



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

30.03.2026

№ 67

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и в связи со вступлением в силу Федерального закона от 28 декабря 2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2025 года № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 22.12.2022 № 391 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области» с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 29.01.2019 № 19 и от 28.03.2024 № 89.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Д.А. Антонов

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по труду
и занятости населения

Свердловской области

от 30.03.2026 № 67

«Об утверждении Порядка
представления сведений о доходах,
расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера в Департаменте по труду
и занятости населения
Свердловской области»

ПОРЯДОК**представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуры представления в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент):

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте (далее – граждане);

2) сведений о доходах государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, не включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей), и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, включенные в Перечень должностей (далее – кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей);

3) сведений о доходах государственными гражданскими служащими, назначаемыми на должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте в порядке перевода из другого государственного органа (далее – кандидаты на должности, назначаемые в порядке перевода);

4) сведений о доходах государственными гражданскими служащими, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, включенные в Перечень должностей (далее – государственный гражданский

служащий), в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

5) сведений о доходах директорами государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Департамент по труду и занятости населения Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – государственные учреждения, подведомственные Департаменту), замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности директоров государственных учреждений, подведомственных Департаменту, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ;

6) сведений о доходах гражданами, претендующими на замещение должностей директоров государственных учреждений, подведомственных Департаменту (далее – кандидаты на должности директоров государственных учреждений, подведомственных Департаменту).

2. Действие настоящего порядка не распространяется на государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор Свердловской области.

3. Государственный гражданский служащий и директор государственного учреждения, подведомственного Департаменту, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ представляет не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Сведения о доходах представляются в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 год № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», созданной на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Сведения о доходах представляются на бумажном носителе и в файле с электронным образом сведений о доходах, созданным с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в формате *.xsb на внешнем носителе электронной информации.

5. Граждане, кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей, кандидаты на должности, назначаемые в порядке перевода и кандидаты на должности директоров государственных учреждений, подведомственных Департаменту, представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте или должности директора государственного учреждения, подведомственного Департаменту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте или должности директора государственного учреждения, подведомственного Департаменту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату).

6. Государственные гражданские служащие и директора государственных учреждений, подведомственных Департаменту, представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. В целях подтверждения полноты и достоверности представляемых сведений о доходах гражданам, кандидатам на должности, предусмотренные Перечнем должностей, кандидатам на должности, назначаемым в порядке перевода, кандидатам на должности директоров государственных учреждений, подведомственных Департаменту, государственным гражданским служащим и директорам государственных учреждений, подведомственных Департаменту, рекомендуется одновременно представить в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента:

1) графическое изображение снимка экрана (скриншот) соответствующих страниц интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – скриншот сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»);

2) справки (копии справок) кредитных организаций и некредитных финансовых организаций по форме, установленной указанием Банка России от 27.05.2021 № 5798-У «О порядке предоставления кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями гражданам сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о единой форме предоставления сведений и порядке ее заполнения», на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – справки кредитных организаций);

3) копии иных правоустанавливающих и (или) подтверждающих официальных документов.

8. Граждане, кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей, кандидаты на должности, назначаемые в порядке перевода, и кандидаты на должности директоров государственных учреждений, подведомственных Департаменту, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня их представления в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка.

9. Государственный гражданский служащий и директор государственного учреждения, подведомственного Департаменту, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего порядка.

10. Прием сведений о доходах, а также уточненных сведений о доходах осуществляется специалистом отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Регистрация сведений осуществляется в Журнале регистрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Журнал регистрации), по форме согласно приложению к настоящему порядку (приложение).

11. Журнал регистрации брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью.

12. Скриншот сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», справки кредитных организаций, а также копии иных правоустанавливающих и (или) подтверждающих официальных документов, представленных гражданами, кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей, кандидатами на должности, назначаемыми в порядке перевода, кандидатами на должности директоров государственных учреждений, подведомственных Департаменту, государственными гражданскими служащими и директорами государственных учреждений, подведомственных Департаменту, хранятся в металлическом шкафу-сейфе и подлежат возврату гражданам, кандидатам на должности, предусмотренные Перечнем должностей, кандидатам на должности, назначаемыми в порядке перевода, кандидатам на должности директоров государственных учреждений, подведомственных Департаменту, государственным гражданским служащим и директорам государственных учреждений, подведомственных Департаменту, по истечении 3 календарных лет.

13. Сведения о доходах приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

14. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей, государственные гражданские служащие и директора государственных учреждений, подведомственных Департаменту, до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, представляют в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

15. Заявление кандидатов на должности, предусмотренные Перечнем должностей, государственных гражданских служащих подлежит рассмотрению на Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Департамент по труду и занятости населения Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов в соответствии с пунктом 11 Положения о Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Департамент по труду и занятости населения Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Департамента от 14.10.2025 № 240 «Об утверждении Положения о Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Департамент по труду и занятости населения Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов».

16. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с настоящим порядком, являются сведениями конфиденциального характера.

18. В случае если граждане, кандидаты на должность, предусмотренные Перечнем должностей, кандидаты на должности, назначаемые в порядке перевода, и кандидаты на должности директоров государственных учреждений, подведомственных Департаменту, представившие сведения о доходах, не были назначены на должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте или должности директоров государственных учреждений, подведомственных Департаменту, представленные сведения о доходах возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

19. При непредставлении сведений о доходах, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждане, кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей, кандидаты на должности, назначаемые в порядке перевода, и кандидаты на должности директоров государственных учреждений, подведомственных Департаменту, не могут быть назначены на соответствующие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте или должности директоров государственных учреждений, подведомственных Департаменту, а государственный гражданский служащий и директор государственного учреждения, подведомственного Департаменту, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

