

Министерство социальной политики Свердловской области  
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной  
политики Свердловской области № 19

**П Р И К А З**

01 сентября 2025 года

№ 050-у

г. Серов

**Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия»  
в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной  
власти Свердловской области – Управления социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области № 19  
для сообщения информации о коррупционных проявлениях**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьями 95 и 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях, обеспечения возможности оперативной передачи гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).

2. Возложить обязанности оператора по обеспечению приема сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших по «телефону доверия» территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 на инспектора управления Марамзину Т.В., а в период ее отсутствия на главного специалиста управления Лукину Т.Н.

3. Назначить ответственным лицом за организацию работы по рассмотрению сообщений о коррупционных проявлениях заместителя начальника управления Борзунову Е.А.

4. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 19 от 14.09.2020 № 122-у «Об организации «телефона доверия» по вопросам

противодействия коррупции Управления социальной политики № 19».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Начальник управления



О.Л.Сафонова

## УТВЕРЖДЕН

приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 от 01.09.2025 № 050-у «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 для сообщения информации о коррупционных проявлениях»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о функционировании «телефона доверия»  
территориального отраслевого исполнительного органа государственной  
власти Свердловской области – Управления социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области № 19  
для сообщения информации о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 для сообщения информации о коррупционных проявлениях (далее – «телефон доверия»), организации работы с сообщениями, поступившими по «телефону доверия».

2. «Телефон доверия» создан для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – граждане) и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие), лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области (далее – работники) в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 (далее – управление).

3. По «телефону доверия» принимается информация о:

1) конфликте интересов (возможности возникновения конфликта интересов) в действиях гражданских служащих управления;

2) несоблюдении гражданскими служащими управления ограничений, запретов, обязанностей и требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3) иных коррупционных правонарушениях в действиях гражданских служащих и работников управления.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции». Дополнительно информация о номере «телефона доверия» размещается на главной странице официального сайта управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» с номером 8(34385) 7-22-16 функционирует в рабочие дни в режиме реального времени с 8.30 до 17.30 часов в форме диалога оператора с заявителем. В выходные или праздничные дни прием обращений по «телефону доверия» не осуществляется.

6. При поступлении звонка по «телефону доверия» оператор, представляется заявителю: «Здравствуйте, управление социальной политики, слушаю Вас». Затем тактично уточняет фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства, номер телефона или иной способ связи с ним, как оценивать его информацию – как анонимную или как официальное обращение. Затем оператор выслушивает содержание обращения. Обращение с заявителем по «телефону доверия» должно, как правило, состоять из свободного изложения заявителем сообщения и уточняющих вопросов оператора. Если заявитель не может четко изложить суть вопроса, оператор проводит в тактичной форме опрос заявителя, учитывая предмет сообщения, уточняет причины, по которым заявитель не обратился в правоохранительные органы, и его отношение к тому, что сведения, предоставленные заявителем, могут переданы в соответствующие государственные органы. Если у заявителя имеются документальные материалы, следует предложить ему переслать их по факсимильной связи или по электронной почте на электронный адрес управления либо передать материалы через приемную управления.

7. Первичная обработка сообщений, поступивших по «телефону доверия», осуществляется оператором.

Сообщения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информацию о коррупционных проявлениях не регистрируются и не рассматриваются.

8. Сообщения, поступившие по «телефону доверия», содержащие информацию о коррупционных проявлениях (далее – сообщения о коррупционных проявлениях), не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления сообщения, оформляются на бумажном носителе оператором по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению и лично передаются главному специалисту управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – главный специалист).

9. Сообщения о коррупционных проявлениях, поступившие главному специалисту управления, в течении одного рабочего дня со дня их поступления регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших по телефону доверия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (далее – журнал) и передаются на рассмотрение начальнику территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 (далее – начальник управления).

10. В зависимости от содержащейся в сообщении о коррупционных проявлениях информации начальник управления в течении трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) о рассмотрении сообщения о коррупционных проявлениях по существу и проверке содержащихся в нем сведений – при наличии в сообщении о коррупционных проявлениях информации о коррупционных проявлениях в действиях гражданских служащих и работников управления;

2) о направлении сообщения о коррупционных проявлениях в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией – при наличии в сообщении о коррупционных проявлениях информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

11. Сообщения о коррупционных проявлениях, указанные в подпункте 1 пункта 10 настоящего положения, рассматриваются главным специалистом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в управлении социальной политики № 19, утвержденным приказом управления.

При наличии в сообщении о коррупционных проявлениях сведений о представлении гражданским служащим управления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду, либо о несоблюдении гражданским служащим управления ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, проверка указанных сведений и принятие решения по ее результатам осуществляются в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению».

12. Сообщения о коррупционных проявлениях, указанные в подпункте 2 пункта 10 настоящего положения, направляются главным специалистом соответствующему адресату в течение семи дней со дня регистрации сообщения о коррупционных проявлениях с уведомлением гражданина, сообщившего информацию о коррупционных проявлениях, о переадресации.

13. Ответ на анонимные сообщения о коррупционных проявлениях (без указания фамилии и почтового адреса гражданина, сообщившего информацию) не дается.

14. Рассмотренные сообщения о коррупционных проявлениях и материалы к ним, подлежат хранению в управлении в течение трех лет со дня их регистрации в журнале.

15. Лица, осуществляющие первичную обработку, регистрацию, рассмотрение сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную

ответственность за сохранность и конфиденциальность полученной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается разглашение сведений, содержащихся в сообщении, поступившем на «телефон доверия», без согласия гражданина. Не является разглашением сведений, содержащихся в сообщении, направление сообщения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в сообщении вопросов.

Приложение № 1  
к Положению о функционировании «телефона доверия» территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 для сообщения информации о коррупционных проявлениях

форма

## СООБЩЕНИЕ

**о коррупционных проявлениях, поступившее по «телефону доверия»  
территориального отраслевого исполнительного органа государственной  
власти Свердловской области – Управления социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области № 19**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по «телефону доверия»  
территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти  
Свердловской области – Управления социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской области № 19 поступило сообщение  
о коррупционных проявлениях от \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество, которое сообщил гражданин)

\_\_\_\_\_

(либо делается запись о том, что гражданин не сообщил фамилию, имя, отчество))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин)

\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

(указывается номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

содержание информации о: \_\_\_\_\_

(кратко излагается содержание поступившего сообщения

\_\_\_\_\_

о коррупционных проявлениях)

\_\_\_\_\_

(должность работника, обработавшего сообщение)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о функционировании «телефона доверия» территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области –Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 для сообщения информации о коррупционных проявлениях

форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,**  
**поступивших по «телефону доверия» территориального отраслевого**  
**исполнительного органа государственной власти Свердловской области –**  
**Управления социальной политики Министерства социальной политики**  
**Свердловской области № 19**

| №<br>п/п | Дата<br>поступления<br>сообщения | Информация<br>об адресате | Краткое<br>содержание<br>сообщения | Результаты<br>рассмотрения<br>сообщения | Отметка<br>о направлении<br>сообщения по<br>компетенции |
|----------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                | 3                         | 4                                  | 5                                       | 6                                                       |
| 1.       |                                  |                           |                                    |                                         |                                                         |
| 2.       |                                  |                           |                                    |                                         |                                                         |
| 3.       |                                  |                           |                                    |                                         |                                                         |