



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

04.06.2025

№ 85

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций
Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области, утвержденные
приказом Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области
от 03.07.2023 № 107 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области, утвержденные приказом Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 03.07.2023 № 107 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2023, 6 июля, № 39420), следующие изменения:

1) Часть 3. Нормативные затраты, для которых не установлен порядок расчета, изложить в следующей редакции:

«Часть 3. Нормативные затраты, для которых не установлен порядок расчета

106. Затраты на приобретение прочих электронных устройств ($Z_{элпроч}$) определяются по формуле:

$$Z_{элпроч} = \sum_{i=1}^n Q_{iэлпроч} \times P_{iэлпроч}$$

$Q_{iэлпроч}$ - количество i-х прочих электронных устройств в соответствии с нормативами Управления;

$P_{i\text{элпроч}}$ - цена i -го прочего электронного устройства в соответствии с нормативами Управления.

107. Затраты на приобретение прочих товаров ($Z_{\text{товпроч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{товпроч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{товпроч}} \times P_{i\text{товпроч}}$$

$Q_{i\text{товпроч}}$ - количество i -х прочих товаров в соответствии с нормативами Управления;

$P_{i\text{товпроч}}$ - цена i -го прочего товара в соответствии с нормативами Управления.

108. Затраты на приобретение звукового оборудования, не указанного в Приложении № 21 к настоящим нормативным затратам, определяются с учетом фактической потребности (в том числе площади помещений структурного подразделения Управления) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

109. Затраты на выполнение работ по пошиву форменной одежды для сотрудников Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе. Предельное количество форменной одежды определяется правовым актом Управления.

110. Иные затраты, порядок определения нормативных затрат по которым не установлен настоящим приказом ($Z_{\text{проч}}$), определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году.»;

- 2) приложение № 5 изложить в новой редакции (прилагается);
- 3) приложение № 7 изложить в новой редакции (прилагается);
- 4) приложение № 8 изложить в новой редакции (прилагается);
- 5) приложение № 9 изложить в новой редакции (прилагается);
- 6) приложение № 11 изложить в новой редакции (прилагается);
- 7) приложение № 17 изложить в новой редакции (прилагается);
- 8) приложение № 18 изложить в новой редакции (прилагается);
- 9) приложение № 19 изложить в новой редакции (прилагается);
- 10) приложение № 20 изложить в новой редакции (прилагается);
- 11) дополнить приложением № 21 (прилагается);
- 12) дополнить приложением № 22 (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней со дня его принятия.

Начальник Управления



Т.В. Акалаева

Приложение № 5
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

Нормативы цены и количества принтеров

№ п/п	Наименование должностей	Количество единиц принтеров на одну должность*	Срок полезного использования (в годах)	Цена за единицу, руб.
1.	Начальник Управления	1	5	не более 130 тыс. рублей
2.	Заместитель начальника Управления	1	5	не более 100 тыс. рублей
3.	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Управлении (за исключением Начальника Управления, Заместителей начальника Управления), иные работники Управления, не являющиеся государственными гражданскими служащими Свердловской области	1	5	не более 90 тыс. рублей
4.	Для нужд Управления	в зависимости от решаемых задач	5	не более 90 тыс. рублей

* Количество принтеров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка принтеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 7
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

Нормативы цены и количества multifunctional устройств

№ п/п	Наименование должностей	Количество единиц многофункциональных устройств на одну должность	Срок полезного использования (в годах)	Цена за единицу, руб.
1.	Начальник Управления	1	5	не более 150 тыс. рублей
2.	Заместитель начальника Управления	1	5	не более 150 тыс. рублей
3.	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Управлении (за исключением Начальника Управления, Заместителей начальника Управления), иные работники Управления, не являющиеся государственными гражданскими служащими Свердловской области	1	5	не более 150 тыс. рублей
4.	Для нужд Управления	в зависимости от решаемых задач	5	не более 400 тыс. рублей

Приложение № 8
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

Нормативы цены и количества копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование должностей	Количество единиц копировальных аппаратов на одну должность	Срок полезного использования (в годах)	Цена за единицу, руб.
1.	Начальник Управления	1	5	не более 150 тыс. рублей
2.	Заместитель начальника Управления	1	5	не более 150 тыс. рублей
3.	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Управлении (за исключением Начальника Управления, Заместителей начальника Управления), иные работники Управления, не являющиеся государственными гражданскими служащими Свердловской области	1	5	не более 150 тыс. рублей
4.	Для нужд Управления	в зависимости от решаемых задач	5	не более 400 тыс. рублей

Приложение № 9
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

Нормативы цены и количества шредеров

№ п/п	Наименование должностей	Количество единиц шредеров на одну должность	Срок полезного использования (в годах)	Цена за единицу, руб.
1.	Начальник Управления	1	5	не более 120 тыс. рублей
2.	Заместитель начальника Управления	1	5	не более 120 тыс. рублей
3.	Для нужд Управления (на отдел (филиал отдела))	в зависимости от решаемых задач	5	не более 120 тыс. рублей

Приложение № 11
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

Нормативы цены и количества носителей информации

Нормативы цены и количества дисков оптических

№ п/п	Наименование должностей	Количество единиц носителей информации на одну должность в год	Цена за единицу, руб.
1.	Начальник Управления	по фактической потребности	не более 200 рублей
2.	Заместитель начальника Управления	по фактической потребности	не более 200 рублей
3.	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Управлении (за исключением Начальника Управления, Заместителей начальника Управления), иные работники Управления, не являющиеся государственными гражданскими служащими Свердловской области	2	
4.	Для нужд Управления	по фактической потребности	не более 200 рублей

**Нормативы цены и количества флэш-накопителей
(USB объемом не более 1 Тб)**

№ п/п	Наименование должностей	Количество единиц носителей информации на одну должность в год	Цена за единицу, руб.
1.	Начальник Управления	по фактической потребности	не более 15 тыс. рублей
2.	Заместитель начальника Управления	по фактической потребности	не более 15 тыс. рублей
3.	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Управлении (за исключением Начальника Управления, Заместителей начальника Управления), иные работники Управления, не являющиеся государственными гражданскими	2	не более 15 тыс. рублей

	служащими Свердловской области		
4.	Для нужд Управления	по фактической потребности	не более 15 тыс. рублей

Нормативы цены и количества накопителей данных внутренних

№ п/п	Наименование товара	Количество единиц носителей информации на одну должность в год	Цена за единицу, руб.
1.	накопитель данных внутренний SSD	по фактической потребности	не более 50 тыс. рублей
2.	накопитель данных внутренний HDD	по фактической потребности	не более 50 тыс. рублей

Приложение № 17
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

Нормативы цены и количества мебели*

№ п/п	Наименование должностей	Наименование мебели	Единица измерения	Количество на одну должность	Срок полезного использования (в годах)	Цена за единицу, руб.
1.	Заместитель начальника Управления	стол письменный	штука	по фактической потребности	5	не более 150 тыс. рублей
		приставка к столу письменному	штука	по фактической потребности	5	не более 125 тыс. рублей
		тумба офисная деревянная	штука	по фактической потребности	5	не более 70 тыс. рублей
		шкаф деревянный для документов	штука	по фактической потребности	5	не более 140 тыс. рублей
		шкаф для одежды деревянный	штука	по фактической потребности	5	не более 140 тыс. рублей
		кресло руководителя (возможное значение – кресло офисное)	штука	1	5	не более 50 тыс. рублей
		стул на металлическом каркасе	штука	по фактической потребности	5	не более 20 тыс. рублей
		стол журнальный	штука	по фактической потребности	5	не более 70 тыс. рублей
		стол компьютерный	штука	по фактической потребности	5	не более 70 тыс. рублей
		сейф металлический (возможное значение – шкаф металлический)	штука	по фактической потребности	25	не более 160 тыс. рублей
		зеркало	штука	по фактической потребности	5	не более 50 тыс. рублей
		подставка под системный блок	штука	1	5	не более 15 тыс.

						рублей
2.	Начальник (уполномоченное лицо) структурного подразделения Управления	стол письменный	штука	по фактической потребности	5	не более 60 тыс. рублей
		тумба офисная деревянная	штука	по фактической потребности	5	не более 60 тыс. рублей
		приставка к столу письменному	штука	по фактической потребности	5	не более 40 тыс. рублей
		шкаф деревянный для документов	штука	по фактической потребности	5	не более 70 тыс. рублей
		шкаф для одежды деревянный	штука	по фактической потребности	5	не более 70 тыс. рублей
		кресло офисное	штука	1	5	не более 35 тыс. рублей
		стул на металлическом каркасе	штука	по фактической потребности	5	не более 25 тыс. рублей
		сейф металлический (возможное значение – шкаф металлический)	штука	по фактической потребности	25	не более 160 тыс. рублей
		зеркало	штука	1	5	не более 20 тыс. рублей
		подставка под системный блок	штука	1	5	не более 5 тыс. рублей
		вешалка	штука	1	5	не более 10 тыс. рублей
		шкаф архивный металлический	штука	по фактической потребности	5	не более 80 тыс. рублей
3.	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Управлении (за исключением Начальника Управления, Заместителей	стол письменный	штука	1	5	не более 40 тыс. рублей
		тумба офисная деревянная	штука	по фактической потребности	5	не более 30 тыс. рублей
		приставка к столу письменному	штука	по фактической потребности	5	не более 40 тыс. рублей
		шкаф деревянный для документов	штука	по фактической потребности	5	не более 40 тыс. рублей

начальника Управления, начальников структурных подразделений (уполномоченных лиц), иные работники Управления, не являющиеся государственными гражданскими служащими Свердловской области	шкаф для одежды деревянный	штука	по фактической потребности	5	не более 40 тыс. рублей
	шкаф деревянный	штука	по фактической потребности	5	не более 60 тыс. рублей
	шкаф-пенал	штука	по фактической потребности	5	не более 30 тыс. рублей
	встроенный шкаф-купе	штука	по фактической потребности	5	не более 250 тыс. рублей
	кресло офисное	штука	1	5	не более 15 тыс. рублей
	стул на металлическом каркасе	штука	по фактической потребности	5	не более 15 тыс. рублей
	стол	штука	1	5	не более 20 тыс. рублей
	зеркало	штука	1	5	не более 20 тыс. рублей
	подставка под системный блок	штука	1	5	не более 5 тыс. рублей
	вешалка	штука	1	5	не более 10 тыс. рублей
	шкаф архивный металлический	штука	по фактической потребности	5	не более 80 тыс. рублей

* Перечень и количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. Закупка мебели для нужд Управления, в том числе для оснащения иных помещений (архивов, торжественных залов, холлов и тд.), осуществляется по фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 18
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

Нормативы количества канцелярских принадлежностей

Нормативы количества канцелярских принадлежностей из расчета на 1 должность

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество, не более (на 1 должность в год)	Примечание
1.	Блоки для записей	штука	6	
2.	Блоки для записей	штука	6	тип с клейким краем
3.	Блоки для записей	штука	2	в боксе
4.	Блокнот	штука	1	формат листа А5
5.	Бумага для офисной техники	пачка	по фактической потребности	формат А4
6.	Бумага для офисной техники	пачка	по фактической потребности	формат А3
7.	Грифель для карандаша механического	упаковка	2	
8.	Ежедневник	штука	1	
9.	Зажим для бумаг	упаковка	6	количество скрепляемых листов ≥ 40
10.	Зажим для бумаг	упаковка	6	количество скрепляемых листов ≥ 60
11.	Зажим для бумаг	упаковка	6	количество скрепляемых листов ≥ 100
12.	Зажим для бумаг	упаковка	6	количество скрепляемых листов ≥ 140
13.	Зажим для бумаг	упаковка	6	количество скрепляемых листов ≥ 200
14.	Зажим для бумаг	упаковка	6	количество скрепляемых листов ≥ 230
15.	Календарь	штука	по фактической потребности	настенный (возможное значение – настольный)
16.	Калькулятор электронный	штука	по фактической потребности	
17.	Карандаш механический	штука	1	
18.	Карандаш чернографитный	штука	4	
19.	Карман самоклеящийся для	штука	10	

	визитных карточек			
20.	Карман самоклеящийся на внутреннюю сторону папки	штука	10	
21.	Клей канцелярский	штука	4	тип твердый
22.	Клей канцелярский	штука	6	тип жидкий
23.	Клейкая лента	штука	2	длина намотки ≥ 40 м
24.	Клейкая лента	штука	2	ширина клейкой ленты ≥ 19 мм
25.	Клейкие закладки пластиковые	упаковка	8	
26.	Книга учета универсальная	штука	по фактической потребности	
27.	Кнопка канцелярская	упаковка	3	количество штук в упаковке ≥ 100
28.	Конверт почтовый бумажный	штука	по фактической потребности	
29.	Краска штемпельная	штука	по фактической потребности	цвет краски синий (возможное значение – черный)
30.	Линейка	штука	1	
31.	Лоток для бумаги пластиковый	штука	по фактической потребности	тип вертикальный (возможное значение – горизонтальный)
32.	Лупа ручная	штука	по фактической потребности	
33.	Набор маркеров для флипчартов	упаковка	1	
34.	Набор маркеров-текстовыделителей	упаковка	1	
35.	Набор шариковых ручек	упаковка	1	4 цвета
36.	Нитки швейные синтетические	штука	по фактической потребности	
37.	Нож канцелярский	штука	1	
38.	Ножницы канцелярские	штука	1	
39.	Папка адресная	штука	2	тип «на подпись»
40.	Папка адресная	штука	2	
41.	Папка картонная	штука	по фактической потребности	тип папка архивная для переплета, способ фиксации – завязка
42.	Папка картонная	штука	30	тип папка-регистратор, ширина корешка, $\text{mm} \geq 50$
43.	Папка картонная	штука	30	тип папка-регистратор, ширина корешка, $\text{mm} \geq 80$
44.	Папка картонная	штука	по фактической потребности	тип папка-скоросшиватель
46.	Папка картонная	штука	3	тип папка-планшет
47.	Папка пластиковая	штука	по фактической потребности	тип папка-регистратор, механизм кольцевой

48.	Папка пластиковая	штука	10	тип папка-конверт, способ фиксации резинка
49.	Папка пластиковая	штука	10	тип папка-конверт, способ фиксации кнопка
50.	Папка пластиковая	штука	30	тип папка-уголок
51.	Папка пластиковая	штука	по фактической потребности	тип папка-скоросшиватель
52.	Папка пластиковая	штука	10	тип папка файловая
53.	Планинг	штука	1	
54.	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	штука	1	
55.	Подушка штемпельная	штука	2	форма круглая
56.	Подушка штемпельная	штука	2	форма прямоугольная
57.	Разделитель листов пластиковый	упаковка	1	
58.	Расшиватель для скоб	штука	1	
59.	Ручка канцелярская	штука	по фактической потребности	вид шариковая
60.	Ручка канцелярская	штука	по фактической потребности	вид гелевая
61.	Ручка канцелярская	штука	по фактической потребности	на липучке
62.	Ручка канцелярская	штука	по фактической потребности	вид перьевая
63.	Скобы для степлера	упаковка	4	размер скоб № 10
64.	Скобы для степлера	упаковка	3	размер скоб № 24/6
65.	Скобы для степлера	упаковка	по фактической потребности	размер скоб № 23/6
66.	Скрепки металлические	упаковка	10	длина, min ≥ 22 мм
67.	Скрепки металлические	упаковка	3	длина, min ≥ 50 мм
68.	Скрепочница	штука	1	
69.	Средство корректирующее канцелярское	штука	4	вид средства лента
70.	Средство корректирующее канцелярское	штука	4	вид средства: жидкость
71.	Степлер	штука	1	количество сшиваемых листов ≥ 20 листов
72.	Степлер	штука	1	количество сшиваемых листов ≥ 40
73.	Степлер	штука	по фактической потребности	количество сшиваемых листов ≥ 100
74.	Степлер	штука	по фактической потребности	количество сшиваемых листов ≥ 200
75.	Стержень для ручки	штука	по фактической	вид шариковый

	канцелярской		потребности	
76.	Стержень для ручки канцелярской	штука	по фактической потребности	вид гелевый
77.	Стирательная резинка	штука	2	
78.	Тетрадь различного назначения	штука	1	формат листа А4, количество листов ≥ 96
79.	Тетрадь различного назначения	штука	1	формат листа А5, количество листов ≥ 48 штук
80.	Точилка канцелярская для карандашей	штука	1	
81.	Файл-вкладыш	упаковка	4	формат А4, количество файлов в упаковке ≥ 100 штук, ориентация – вертикальная (возможное значение – горизонтальная)
82.	Файл-вкладыш	упаковка	по фактической потребности	формат А5, количество файлов в упаковке ≥ 100 штук
83.	Чернила для письма или рисования и прочие чернила	штука	по фактической потребности	
84.	Шило канцелярское	штука	1	
85.	Штемпель	штука	1	количество строк ≥ 2
86.	Штемпель	штука	1	количество строк ≥ 4
87.	Штемпель	штука	1	количество строк ≥ 6
88.	Штемпель	штука	1	вид штемпеля: датер

Нормативы количества канцелярских принадлежностей из расчета на 1 отдел (филиал отдела)

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество, не более (на 1 отдел (филиал отдела) в год)	Примечание
1.	Банковская резинка	упаковка; килограмм	по фактической потребности	
2.	Благодарственное письмо	штука	по фактической потребности	
3.	Бумага для аппаратов и приборов, кроме факса	рулон	по фактической потребности	назначение для систем электронной очереди
4.	Бумага для полноцветной лазерной печати	пачка	по фактической потребности	формат А4
5.	Бумага самоклеящаяся	упаковка; лист	по фактической потребности	
6.	Дырокол	штука	3	количество пробиваемых листов,

				min ≥ 25 штук
7.	Дырокол	штука	1	количество пробиваемых листов, min ≥ 65 штук
8.	Дырокол	штука	1	количество пробиваемых отверстий 4
9.	Открытка печатная	штука	по фактической потребности	
10.	Пластин для детского творчества	упаковка	2	
11.	Почетный диплом	штука	по фактической потребности	
12.	Рамка для грамот	штука	по фактической потребности	формат А3
13.	Рамка для грамот	штука	по фактической потребности	формат А4
14.	Ролик для факса	штука	по фактической потребности	
15.	Шпагат джутовый	бобина	3	
16.	Шпагат полипропиленовый	бобина	3	
17.	Этикетки самоклеящиеся (возможное значение — Этикетки Термо)	рулон	по фактической потребности	

Приложение № 19
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

Нормативы количества хозяйственных товаров и принадлежностей*

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество, не более (на 1 год)	Примечание
1.	Батарея аккумуляторная	штука	по фактической потребности	
2.	Бумага туалетная	штука	по фактической потребности	
3.	Вантуз	штука	не более 2 штук на 1 туалет на 1 год	
4.	Ведро пластиковое	штука	2	
5.	Ерш	штука	не более 4 штук на 1 туалет на 1 год	
6.	Изделия хозяйственного назначения деревянные	штука	3	вид швабра для пола
7.	Комплект для мытья окон	штука	1	
8.	Корзина	штука	по фактической потребности	пластиковая (возможное значение – металлическая)
9.	Лопата для уборки снега	штука	2	
10.	Метла для уборки	штука	3	метла для уборки улиц
11.	Метла для уборки	штука	3	вид веник
12.	Мешок полимерный	рулон	по фактической потребности	объем мешка для мусора ≥ 120 литр; кубический дециметр
13.	Мешок полимерный	рулон	по фактической потребности	объем мешка для мусора ≥ 60 литр; кубический дециметр
14.	Мешок полимерный	рулон	по фактической потребности	объем мешка для мусора ≥ 30 литр; кубический дециметр
15.	Мыло туалетное жидкое	литр, кубический дециметр	по фактической потребности	
16.	Мыло туалетное твердое	килограмм	не более 15 килограмм на 1 туалет на 1 год	
17.	Насадка МОП для швабры	штука	12	
18.	Перчатки резиновые общего назначения (кроме медицинских)	пара (2шт)	24	
19.	Перчатки трикотажные для защиты от внешних	пара (2 шт)	по фактической потребности	

	воздействий			
20.	Покрытие противоскользящее	штука; погонный метр	по фактической потребности	
21.	Полотенце бумажное	упаковка	по фактической потребности	
22.	Салфетки для оргтехники	упаковка	12	
23.	Скрепер для уборки снега на колесиках	штука	1	
24.	Совок для мусора	штука	1	
25.	Совок с щеткой	упаковка	2	
26.	Средства для дезодорирования и ароматизации воздуха в помещениях	штука	не более 6 штук на 1 туалет на 1 год	
27.	Средство дезинфицирующее	килограмм	по фактической потребности	форма выпуска таблетка
28.	Средство дезинфицирующее	литр, кубический дециметр	6	назначение для обработки кожи, обработка поверхностей; форма выпуска жидкость
29.	Средство моющее для стекол и зеркал	штука; литр; кубический дециметр	по фактической потребности	
30.	Средство моющее для туалетов и ванных комнат	литр; кубический дециметр	по фактической потребности	форма выпуска гель
31.	Средство полирующее для мебели	штука	5	
32.	Средство чистящее для сантехники	килограмм; упаковка	не более 6 килограмм на 1 туалет на 1 год	форма выпуска порошок
33.	Топор	штука	1	тип топора ледоруб
34.	Тряпка для очистки поверхностей	штука	24	назначение для удаления пыли
35.	Тряпка для очистки поверхностей	штука	24	назначение для мытья пола
36.	Фильтр для пылесоса	штука	по фактической потребности	
37.	Швабра с насадкой	штука	4	
38.	Щетка для уборки	штука	1	вид щетка для пола
39.	Элемент первичный и батарея первичных элементов	штука	по фактической потребности	размер элемента питания АА (возможное значение: ААА, АААА, С, D, 9V(Крона))

* Перечень и количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 20
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

Нормативы цены и количества бытовой техники*

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Срок полезного использования (в годах)	Цена за единицу, руб.
1.	Холодильник бытовой	штука	1 на отдел (филиал отдела)	5	не более 50 тыс. рублей
2.	Электрочайник бытовой	штука	1 на отдел (филиал отдела)	5	не более 5 тыс. рублей
3.	Пылесос бытовой	штука	1 на отдел (филиал отдела)	5	не более 30 тыс. рублей
4.	Кондиционер бытовой	штука	по фактической потребности в зависимости от площади помещения	5	не более 300 тыс. рублей
5.	Кулер для воды	штука	по фактической потребности	5	не более 40 тыс. рублей
6.	Пароочиститель	штука	1 на отдел (филиал отдела)	5	не более 100 тыс. рублей
7.	Прибор отопительный электрический бытовой	штука	по фактической потребности в зависимости от площади помещения	5	не более 15 тыс. рублей
8.	Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный	штука	1 на кабинет	5	не более 30 тыс. рублей
9.	Машины печатные и переплетные	штука	1 на отдел (филиал отдела)	5	не более 50 тыс. рублей
10.	Аппарат для надевания бахил	штука	1	5	не более 150 тыс. рублей
11.	Вентилятор бытовой	штука	по фактической потребности в зависимости от решаемых задач	5	не более 7 тыс. рублей

* Перечень закупаемой бытовой техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка бытовой техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 21
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

Нормативы цены и количества прочих электронных устройств

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Срок полезного использования (в годах)	Цена за единицу, руб.
1.	Телевизор	штука	по фактической потребности в зависимости от решаемых задач	5	не более 70 тыс. рублей
2.	Маршрутизатор	штука	по фактической потребности в зависимости от решаемых задач	5	не более 50 тыс. рублей
3.	Коммутатор	штука	по фактической потребности в зависимости от решаемых задач	5	не более 20 тыс. рублей
4.	Регистратор	штука	по фактической потребности в зависимости от решаемых задач	5	не более 40 тыс. рублей
5.	Переключатель-KVM	штука	по фактической потребности в зависимости от решаемых задач	5	не более 20 тыс. рублей
6.	Блок розеток	штука	по фактической потребности в зависимости от решаемых задач	5	не более 10 тыс. рублей
7.	Центр музыкальный	штука	не более 1 штуки на торжественный зал	5	не более 150 тыс. рублей
8.	Портативная колонка	штука	не более 2 штук на торжественный зал	5	не более 150 тыс. рублей
9.	Комплект караоке	штука	не более 1 штуки	5	не более 70

			на торжественный зал		тыс. рублей
10.	Терминал IP телефонии	штука	не более 1 штуки на 1 должность	5	не более 50 тыс. рублей
11.	Телефонный аппарат	штука	не более 1 штуки на 1 должность	5	не более 20 тыс. рублей
12.	Информационный терминал (возможное значение – программно-аппаратный комплекс система электронной очереди)	штука; условная единица; комплект	по фактической потребности в зависимости от решаемых задач	5	не более 700 тыс. рублей
13.	Источник бесперебойного питания	штука	по фактической потребности в зависимости от решаемых задач	5	не более 20 тыс. рублей; для сервера не более 120 тыс. рублей

* Перечень закупаемых прочих электронных устройств может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка прочих электронных устройств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 22
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

Нормативы цены и количества прочих товаров*

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Срок полезного использования (в годах)	Цена за единицу, руб.
1.	Флаг Российской Федерации	штука	по фактической потребности в зависимости от решаемых задач	5	не более 40 тыс. рублей
2.	Флаг Свердловской области	штука	по фактической потребности в зависимости от решаемых задач	5	не более 40 тыс. рублей
3.	Герб Российской Федерации	штука	по фактической потребности в зависимости от решаемых задач	5	не более 40 тыс. рублей
4.	Герб Свердловской области	штука	по фактической потребности в зависимости от решаемых задач	5	не более 40 тыс. рублей
5.	Стремянка	штука	1 на отдел (филиал отдела)	5	не более 20 тыс. рублей
6.	Аптечка первой помощи (Возможное значение – набор первой медицинской помощи, не содержащий лекарственных средства, одноразового использования)	штука	не более 1 штуки на 1 должность	в соответствии с требованиями действующих правовых актов	не более 3 тыс. рублей

* Перечень закупаемых прочих товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка прочих товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.