

Министерство социальной политики Свердловской области  
**территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской области № 19**  
**П Р И К А З**

01 сентября 2025 года

№ 051-у

г. Серов

**Об утверждении порядка поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 12 и 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктами «б», «д» и «е» пункта 16, пунктом 17.2 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 95 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области –

Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 от 04.09.2023 № 54-у «Об утверждении порядка поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Начальник управления



О.Л.Сафонова

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Управления социальной политики № 19 от 01.09.2025 № 051-у «Об утверждении Порядка поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения»

**ПОРЯДОК**

**поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения**

1. Настоящий порядок (далее – порядок) устанавливает процедуру поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 (далее – Управление) обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), их рекомендуемую форму, а также процедуру их предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам их предварительного рассмотрения:

1) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей с коррупционными рисками), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора

в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;

2) обращения государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – гражданский служащий), включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;

3) заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах);

4) уведомления гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ) и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

5) уведомления коммерческой или некоммерческой организации, поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и статьей 64<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданская служба) в Управлении, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности гражданской службы в Управлении, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах 1–4 пункта 1 настоящего порядка, подаются на имя председателя комиссии и поступают главному специалисту Управления, ответственному за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – главный специалист Управления).

Уведомления, указанные в подпункте 5 пункта 1 настоящего порядка, поступают главному специалисту Управления, после регистрации уполномоченным лицом уведомления в журнале учета входящей корреспонденции.

К обращениям, заявлениям и уведомлениям прилагаются все имеющиеся документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в обращениях, заявлениях и уведомлениях.

3. Обращение, указанное в подпункте 1 пункта 1 настоящего порядка, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении письменно в произвольной форме или по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Обращение, указанное в подпункте 2 пункта 1 настоящего порядка, подается гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, письменно в произвольной форме или по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

4. Заявление, указанное в подпункте 3 пункта 1 настоящего порядка, подается гражданским служащим письменно в произвольной форме или по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку в срок, установленный для подачи сведений о доходах, не позднее 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность представления указанных сведений, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от них обстоятельств.

В случае если не зависящие от гражданского служащего обстоятельства препятствуют подаче заявления в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

5. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 1 настоящего порядка, представляется гражданским служащим письменно в произвольной форме или по рекомендуемой форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку не позднее 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления указанных обстоятельств.

В случае если обстоятельства, препятствующие соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, препятствуют подаче уведомлений в установленный срок, такие уведомления должны быть поданы не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

6. Обращения, заявления, уведомления, указанные в пункте 1 настоящего порядка, поступившие главному специалисту Управления, регистрируются в день

их поступления в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – журнал) по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

На обращении, заявлении, уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, инициалов, должности лица, принявшего обращение, заявление, уведомление.

7. В случае если обращение, заявление, уведомление, указанные в подпунктах 1–4 пункта 1 настоящего порядка, поступило в Управление иным способом (почтовым отправлением либо по каналам электронной (деловой) почты и т.д.), в журнале регистрации проставляется отметка о форме и способе поступления обращения, заявления, уведомления. В этом случае гражданин, гражданский служащий, направивший обращение, заявление и уведомление, информируется о дате регистрации и регистрационном номере обращения, заявления, уведомления тем же способом, которым оно поступило, не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации, о чем делается отметка в журнале регистрации. Копия обращения, заявления, уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданину, гражданскому служащему, представившему обращение, заявление, уведомление, по его просьбе при обращении в Управление лично, под подпись в соответствующей графе журнала регистрации.

Отказ в регистрации обращения, заявления и уведомления и выдаче копии обращения, заявления, уведомления, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 настоящего порядка, с отметкой о регистрации не допускается.

8. Предварительное рассмотрение обращения, заявления, уведомления и подготовку мотивированного заключения по результатам их предварительного рассмотрения осуществляет главный специалист Управления.

9. При подготовке мотивированного заключения, указанного в пункте 8 настоящего порядка, главный специалист Управления уполномочен проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы).

10. Мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения обращения, заявления, уведомления должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в обращении, заявлении, уведомлении;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, заявления, уведомления, а также рекомендации для принятия комиссией одного из решений в соответствии с Положением о комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Мотивированное заключение по результатам рассмотрения обращения и уведомления, указанных в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 1 настоящего порядка,

подготавливаются с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

11. Поступившие главному специалисту Управления обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 настоящего порядка, а также мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе его предварительного рассмотрения, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, обращение, заявление, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе его предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня регистрации обращения, заявления и уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

12. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений, уведомлений осуществляется Комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии.

## Приложение № 1

к Порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения

## Форма

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении социальной политики № 19

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_  
дата рождения, адрес места жительства,  
\_\_\_\_\_  
телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ**

гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19, замещение которых связано с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес места нахождения коммерческой

\_\_\_\_\_.  
или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия \_\_\_\_\_.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) \_\_\_\_\_.

Замещаемые должности государственной гражданской службы Свердловской области в течение последних 2 лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области \_\_\_\_\_.

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной



политики № 19 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273–ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть настоящее обращение на заседании комиссии Управления социальной политики № 19 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Копию протокола (выписку из протокола) заседания комиссии Управления социальной политики № 19 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения моего обращения прошу \_\_\_\_\_

(указать способ получения: вручить мне лично,

направить по адресу электронной (деловой) почты (указывается адрес электронной (деловой) почты), \_\_\_\_\_

направить почтовым отправлением по адресу (указывается почтовый адрес с индексом)) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Обращение принял

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии Управления социальной политики № 19 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения \_\_\_\_\_.

## Приложение № 2

к Порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения

## Форма

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении социальной политики № 19

от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
 \_\_\_\_\_  
 дата рождения, адрес места жительства,  
 \_\_\_\_\_  
 телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ**

государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы

Свердловской области в Управлении социальной политики № 19, замещение которых связано с коррупционными рисками, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_  
 (наименование, адрес места нахождения коммерческой

\_\_\_\_\_.  
 или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия \_\_\_\_\_.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) \_\_\_\_\_.

Замещаемые должности государственной гражданской службы Свердловской области в течение последних 2 лет до предполагаемой даты увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области \_\_\_\_\_.

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19 \_\_\_\_\_

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273–ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть настоящее обращение на заседании комиссии Управления социальной политики № 19 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Копию протокола (выписку из протокола) заседания комиссии Управления социальной политики № 19 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения моего обращения прошу

\_\_\_\_\_ (указать способ получения: вручить мне лично,

\_\_\_\_\_ направить по адресу электронной (деловой) почты (указывается адрес электронной (деловой) почты),

\_\_\_\_\_ направить почтовым отправлением по адресу (указывается почтовый адрес с индексом))

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Обращение принял

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии Управления социальной политики № 19 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения \_\_\_\_\_.

## Приложение № 3

к Порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения

## Форма

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_ замещаемая (замещаемые) должность (должности)

\_\_\_\_\_ государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_ Свердловской области)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года по объективным причинам: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 15 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного

Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», прошу рассмотреть на заседании комиссии территориального отраслевого органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) настоящее заявление \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии: \_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_.

## Приложение № 4

к Порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения

Форма

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ замещаемая должность государственной гражданской

\_\_\_\_\_ службы Свердловской области)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от государственного гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

\_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений и запретов, требований

\_\_\_\_\_ о предотвращении

\_\_\_\_\_ или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются документы, иные материалы

\_\_\_\_\_ и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих

---

от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее, чем через один месяц со дня прекращения действия независимых от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов настоящее уведомление \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить: \_\_\_\_\_

---

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

---

(дата)

---

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии: \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_.

## Приложение № 5

к Порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями**  
**для проведения заседания комиссии Управления социальной политики № 19**  
**по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

| Регистрационный номер | Дата регистрации | Наименование обращения/ заявления/ уведомления | Сведения о лице, подавшем обращение/ заявление/ уведомление |                      | Фамилия, инициалы, должность и подпись лица, зарегистрировавшего обращение/ заявление/ уведомление | Отметка о способе представления обращения/ заявления/ уведомления (лично/почтовое отправление/ электронная почта), получении копии обращения/ заявления/ уведомления с отметкой о регистрации лично (копию получил, подпись, дата), дате и способе информирования о получении и регистрации обращения/ заявления/ уведомления, поступившего почтовым отправлением, электронной почтой | Отметка о получении копии протокола (выписки из протокола) заседания комиссии (копию протокола (выписку из протокола) получил, подпись, дата), способе и дате направления копии протокола (выписки из протокола) (почтовое отправление/ электронная (деловая) почта) |
|-----------------------|------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                  |                                                | Ф.И.О.                                                      | замещаемая должность |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                     | 2                | 3                                              | 4                                                           | 5                    | 6                                                                                                  | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                       |                  |                                                |                                                             |                      |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                       |                  |                                                |                                                             |                      |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                       |                  |                                                |                                                             |                      |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |