

Министерство социальной политики Свердловской области
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 19

П Р И К А З

01 сентября 2025 года

№ 047-у

г. Серов

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений государственных гражданских служащих
Свердловской области, замещающих должности государственной
гражданской службы Свердловской области в территориальном
отраслевом исполнительном органе государственной власти
Свердловской области – Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 19**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 95, 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 19 от 12.09.2022 № 87-у «Об утверждении Положения о порядке уведомления начальника Управления о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 к совершению коррупционных правонарушений» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 22 сентября, № 36053).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник управления



О.Л.Сафонова

УТВЕРЖДЕН

приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 от 01.09.2025 года № 047-у «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19»

ПОРЯДОК

**уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
государственных гражданских служащих Свердловской области,
замещающих должности государственной гражданской службы
Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном
органе государственной власти Свердловской области –
Управления социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 19**

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 (далее соответственно – гражданские служащие, Управление) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), порядок регистрации уведомления и организацию проверки содержащихся в нем сведений.

2. Гражданские служащие уведомляют начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 (далее – начальник управления), органы прокуратуры и (или) другие государственные органы обо всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений не позднее чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, отпуске либо вне места прохождения государственной гражданской службы Свердловской области по иным основаниям он обязан уведомить о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом начальника управления в соответствии с настоящим порядком.

4. Уведомление составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление представляется гражданским служащим главному специалисту управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо) лично или направляется любым способом, обеспечивающим его доставку.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, замещаемую должность государственной гражданской службы Свердловской области, место жительства и телефон гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства);
- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- информацию об уведомлении органов прокуратуры и (или) других государственных органов о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

Если уведомление представляется (направляется) гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего порядка, в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, о факте обращения

к которому в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения стало известно.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. В день поступления уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистраций регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления.

7. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, проставляет отметку о регистрации уведомления с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, представившему уведомление лично, под подпись в журнале. В случае если уведомление было направлено иным способом, гражданский служащий, направивший его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

8. Зарегистрированное уведомление в день регистрации передается на рассмотрение начальнику Управления для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

9. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению начальника управления в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления, путем направления уведомления в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, проведения бесед с гражданским служащим, представившим (направившим) уведомление (гражданскими служащими, указанными в уведомлении), получения от гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление (гражданских служащих, указанных в уведомлении), пояснений об обстоятельствах и сведениях, изложенных в уведомлении.

По решению начальника управления уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

10. Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры и (или) другими государственными органами (МВД России, ФСБ России) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о результатах проверки доводится до сведения начальника управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

11. Журнал, уведомления и приложения к ним хранятся у уполномоченного лица Управления. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним третьих лиц.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается начальником управления или по его поручению уполномоченным лицом.

13. В Управлении принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего начальника управления, органы прокуратуры и (или) другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, необоснованное лишение или снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

14. В случае рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в пункте 13, обоснованность привлечения к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1

к порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19

ФОРМА

Начальнику
Управления социальной политики № 19
О.Л. Сафоновой

ОТ

(Ф.И.О., замещаемая должность государственной

гражданской службы Свердловской области, место

жительства и телефон гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц

в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения

(дата, место, время, иные обстоятельства), фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего,

о факте обращения к которому в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

стало известно)

2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого

осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению,

информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. _____
(все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

4. _____
(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях

склонения к совершению коррупционного правонарушения,

а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

5. _____
(информация об уведомлении органов прокуратуры и (или) других государственных органов

о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его

к совершению коррупционного правонарушения, иная информация)

К уведомлению прилагаю: _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства склонения к совершению

коррупционного правонарушения, иные документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации «__» _____ 20__

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2

к порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Номер п/п	Дата регистрации уведомления	Способ подачи уведомления (лично/иной способ)	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление	Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление	Способ и дата информирования гражданского служащего, направившего уведомление иным способом, о дате регистрации и регистрационно м номере уведомления	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление лично	Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8