечить хранение и уничтожение экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11 в сроки, установленные Порядками проведения ГИА, и в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим приказом.

5. Лицам, ответственным за хранение и уничтожение экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим приказом, обеспечить хранение и уничтожение экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11 в сроки, установленные Порядками проведения ГИА, и в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим приказом.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.03.2015 № 104-Д «О хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Н.В. Журавлеву.

8. Настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

Исполняющий обязанности
Министра



Н.В. Журавлева

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и молодежной политики

Свердловской области

от 19.04.2024 № 625-Д

«О хранении и уничтожении

экзаменационных материалов и

документов государственной итоговой

аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего

общего образования на территории

Свердловской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования, подлежащих хранению и уничтожению, мест хранения и лиц, ответственных за хранение и уничтожение экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования на территории Свердловской области

Перечень материалов, подлежащий хранению:

1. ЭМ ОГЭ, ГВЭ-9: экзаменационные работы участников ОГЭ, ГВЭ-9 (в том числе бланки регистрации участников ОГЭ, ГВЭ-9, регистрационные бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов, дополнительные бланки ответов № 2), неиспользованные и использованные КИМ для проведения ОГЭ, ГВЭ-9, черновики участников ОГЭ, ГВЭ-9, отчетные формы ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9, электронные носители с файлами, содержащими устные ответы участников ОГЭ, ГВЭ-9, электронные носители с файлами, содержащими видеозаписи хода проведения экзаменов в ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9.

2. ЭМ ЕГЭ. Экзаменационные материалы ЕГЭ (далее – ЭМ ЕГЭ): экзаменационные работы участников ЕГЭ (в том числе бланки регистрации участников ЕГЭ, регистрационные бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, дополнительные бланки

ответов, дополнительные бланки ответов № 2), неиспользованные и использованные КИМ для проведения ЕГЭ, черновики участников ЕГЭ, отчетные формы ППЭ ЕГЭ, электронные носители с файлами, содержащими устные ответы участников ЕГЭ.

3. ЭМ ГВЭ-11. Экзаменационные материалы ГВЭ-11 (далее – ЭМ ГВЭ-11): экзаменационные работы участников ГВЭ-11 (в том числе бланки регистрации участников ГВЭ-11, регистрационные бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов, дополнительные бланки ответов № 2), неиспользованные и использованные КИМ для проведения ГВЭ-11, черновики участников ГВЭ-11, отчетные формы ППЭ ГВЭ-11, электронные носители с файлами, содержащими устные ответы участников ГВЭ-11, электронные носители с файлами, содержащими видеозаписи хода проведения экзаменов в ППЭ ГВЭ-11.

4. ЭМ ЕГЭ на бумажном носителе (в том числе для ППЭ на дому): экзаменационные работы участников ЕГЭ (в том числе бланки регистрации участников ЕГЭ, регистрационные бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов, дополнительные бланки ответов № 2), неиспользованные и использованные КИМ для проведения ЕГЭ, черновики участников ЕГЭ, отчетные формы ППЭ ЕГЭ, электронные носители с файлами, содержащими устные ответы участников ЕГЭ.

5. Материалы итогового собеседования по русскому языку, в том числе электронные носители с файлами, содержащими устные ответы участников итогового собеседования по русскому языку (далее – материалы ИС по РЯ).

6. Материалы итогового сочинения (изложения) выпускников текущего года (далее – материалы ИС (И) ВТГ).

7. Материалы итогового сочинения (изложения) выпускников прошлых лет, обучающихся учреждений среднего профессионального образования (далее – материалы ИС (И) ВПЛ).

8. Материалы ГЭК.

9. Материалы ТП ГЭК.

10. Материалы ПК.

11. Материалы ТП ПК.

12. Материалы АК: журнал регистрации апелляций, протоколы заседаний АК, материалы, полученные из ППЭ при рассмотрении апелляции о нарушении порядка, письменные заявления апеллянтов об отзыве апелляции, протоколы рассмотрения апелляций, заключения привлеченных экспертов.

13. Материалы ТП АК.

Номер строки	Материалы, подлежащие хранению	Место хранения	Период хранения	Ответственный за хранение	Ответственный за уничтожение
1	2	3	4	5	6
1.	ЭМ ОГЭ, ГВЭ-9	ППЭ ОГЭ, ППЭ ГВЭ-9, ОМС	с момента получения до момента истечения установленного срока хранения	член ГЭК, уполномоченный в получении, доставке и хранении ЭМ, председатель ТП ГЭК	председатель ТП ГЭК
2.	Для ППЭ на дому: ЭМ ОГЭ, ГВЭ-9	ОМС	с момента получения в РЦОИ до момента передачи в ППЭ на дому; с момента получения из ППЭ на дому до момента истечения установленного срока	член ГЭК, уполномоченный в получении, доставке и хранении ЭМ, председатель ТП ГЭК	председатель ТП ГЭК
3.	ЭМ ЕГЭ, ЭМ ГВЭ-11	ППЭ ЕГЭ, ППЭ ГВЭ-11	до момента передачи в РЦОИ	член ГЭК, уполномоченный в получении, доставке и хранении ЭМ	руководитель РЦОИ
		РЦОИ	с момента получения из ППЭ до истечения установленного срока хранения	руководитель РЦОИ	
4.	Для ППЭ на дому: ЭМ ЕГЭ, ЭМ ГВЭ-11	ОМС	с момента получения в РЦОИ до момента передачи в ППЭ на дому; с момента получения из ППЭ на дому до момента истечения установленного срока	член ГЭК, уполномоченный в получении, доставке и хранении ЭМ, председатель ТП ГЭК	руководитель РЦОИ

	РЦОИ	с момента получения из ИПЭ до истечения установленного срока хранения	руководитель РЦОИ	
5.	ОО	до истечения установленного срока хранения	директор ОО	директор ОО
6.	РЦОИ	до истечения установленного срока хранения	руководитель РЦОИ	руководитель РЦОИ
7.	МОиМП СО	до истечения установленного срока хранения	ответственный секретарь ГЭК	ответственный секретарь ГЭК
8.	РЦОИ	до истечения установленного срока хранения	руководитель РЦОИ	руководитель РЦОИ
9.	АК	до момента передачи в РЦОИ	председатель АК, ответственный секретарь АК	председатель АК, ответственный секретарь АК
	РЦОИ	до истечения установленного срока	руководитель РЦОИ	руководитель РЦОИ
10.	ОМС	до истечения установленного срока хранения	ответственный секретарь ТП ГЭК	ответственный секретарь ТП ГЭК, председатель ТП ГЭК

Список используемых сокращений:

ЭМ – экзаменационные материалы;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ГВЭ-9 – государственный выпускной экзамен по образовательным программам основного общего образования;

КИМ – контрольные измерительные материалы;
ППЭ – пункт проведения экзаменов;
ЕГЭ – единый государственный экзамен;
ИС по РЯ – итоговое собеседование по русскому языку;
ИС (И) – итоговое сочинение (изложение);
ВТГ – выпускник текущего года;
ВПЛ – выпускник прошлых лет;
ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия Свердловской области;
ТП ГЭК – территориальные экзаменационные подкомиссии Государственной комиссии Свердловской области;
ПК – предметные комиссии Свердловской области для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
ТП ПК – территориальные предметные подкомиссии Свердловской области для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
АК – Апелляционная комиссия Свердловской области;
ТП АК – территориальные апелляционные подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области
ОМС – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;
РЦОИ – Региональный центр обработки информации и оценки качества образования, структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»;
ОО – общеобразовательные организации, расположенные на территории Свердловской области;
МОиМП СО – Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.