



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

15.04.2025

№ 96

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 14.02.2023 № 28

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 14.02.2023 № 28 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2023, 14 февраля, № 37870) с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 20.08.2024 № 242, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

А.В. Злоказов

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 15.04.2025 № 96

ПОРЯДОК
уведомления представителя работодателя руководителями
государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых
Министерство социальной политики Свердловской области
осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – Министерство, руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регистрации и рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), а также форму уведомления.

2. Руководитель учреждения подает уведомление на имя Министра социальной политики Свердловской области (далее – Министр) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, руководитель учреждения представляет их вместе с уведомлением.

4. Руководитель учреждения представляет уведомление в отдел государственной службы и кадров Министерства лично либо направляет уведомление иным способом, обеспечивающим его доставку.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения, представившему уведомление лично, под подпись в журнале регистрации.

В случае если уведомление поступило в отдел государственной службы и кадров Министерства иным способом, руководитель учреждения, направивший уведомление, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления способом, указанным руководителем учреждения в уведомлении, о чем делается запись в журнале регистрации. В этом случае копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения, направившему уведомление, по его просьбе при обращении в отдел государственной службы и кадров Министерства лично, под подпись в журнале регистрации.

Отказ в регистрации уведомления и выдаче копии уведомления не допускается.

6. Государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность главного специалиста отдела государственной службы и кадров Министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо), осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения по результатам его предварительного рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления уполномоченное лицо уполномочено проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим (направившим) уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы) для направления их в установленном порядке Министром.

7. Уведомление, а также мотивированное заключение, согласованное начальником отдела государственной службы и кадров Министерства и заместителем Министра, курирующим работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются Министру.

8. В случае направления запросов, указанных в части второй пункта 6 настоящего порядка, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе его предварительного рассмотрения, представляются Министру в течение 45 дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен Министром, но не более чем на 30 дней.

9. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка.

10. Министр по результатам рассмотрения уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение одного рабочего дня со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, представившим (направившим) уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, представившим (направившим) уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем учреждения, представившим (направившим) уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) направить уведомление для рассмотрения на заседании комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

11. При принятии решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего порядка, Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции либо рекомендует руководителю учреждения, представившему (направившему) уведомление, принять такие меры.

12. При принятии решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего порядка, Министр принимает решение о применении в отношении руководителя учреждения, представившего (направившего) уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. При принятии решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, передаются в отдел государственной службы и кадров Министерства для подготовки рекомендаций для принятия Комиссией одного из решений в соответствии с пунктом 27 Положения о комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.02.2023 № 38 «О комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии), и представления в Комиссию.

14. Уполномоченное лицо представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления, а при направлении запросов, указанных в части второй пункта 6 настоящего порядка, – в пределах срока, установленного пунктом 8 настоящего порядка.

15. Рассмотрение Комиссией уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии.

16. Министр рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Министр по результатам рассмотрения протокола заседания Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения, представившим (направившим) уведомление, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения, представившим (направившим) уведомление, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководитель учреждения, представивший (направивший) уведомление, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

18. При принятии решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17 настоящего порядка, Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции либо рекомендует руководителю учреждения, представившему (направившему) уведомление, принять такие меры.

19. При принятии решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 17 настоящего порядка, Министр принимает решение о применении к руководителю учреждения, представившему (направившему) уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. О рассмотрении протокола заседания Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему копии протокола заседания Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
работодателя руководителями
государственных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство социальной
политики Свердловской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

форма

Министру социальной политики
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов): _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

О получении уведомления, дате и номере его регистрации прошу проинформировать следующим способом¹: _____

(указать способ информирования: направить информацию о получении уведомления,

¹ Заполняется в случае, если руководитель учреждения направил уведомление в отдел государственной службы и кадров Министерства иным способом, обеспечивающим его доставку.

дате и номере его регистрации посредством: почтовой связи (указать почтовый адрес),

электронной почты (указать адрес эл. почты) и т.д.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации:

Уведомление принял

(Ф.И.О, должность, подпись лица, принявшего уведомление)

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов _____

Дата регистрации «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя работодателя
руководителями государственных учреждений
Свердловской области, в отношении которых
Министерство социальной политики Свердловской
области осуществляет функции и полномочия
учредителя, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, представившего (направившего) уведомление	Должность с указанием сокращенного наименования учреждения лица, представившего (направившего) уведомление	Фамилия инициалы, должность лица, зарегистрировавше го уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись, дата), о способе информирования руководителя учреждения о получении (дата и способ информирования)	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7