



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.10.2026

№ 425

г. Екатеринбург

**О реализации порядков предоставления государственной поддержки
на развитие сельского туризма в Свердловской области,
утвержденных постановлением Правительства Свердловской области
от 06.07.2023 № 480-ПП**

В соответствии со статьями 95 и 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях реализации порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

1) порядок и сроки проведения проверки отчетов, представленных получателем гранта «Агротуризм» (приложение № 1);

2) порядок освобождения от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности получателей гранта «Агротуризм», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов (приложение № 2).

2. Установить сроки:

1) представления документов для заключения соглашения о предоставлении гранта «Агротуризм» (приложение № 3);

2) представления документов для реализации права на получение субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области (приложение № 4);

3) представления отчетов, предусмотренных порядками предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области» (приложение № 5).

3. Установить формы:

1) заявления о предоставлении гранта «Агротуризм» (приложение № 6);

2) согласия получателя средств на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агротуризм», а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение № 7);

3) справки о номере лицевого счета для перечисления гранта «Агротуризм» (приложение № 8);

4) отчета о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта «Агротуризм» (приложение № 9);

5) заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области (приложение №10);

6) справки о фактических затратах, отражающей затраты на приобретение имущества, выполнение работ (услуг) для целей развития сельского туризма (приложение № 11);

7) справки о номере счета получателя субсидии, открытого в российской кредитной организации, на который в последствии будет перечислена субсидия на возмещение части затрат на развитие сельского туризма (приложение № 12);

8) отчета о выполнении плановых показателей деятельности получателя субсидии (приложение № 13);

9) плановых показателей деятельности участника отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области (приложение № 14).

4. Признать утратившим силу приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 02.12.2025 № 731 «О реализации Порядка предоставления грантов на реализацию проектов развития сельского туризма в Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2025, 3 декабря, № 48380) с изменениями внесенными приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 29.12.2025 № 816.

5. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в трехдневный срок со дня принятия настоящего приказа опубликовать его на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу общественного питания и сферы услуг Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (О.В. Мекерова):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления его государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov.ru) обеспечить предоставление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления номера и даты государственной регистрации.

7. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

8. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя министра Островскую С.В.

Министр



А.А. Кузнецова

Приложение № 1
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 425

ПОРЯДОК
и сроки проведения проверки отчетов,
представленных получателем гранта «Агротуризм»

1. Настоящий порядок определяет процедуру и устанавливает сроки проведения проверки представленных получателями гранта «Агротуризм» (далее – получатель средств) следующих отчетов:

- 1) о достижении значения результата предоставления гранта «Агротуризм» (далее – грант);
- 2) о целевых показателях;
- 3) о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

2. Отчеты, указанные в пункте 1 настоящего порядка (далее – отчеты), представляются получателем средств в форме электронных документов в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3. При отсутствии технической возможности представления отчетов в системе «Электронный бюджет» получатель средств представляет отчеты на бумажном носителе в отдел общественного питания и сферы услуг Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Отдел).

На отчетах, представленных получателем средств на бумажных носителях проставляется отметка о дате получения, ставится подпись, указываются фамилия и инициалы специалиста Отдела, принявшего отчеты. Копии отчетов с отметкой о дате их получения и подписью специалиста Отдела, принявшего отчеты, возвращаются получателю средств.

4. Специалист Отдела проверяет отчеты в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока для их представления:

- 1) на предмет соответствия отчетов установленной форме и на полноту заполнения формы;

- 2) на соответствие данных и сведений, указанных в отчетах, данным и сведениям, указанным в плане расходов на реализацию проекта развития сельского туризма, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в плановых показателях реализации проекта развития сельского туризма.

В ходе проверки отчетов специалист Отдела вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие целевое использование гранта, в целях обоснования расходов на реализацию проекта развития сельского туризма.

5. По результатам проверки отчетов принимается решение:

- 1) принять отчет;
- 2) направить отчет на доработку.

6. При соответствии отчетов требованиям, указанным в части первой пункта 4 настоящего порядка, получатель средств уведомляется о принятии отчетов посредством системы «Электронный бюджет».

В случае несоответствия отчетов требованиям, указанным в части первой пункта 4 настоящего порядка, отчеты направляются на доработку и получатель средств уведомляется о принятом решении посредством системы «Электронный бюджет» с указанием выявленных нарушений.

При отсутствии технической возможности получатель средств информируется о принятом решении в письменном виде.

Сроки представления доработанных отчетов не должны превышать 3 рабочих дней с момента получения соответствующего решения.

Приложение № 2
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 725

ПОРЯДОК
освобождения от ответственности за недостижение
плановых показателей деятельности получателей гранта «Агротуризм»,
пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных
формирований Украины и (или) террористических актов

1. Действие настоящего порядка освобождения от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности получателей гранта «Агротуризм», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов (далее – порядок), распространяется на получателей гранта «Агротуризм» (далее – получатели средств).

2. Для освобождения от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности получатели средств в срок не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за годом, в котором плановые показатели не были достигнуты, представляют в Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство):

1) заявление об освобождении от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности (далее – заявление) в произвольной форме;

2) копии документов, подтверждающих факт причинения ущерба получателю средств и (или) имуществу, которое используется для целей реализации проекта развития сельского туризма и достижения плановых показателей деятельности, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего порядка, должны быть представлены на бумажном носителе, в документах должны отсутствовать исправления, все представляемые копии документов должны быть заверены печатью получателя средств (при наличии).

Получатель средств несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в указанных документах.

Заявление, полученное от получателя средств, регистрируется в Министерстве в журнале регистрации заявлений об освобождении от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности (далее – журнал регистрации), ведение которого осуществляется отделом общественного питания и сферы услуг Министерства (далее – Отдел).

Все листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Министерства.

4. Отдел рассматривает документы, представленные получателем средств, указанные в пункте 2 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

По итогам рассмотрения документов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) об освобождении получателя средств от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) об отказе в освобождении получателя средств от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

5. Основанием для принятия решения об отказе в освобождении получателя средств от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности является непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

6. Решение об освобождении или об отказе в освобождении от ответственности получателя средств за недостижение плановых показателей деятельности в течение 3 рабочих дней доводится до сведения получателя средств, способом указанным в заявлении и размещается на сайте Министерства.

Приложение № 3
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 425

СРОКИ
представления документов для заключения соглашения
о предоставлении гранта «Агротуризм»

Номер строки	Структурный элемент Порядка предоставления гранта «Агротуризм»*, предусматривающий перечень документов	Сроки предоставления документов
1.	Часть первая пункта 12	в течение десяти рабочих дней с дня принятия распоряжения Губернатора Свердловской области об определении в текущем финансовом году получателя (получателей) гранта на реализацию проекта развития сельского туризма
2.	Пункт 13	

*Порядок предоставления грантов «Агротуризм» на реализацию проектов развития сельского туризма в Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области».

Приложение № 4
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 425

СРОКИ
представления документов для реализации права на получение субсидии
на возмещение части затрат на развитие сельского туризма
в Свердловской области

Номер строки	Структурный элемент Порядка предоставления субсидии*, предусматривающий перечень документов	Сроки предоставления документов
1.	Часть первая пункта 15	в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на право получения субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»
2.	Пункт 17	

*Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области».

Приложение № 5
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 425

СРОКИ

представления отчетов, предусмотренных порядками предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области»

Номер строки	Наименование отчета	Структурные элементы Порядка предоставления грантов «Агротуризм»*/ Порядка предоставления субсидии**, предусматривающие обязанность представления отчета	Сроки представления отчета
1	2	3	4
1.	Отчет о достижении значения результата предоставления гранта «Агротуризм»	часть первая пункта 19-1 Порядка предоставления грантов «Агротуризм»	ежеквартально не позднее пятнадцатого числа месяца следующего за отчетным периодом;
2.	Отчет о целевых показателях, предусмотренных в соглашении о предоставлении гранта, заключаемого между Министерством и получателем гранта	часть первая пункта 19-1 Порядка предоставления грантов «Агротуризм»	ежегодно не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области	часть вторая пункта 27 Порядка предоставления субсидии	

*Порядок предоставления грантов «Агротуризм» на реализацию проектов развития сельского туризма в Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области».

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области».

Приложение № 6
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 425

Форма

В Министерство агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области

от _____
(наименование получателя гранта или
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального
предпринимателя – получателя гранта)

(контактные данные: почтовый адрес,
номер телефона, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении гранта «Агротуризм»

В соответствии с Порядком предоставления грантов на реализацию проектов развития сельского туризма в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области»,

(наименование получателя гранта или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя – получателя гранта)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего получателя гранта, или уполномоченного им лица)

Адрес регистрации, почтовый адрес: _____

ИНН: _____ ОГРН (ОГРНИП): _____

ОКВЭД (основной) _____

ОКПО: _____

(заполняется в случае предоставления заявления юридическим лицом)

Просит предоставить грант «Агротуризм» на реализацию проекта развития сельского туризма в Свердловской области (далее – грант) в размере _____ рублей.

Подписанием настоящего документа подтверждаю:

1) наличие собственных средств на софинансирование реализации проекта развития сельского туризма в размере _____ рублей.

2) достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, представленных в настоящем заявлении;

3) актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), входящих в состав представленной заявочной документации.

4) отсутствие в представленной заявочной документации информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации.

В целях оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществлять взаимодействие посредством контактных данных:

почтовый адрес (для физического лица) _____,

адрес электронной почты _____,

номер контактного телефона _____.

Получатель гранта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял _____

(Ф.И.О.)

(должность, структурное подразделение
Министерства)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2016 № 725

Форма

СОГЛАСИЕ

получателя средств на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агротуризм», а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(наименование получателя гранта «Агротуризм» или фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя – получателя гранта)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

подписанием настоящего документа даю согласие в случае предоставления гранта на реализацию проекта развития сельского туризма, на осуществление Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(дата)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение № 8
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2016 № 428

Форма

СПРАВКА о номере лицевого счета для перечисления гранта «Агротуризм»

(наименование получателя гранта или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – получателя гранта)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего получателя гранта, или уполномоченного им лица)

просит осуществлять перечисление гранта «Агротуризм» в _____ году по следующим реквизитам:

Полное наименование получателя гранта	
Юридический адрес	
ОКТМО	
ИНН	
КПП (при наличии)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Наименование банка (наименование банка отражается с указанием города в соответствии с БИК банка)	
БИК	
Расчетный счет (казначейский счет)	
Корреспондентский счет (единый казначейский счет)	
Лицевой счет (при наличии)	

Получатель гранта _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

от 21.10.2018 № 425 Свердловской области

ОТЧЕТ

20 г.

(наименование получателя гранта или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – получателя гранта) (далее – СХП)

Таблица 1

[illegible]

Раздел 3. Количество туристов, посетивших объект развития сельского туризма СХТП, реализуемый за счет средств гранта «Агротуризм»

ИНН СХТП	Год получения гранта «Агротуризм»	Количество туристов, посетивших объект развития сельского туризма СХТП, человек									
		1-й год		2-й год		3-й год		4-й год		5-й год	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Раздел 4. Количество экскурсантов, посетивших объект развития сельского туризма СХТП, реализуемый за счет средств гранта «Агротуризм»

ИНН СХТП	Год получения гранта «Агротуризм»	Количество экскурсантов, посетивших объект развития сельского туризма СХТП, человек									
		1-й год		2-й год		3-й год		4-й год		5-й год	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Получатель гранта _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П.

Отчет принял _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность, структурное подразделение Министерства)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение № 10
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 725

Форма

В Министерство агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области

от _____
(наименование получателя субсидии или
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального
предпринимателя – получателя субсидии)

(контактные данные: почтовый адрес,
номер телефона, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2023 № 480-ПП «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма в Свердловской области»,

(наименование получателя субсидии или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя – получателя субсидии)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего получателя субсидии, или уполномоченного им лица)

Адрес регистрации, почтовый адрес: _____

ИНН: _____ ОГРН (ОГРНИП): _____

ОКВЭД (основной) _____

ОКПО: _____

(заполняется в случае предоставления заявления юридическим лицом)

Просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области (далее – субсидия)

в размере _____ тысяч рублей,
что составляет _____ % фактически понесенных затрат.

Подписанием настоящего документа подтверждаю:

1) достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, представленных в настоящем заявлении;

3) актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), входящих в состав документации представленной для реализации права получение субсидии;

4) отсутствие в представленной документации информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации.

В целях оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области осуществлять взаимодействие посредством контактных данных:

почтовый адрес (для физического лица) _____,

адрес электронной почты _____,

номер контактного телефона _____.

Получатель субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял _____

(Ф.И.О.)

(должность, структурное подразделение
Министерства)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 11
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2016 № 725

Форма*

СПРАВКА

**о фактических затратах, отражающая затраты на приобретение имущества,
выполнение работ (услуг) для целей развития сельского туризма**

(наименование получателя субсидии или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя – получателя субсидии)

юридический адрес получателя субсидии _____

ОКТМО _____

ИНН _____

основной вид экономической деятельности получателя субсидии в соответствии
с ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)** _____

дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов (55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»)

Номер строки	Наименование затрат	Дата и номер договора поставки/ подряда/ оказания услуг (при наличии)	Номер и дата товарной накладной, акта приемки-сдачи выполненных работ (услуг)	Дата, номер платежного поручения	Сумма фактически понесенных затрат, тыс. рублей	
					всего	в том числе предъявляемых к субсидированию
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
...	Итого					

* Справка заполняется на фирменном бланке организации (при наличии).

**Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___»_____20___г.

Заявление принял

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность, структурное подразделение Министерства)

«___»_____20___г.

Приложение № 12
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 725

Форма

СПРАВКА

о номере счета получателя субсидии, открытого в российской кредитной организации, на который в последствии будет перечислена субсидия на возмещение части затрат на развитие сельского туризма

(наименование получателя субсидии или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – получателя субсидии)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего получателя субсидии, или уполномоченного им лица)

просит осуществлять перечисление субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области в _____ году по следующим реквизитам:

Полное наименование получателя субсидии	
Юридический адрес	
ОКТМО	
ИНН	
КПП (при наличии)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Наименование банка (наименование банка отражается с указанием города в соответствии с БИК банка)	
БИК	
Расчетный счет (казначейский счет)	
Корреспондентский счет (единый казначейский счет)	
Лицевой счет (при наличии)	

Получатель субсидии _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 13
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 725

Форма

В Министерство агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области

от _____
(наименование получателя гранта или фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя – получателя гранта)

(контактные данные: почтовый адрес, номер
телефона, e-mail)

ОТЧЕТ*

о выполнении плановых показателей деятельности получателя субсидии

По состоянию на _____ 20__ г.

Получатель субсидии:

(наименование получателя субсидии или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя – получателя субсидии)

Номер строки	Наименование плановых показателей деятельности	Базовое значение показателя в году, предшествующему году получения субсидии	Плановые значения показателя деятельности					
			_____ год			_____ год		
			план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения
1	2	3	5		6	7	8	
1.	Объем реализации сельскохозяйственной продукции, обеспеченный получателем субсидии, тыс. рублей							
2.	Количество экскурсантов, посетивших объект сельского туризма получателя субсидии, человек							

Получатель субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принял _____
(фамилия, имя, отчество) (должность, структурное подразделение Министерства)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 14
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 21.10.2026 № 728

Форма*

В Министерство агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области

от _____
(наименование получателя гранта или фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя – получателя гранта)

(контактные данные: почтовый адрес, номер
телефона, e-mail)

**ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности участника отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на право
получения субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма
в Свердловской области**

(наименование участника отбора или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя – участника отбора)

Наименование плановых показателей	Базовое значение показателя деятельности в году, предшествующему году проведения отбора	Значение показателя деятельности за истекший период текущего года	Плановые значения показателя деятельности, тыс. рублей	
			первый год	второй год
1	2	3	4	5
Объем реализации сельскохозяйственной продукции, обеспеченный получателем субсидии, в размере не ниже 7%				
Количество экскурсантов, посетивших объект сельского туризма получателя субсидии, человек				

* Плановые показатели заполняются на фирменном бланке организации (при наличии).

Участник отбора _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.